**Carmelo Gomes de Oliveira**

** Rua Elpidio Moura, 61 Aptº 301**

**Matriz - Vitoria de Santo Antão - PE**

**Cel: 9.9744-3041 / 9.9939-8246**

**E-mail:** [**carmelo.gomes@bol.com.br**](mailto:carmelo.gomes@bol.com.br)

**56 anos, Casado**

**Formação Acadêmica**

**Graduação em Gestão da Produção Industrial**

**Experiência Profissional**

**TÉKNICA SOLUÇÕES**

***Coordenador de Produção***

**Atribuições: Coordenar ações e planos de trabalho, coordenar orçamento anual, assessorar a direção nas questões administrativas e produtivas, direcionar tarefas, promover, integrar, capacitar, compartilhar e desenvolver melhoria continua.**

**Set/06 a Dez/15**

**DP ENGENHARIA E SERVIÇOS TÉCNICOS**

***Gerência Técnica***

**Atribuições: Gerenciamento de processos, orientar e supervisionar as atividades de manutenção, predial, montagem, estruturas e caldeiraria, administração de pessoal, treinamento e capacitação de equipes.**

**Fev/00 a Ago/06**

**CAS - Produtos SIEMENS**

***Consultor Técnico***

**Atribuições: Consultoria de serviços e controle de qualidade, Assistência técnica, prospectar novos negócios, acompanhar pedidos, realizar o atendimento no pósvenda.**

**Set/96 a Fev/00**

**Cursos de Especialização**

**Supervisor de 1ª Linha - Senai**

**Visão, Valores e Missão - Kienbaun Consultores S. C. Ltda**

**Compras - Fiepe**

**Vendas Técnicas - Coralmaq**

**Contabilidade e Custos - Colégio Walt Disney**

**Auxiliar de Escritório - Serviço Social Agamenon Magalhães**

**Filosofia e Metodologia do C.C.Q - Motogear Norte Indústria de Engrenagens S/A**

**Sistema C.E.P - Motogear Norte Indústria de Engrenagens S/A**

**Noções Básicas (Word, Excel e Internet) - Siemens**

**Aplicações de Abrasivos - Alcar**

**Aplicação, Uso e Segurança de Ferramentas Abrasivas - Sivat**

**Administração de Qualidade - Assessoria em RH**

**Feedback (Ferramenta Essencial do Leader Coaching) - Faculdade Metropolitana**

**Redes Empresariais Competitivas (Micro, Pequena e Média Empresa) - Faculdade Metropolitana**

**Inglês Básico - Easy**

**Resumo de Qualidade (Área Administrativa e Industrial)**

***Experiência nas áreas:* Controle de qualidade, pagamentos, Orçamentos, materiais, Almoxarifado, Metrologia, Tecnologia mecânica, Ferramentaria, Afiação, Usinagem, Desenho, Montagem Estrutural e Predial, Suprimentos (Deptº de Compras), e Vendas Técnicas.**

**Vitoria, Março 2016**