**WILSON BORGES DOS SANTOS**

Rua Jacob Ramos Coelho, 309 - Vila Margon II – CEP: 75713-040 – Catalão-GO

Telefones: Residencial = (64) 3411-2076 Celular = (64) 8138-5314

E-mail: [wilsonborges1904@gmail.com](mailto:wilsonborges1904@gmail.com)

Casado 1 Filha (23 anos) Data Nasc: 19/04/1963 Deficiente Físico: CID 10 B91

**Objetivos**

Contabilidade, Custos, Ativo Imobilizado, Controladoria ou áreas assemelhadas.

**Resumo das Atividades**

* Executor na implantação do sistema de ativo fixo.
* Controle de ativos, depreciações e apuração e controle de CIAP.
* Apuração de impostos tais como: ICMS, ISS, PIS, COFINS, IPI, II.
* Key user na implantação do sistema Peoplesoft, relatórios em query e noções de SQL.
* Aplicações financeiras, fluxo de caixa, contas a pagar e a receber, recrutamento e seleção de pessoal, folha de pagamento.
* Atendimento a auditores internos e externos.
* Preparação de relatórios gerenciais para diretoria financeira, bem como suas explicações das variações dos custos.
* Acompanhamento gerencial e relatórios para diretrizes de tomada de decisão.
* Apuração e análise de custeio de produção, avaliando relatório de vendas, estoques, produção.
* Analisar as informações de faturamento e produção conforme metas definidas pela diretoria (Previsto X Realizado).
* Elaborar a formação do preço de venda dos produtos, margem de contribuição, análise de viabilidade e projetos.
* Fechamento do módulo de custos, apropriações, provisões, contabilizações.
* Analise e contabilizar as variações de compras (nacional e importado) PPV.
* Analisar as despesas da fábrica e administração para a elaboração dos custos unitários.
* Ratear os custos dos centros de trabalhos improdutivos para os produtivos.
* Calcular a taxa de Mão-de-obra direta (MOD), Tempo Padrão e Gastos Gerais de Fabricação (GGF) de acordo com processo de produção.
* Fazer levantamento, controle e análise dos estoques de: matéria-prima, produtos semiacabados e acabados, materiais de uso/consumo e revenda por negócio da empresa.
* Preparar, elaborar, finalizar o inventário mensal, bem como Modelo 7 (físico x contábil) e inventário cíclico.
* Elaborar e analisar o programa orçamentário e assessorar na realização do planejamento financeiro (Budget/Forecast).
* Consolidação contábil, apuração resultado societário, relatórios gerenciais por negócio.
* Controlar adequadamente os incentivos fiscais e despesas operacionais.
* Controlar e receber todas as notas fiscais de entrada e saída, bem como a sua conferência.
* Apuração de impostos municipais, estaduais e federais e conciliação contábil.
* Conhecimento na área de importação e exportação com despachante aduaneiro, controle de adiantamento a despachantes e prestação de contas.
* Analisar e conferir o faturamento mensal, validado com Contábil e Livros Fiscais.
* Conhecimento em toda rotina contábil, como lançamentos contábeis, classificação contábil, conciliação e análise de contas, Elaboração de Balancetes, Demonstrativos (DRE e DFC) e Balanço Patrimonial.
* Conhecimento das legislações pertinente: CPC, IRFS, BRGAAP, USGAAP e Lei 11.638/97.
* Coordenação de equipe: job rotation, gestão de equipe com objetivos de atingir as metas estabelecidas.
* Pró-atividade, dinamismo, bom relacionamento interpessoal e fácil comunicação.
* Programas de contabilidade e fiscal, Sistemas Integrados: Peplesoft – Datasul, Oracle, Speed Contábil, Speed Fiscal, Mastersaf, Average, Ecomex, iMacro.
* Disponibilidade para viagens e mudança de cidade/país.
* Horário disponível.

**Formação Acadêmica**

**GRADUAÇÃO:** Ciências Contábeis – Unitins-Universidade do Tocantins – 2011

**IDIOMAS:** Inglês Básico (Cursando UFG)

**Experiência Profissional**

**MMC Automotores dos Brasil (Mitsubishi Motors).**

Área: Contabilidade Cargo: Analista Sênior

Início: 17/05/2000 Término: 05/11/2015

Local: Catalão-GO / São Paulo-SP

**Orsa Fábrica de Papelão Ondulado S/A.**

Área: Controladoria Cargo: Analista de Orçamentos

Início: 02/12/1996 Término: 01/04/1998

Local: Alphaville-SP / Suzano/SP

**Instituto Liberal de São Paulo**

Área: Administração/Financeiro/Contabilidade Cargo: Sub-Contador

Início: 01/08/1989 Término: 22/10/1993

Local: São Paulo-SP

**Serfina Administração e Participações S/C Ltda. (Grupo Bunge)**

Área: Contabilidade Cargo: Analista de Contas Pleno

Início: 17/09/1982 Término: 31/07/1989

Local: São Paulo-SP

**Informações Complementares Extras Curriculares**

Lei. 11.638 – Alterações nas Demonstrações Contábeis – MMC – 07/2008 – 4hs

Matemática Financeira Aplic. no Excel – MMC – 08/2006 – 16hs

Assistente Fiscal – SESCON-SP – 11/2006 – 24hs

Curso Prático da DIRF – LEGIS – 02/2006 – 8hs

Créditos de Tributos ICMS, IPI, PIS e COFINS - IOB-SP – 11/2004 – 8hs

Técnico sobre CPC´s (Comitê de Pronunciamento Contábil) ministrado pela KPM&G – 06/2011 – 16hs

Técnico CPC 027/09 (Ativo Imobilizado) ministrado pela KPM&G – 08/2011 – 6hs

Pacote Office avançado, Peoplesoft, Query, Windows, Average, Ecomex, Datasul, Mastersaf, I Macro.

**Pretensão Salarial:** aberto a negociação conforme pesquisa salarial de mercado.