Alan Jones da Silva Cruz 

Brasileiro, 34 anos, solteiro

CPF (BRA) 039.425.344-28

RUA SAMUEL CAMPêLO, 24 UNIVERSITÁRIO

55612-300 Vitória de Santo Antão, Pernambuco - Brasil

996938317

81982259712

cel 55 (81) 99693-8317

ajonespe@yahoo.com.br

Objetivo

superar metas, atingir objetivos e tentar crescer dentro junto a empresa.

Perfil profissional

Enquanto trabalhei no administrativo e suporte do corporativo da TIM Nordeste, comecei como estagiário na área de telemarketing e fui passando para o suporte a consultores, recebimento, análise e imput de processos no sistema e treinamento aos novos e antigos consultores. Sou sério, mas extremamente carismático e comunicativo, tenho boa dicção, tenho um bom português e escrevo bem, digito bem e rapidamente. Me dedico bastante aquilo que faço e sempre tento fazer de maneira correta e da melhor forma possível. Não sou do tipo que espera as ordens quando uma determinada coisa ou problema pode ser resolvido por mim e estou a espera de uma oportunidade para que eu possa mostrar o meu melhor. Estou cursando Fisioterapia, porém estou com a faculdade trancada já que com o salário que recebo, não tenho como me manter nela. Acredito que, trabalhando em minha cidade ou próxima a ela, e com gastos menores, o esforço para poder acabar o curso também será maior. Me encaixo em diversos perfis dentro de uma empresa, mas sei que no administrativo ou no setor de comunicações interna ou externa, meu poder de ajuda seria maior. Entendo e sei trabalhar com planilhas, entendo, falo e escrevo em inglês, consigo manter um ótimo contato e ter bom relacionamento interpessoal, sei usar bem a internet e programas do Office.

Formação

Graduação

*Fisioterapia*, FIR FACULDADES INTEGRADAS DO RECIFE (dezembro/2017) - cursando.

*Comunicação Social - Habilitação em Relações Públicas*, UNICAP - Universidade Católica de Pernambuco (2007)

* Ensino Médio – Colégio Nossa Senhora da Graça – Damas da Instrução Cristã

Idiomas

*Espanhol*: leitura intermediária, escrita intermediária, conversação intermediária.

*Inglês*: leitura avançada, escrita avançada, conversação avançada.

Curso Extracurricular

Curso de Oratória – IAP – Instituto de Aperfeiçoamento Pessoal (2013)

Histórico profissional

HOSPITAL SANTA TERESINHA - desde outubro/2013

(Empresa de pequeno porte no segmento farmacêutico)

AUXILIAR DE FARMÁCIA

FRACIONAMENTO, INSPEÇÃO E LIBERAÇÃO DE MEDICAMENTOS.

BTS REPRESENTAÇÃO DE TELECOMUNICAÇÕES - desde junho/2007 – janeiro/2010

AUXILIAR ADMINISTRATIVOSUPORTE DE VENDAS CORPORATIVAS TIM BUSINESS,   
CRIAÇÃO E GESTÃO DE PLANILHAS   
ATENDIMENTO AO CLIENTE;   
SELEÇÃO DE NOVOS CONSULTORES;   
TREINAMENTO A NOVOS CONSULTORES;

SUPORTE A VENDAS E A CONSULTORES;  
CONTATO DIRETO COM OS SETORES DE CHEFIA, ADMINISTRATIVOS E DE LOGÍSTICA DA TIM.

TECCOMMERCE - de março/2003 a agosto/2006

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

SUPORTE DE VENDAS CORPORATIVAS TIM BUSINESS

CRIAÇÃO E GESTÃO DE PLANILHAS

TREINAMENTO A NOVOS CONSULTORES

Segment - de julho/2002 a janeiro/2003

Telemarketing Ativo

Oferecia agendamentos para visita de consultores que iam nos clientes e ofereciam planos empresariais TIM.

Último salário e benefícios

Último salário: R$ 1025,00 (atual).

Benefícios

VALE TRANSPORTE E VALE REFEIÇÃO.

Outros objetivos

Pretensão salarial: A partir de R$ 1700,00.

Região de trabalho

Preferência pela região de VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/PE/BR, ou cidades em um raio de até 75 km.

Aceita considerar propostas de outras regiões.

Aceita viajar pela empresa.