**CURRICULUM VITAE**

**Sirléia Keila Olinek de Lima**

Rua: Bernadete de Jesus Severino; 144 – Armação – CEP: 88385000 – Penha – SC.

Telefone: (47) 9631-8426

E-mail: sirleiakeila@hotmail.com

**OBJETIVO:**

* Assistente administrativo

**FORMAÇÃO ESCOLAR**

* Ensino Médio Completo – E.E.B Manoel Henrique de Assis
* Cursando 5º Semestre Designer Interiores – UNIVALI

**ATIVIDADES EXTRACURRICULARES**

* Auxiliar administrativo / 50 horas – ABED 2015
* Departamento Pessoal/ 40 horas – ABED 2015
* Empreendedorismo / 45 horas – UNIVALI 2013
* Atendimento ao Público/ 15 horas – Senai 2010.
* Marketing pessoal/ 14 horas Senai 2010.
* Secretariado administrativo/ 60 horas – Elite treinamentos 2009.
* Cursos complementares ( Word, Power Point, Exel, Promob, Auto Cad, Corew draw, Internet)

**EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

* Gerente Administrativo – Diluck Navegantes 20015/2016
* Micro Empresário Individual – MEI, na empresa Blush Boutique CNPJ:11.304.175/0001-09 (2009/2015)