***ROSELIA RIBEIRO DOS SANTOS***

***Dados pessoais:***

*Idade: 26 anos*

*Estado civil: Solteira*

*Endereço: Rua Carlos Santos nº 906, Bairro Armação*

*Cidade: Penha – SC*

***Contato:***

*Telefone: (47) 3264-8754 Celular: (47) 9673-1397*

*E-mail:* [*rodossantosta@hotmail.com*](mailto:rodossantosta@hotmail.com)

***Objetivos:***

*Disponibilidade para atuar em outros níveis hierárquicos, na área administrativa.*

***Formação Acadêmica:***

***Pós Graduação: MBA em Gestão de Recursos Humanos (2015)***

*Instituição: Uninter, Centro Universitário Internacional*

***Graduação: Tecnóloga em Processos Gerenciais (2011)***

*Instituição: Centro Universitário Leonardo Da Vinci – Uniasselvi*

***Cursos Complementares:***

***Office Profissional****, Yellow Escola Técnica e Formação Profissional – Yesbras concluído em 23 de Agosto de 2010.*

***Espanhol para Atendimento****, Parque Beto Carrero World, carga horário de 52 horas concluído em Novembro de 2013.*

***Formação de Multiplicadores do Conhecimento****, Lena Souza Treinamento e Coaching, carga horário 16 horas concluído em 16 de Outubro de 2014.*

***Disney’s Approach To Quality Service****, Disney Institute Disney’s Approach Series concluído em 21 de Outubro de 2014.*

***Experiências Profissionais:***

***Empresa: Beto Carrero World***

*Período: 2005 a 2015*

*Último Cargo: Coordenadora Administrativa*

*Atividades: Responsável pela gestão de pessoas, processos de contratação e parte administrativa do setor Operacional dos Brinquedos.*

***Outras funções desempenhadas:***

*Líder de Supervisão (1 ano)*

*Supervisora de Atendimento (3 anos)*

*Operadora de Brinquedos (2 anos)*

*Monitora de Atendimento (2 anos)*

***Pretensão Salarial: 1.700,00***

*Data: Fevereiro de 2016*