**Curriculum Vitae**

**Suzie Cristine Ribak**Brasileira, solteira, 36 anos. Rua: Dona Francisca nº 4386 – Santo Antônio, CEP 89.218-111. Joinville / SC. Fone (47) 3425 1558 / 9912 5345  
E-mail: [suzieribak@ig.com.br](mailto:suzieribak@ig.com.br)

**Formação**

Técnico em Logística – Unisociesc 2015

Bacharel em Turismo com ênfase em Meio Ambiente – Bom Jesus / IELUSC 2007

**Características**

Pró-atividade e habilidade no relacionamento interpessoal, empatia

**Experiência Profissional**

**Pafer Comercial Ltda** (Jul/15 – 18/dez/15)  
Estagiária em Logística

**Estética Cosméticos Ltda (Mar/15 – Abr/15)**Assistente de Atendimento – SAC (Atendimento a clientes)

**Transportes Cruzado Ltda (Jan/14 – Jul/14)**Auxiliar Administrativo (CallCenter, Atendimento a empresa, pendência, indenizações, agendamento de entrega, rastreamento de cargas, planilhas exccel).

**MTR Transportes Ltda (mai/13 a Jan/14)**Assistente Administrativo (SAC, rastreamento de cargas, agendamento de entrega, coletas, cotações).

**Mega Agência de Viagens Ltda (jun/12 a set/12 – contrato temporário)**Agente de viagens, Recepcionista

**Opera Eventos Corporativos (abr/12 a jun/12 – contrato temporário)**Auxiliar de Eventos Junior, Recepcionista

**ACV Tecline Engenharia Ltda / Petrobras Transporte S.A (jun/11 a ago/11) de (jan/12 até mar/12 – contrato temporário)**Auxiliar Administrativo (agente de viagens, secretária, prestação de contas, rotinas administrativas, atendimento telefônico, recepção)

**Brascola Ltda (dez/2010 a fev/2011 – contrato temporário)**Auxiliar Administrativo de Vendas (faturamento, logística e contato com grandes contas).

**Candeias Esporte e Lazer (nov/2009 a dez/2010)** Atendente (reservas, atendimento ao cliente, recepção, compras).

**Happy Viagens e Turismo Ltda (mai/2008 a mai/2009)**Auxiliar Administrativo/Financeiro, Recepcionista (faturamento, compras, administrativo e financeiro, contas a pagar, vendas, atendimento a clientes e fornecedores).

**PatiNicki Confecções Ltda (fev/2001 a fev/2002)**Auxiliar Assistente Comercial (faturamento, vendas, atendimento a clientes, digitação).

**Motor Place Comércio de Veículos Ltda (jan/2000 a jan/2001)**Recepção e Pós-Vendas.