**Geisa Felix Ferreira**

**Av. Dom Helder Câmara, 239, Zumbi do Pacheco**

**Jaboatão dos Guararapes – PE**

**Fone: (81) 99750-0600 / (81) 98319-0776**

**27 Anos, Casada, Habilitado na categoria B.**

**E-mail: gfferreira.20147@gmail.com**

**OBJETIVO**

Atuar nas áreas produtivas, encarregado/gerente de produção e/ou administrativa, nos setores de Controladoria Orçamentária, Departamento Pessoal / R.H, Financeiro, e/ou ainda, receptivo à novas experiências.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

2º grau completo

**CURSOS COMPLEMENTARES**

**Informática:** Pacote Office – Windows, Word, Excel, Internet.

**HISTÓRICO PROFISSIONAL**

***4anos.*** Empresa: **ALUVID – Indústria e Com. de Alumínio e Vidro Ltda**

(Empresa especializada na fabricação de esquadrias em alumínio e vidro, refusão de sucata de alumínio e extrusão de perfil de alumínio).

**Gerente Geral**

Descrição das atividades: Responsável por todo processo produtivo de esquadrias de alumínio, determinação de metas de produção. Responsável pelo gerenciamento da produção de tarugos de alumínio, bem como os setores de compras de insumos e matéria prima. Atuando também nos setores de logística, DP, RH e setor administrativo. Comandando uma equipe de 12 lideres de produção, 5 gerentes de setores (extrusão,refusão,compras,logística,dp e adm) e um corpo de colaboradores de produção composto por 180 pessoas.

***2 anos***. Empresa: **Extrafrios – Grupo extrabom**

(Empresa especializada em operações logística de armazenagem de produtos frigorificados ).

**Encarregada de Logística**

Descrição das atividades: Responsável pela capitação de clientes, comando da equipe de recepção e expedição de mercadorias, controle de estoque, avaliação de estado geral da mercadoria recebida, organização da agenda de recebimento e saída de mercadorias faturamento de notas fiscais de entrada e saída de mercadorias, bem como faturamento das prestações de serviço realizadas. Comandando uma equipe de 2 empilhadores, 6 auxiliares de carga e descarga e 1 conferente, 1 faturista.

***2 anos.*** Empresa**: CAP**. **Progresso Central de Armazenagem.**

**Gerente de plataforma**.

Descrição das atividades: Responsável: Comando da equipe de recepção e expedição de mercadorias, controle de estoque, avaliação de estado geral da mercadoria recebida, controle de agenda de recebimento e expedição de mercadorias faturamento de notas fiscais de entrada e saída de mercadorias, bem como faturamento das prestações de serviço realizadas. Comandando uma equipe de 4 conferentes,4 empilhadores, e 60 auxiliares de carga e descarga divididos nos períodos dia e noite, e 2 faturista.