Anderson José Grolli

Av. Nereu Ramos, 1045, Apto 501

Edif. Resid. Zozima - Centro

Balneário Piçarras /SC ⬝ 88.380-000

**(49) 9932-1211 - (48) 9646-6654**

[agrolli@hotmail.com](mailto:agrolli@hotmail.com)

32 anos ⬝ Brasileiro ⬝ Casado

OBJETIVO: Área Administrativa/Financeira/Comercial

Resumo de Qualificações

* Experiência na área administrativa, financeira, comercial, vivencia na gestão de pessoas, mercado financeiro, produtos e serviços bancários. Graduado em Sistemas de Informação, MBA em Negócios. Atuando com foco na otimização de rotinas, organização funcional, redução de custos, prospecção de novos clientes, venda de produtos e serviços, aumento da participação no mercado. Disponibilidade para viagens e mudança de cidade.

**Experiência Profissional**

09/2015 – 04/2016 **Sicoob Blucredi**

*Cooperativa de Crédito*

**Gerente de Negócios Pessoa Jurídica**

* Responsável pela carteira de associados pessoa jurídica, captação de recursos, prospecção e fidelização de novos associados, novos negócios, esclarecimento de dúvidas, venda de produtos e serviços da cooperativa, buscando sempre aumentar a participação no mercado de atuação.

09/2011 – 01/2016 **Centro De Form. Cond. Veic. Aut. Belly Ltda**

*Centro de formação de Condutores de Veículos* *Automotores*

**Diretor Geral**

* Responsável pela gestão administrativa financeira, orçamento, fluxo de caixa, crédito, cobrança, orçamentos, análise de vendas, definição de metas, gestão de pessoas.

07/2014 – 06/2015 **Banco Cooperativo Sicredi S/A**

*Cooperativa de Crédito*

**Gerente de Negócios**

* Responsável pelo gerenciamento da carteira de associados Pessoa Física e Jurídica de baixa, média e alta renda, captação de recursos, prospecção de novos associados, novos negócios e oportunidades no mercado, levantamento de necessidades, esclarecimento de dúvidas, venda de produtos e serviços da cooperativa, trabalhando sempre afim de aumentar a participação no mercado.

09/2007 – 02/2014 **Banco Bradesco S/A**

*Instituição financeira.*

**Gerente de Contas Pessoa Jurídica**

**Imediato**

* Atuava no gerenciamento da carteira de clientes pessoa jurídica com faturamento anual de R$ 60 mil a R$ 30 milhões. Prospecção de novos clientes, busca e efetivação de novos negócios e oportunidades no mercado, levantamento de necessidades, venda de produtos e serviços da instituição, buscando aumentar a participação no mercado.
* Imediato que na ausência do gerente geral, gerenciava a equipe avaliando o desempenho e promovendo o desenvolvimento dos colaboradores, buscava garantir que o orçamento da agência fosse cumprido, com a equipe atuava para o alcance das metas de receita, efetuava atendimento aos clientes, realizava visitas, trabalhava em conjunto com o gerente administrativo a fim de garantir o desenvolvimento dos processos organizacionais da agência, promovendo melhorias quando necessário, garantindo que todos os procedimentos da agência sejam cumpridos de acordo com as regras e normas estabelecidas pela matriz, ajudava na elaboração de planos de ação para aumentar a participação dos produtos e serviços no mercado, planejamento estratégico, comitê de crédito, utilizava as ferramentas de gestão e respondia pelos resultados junto a regional, quando necessário substituía os gerentes gerais de outras agências.

08/2003 – 09/2007 **Reunidas S/A Transportes Coletivos**

*Empresa do segmento de transportes coletivos, cargas e turismo.*

**Trainee**

* Participação do programa estruturado de treinamento e desenvolvimento nos departamentos da matriz e filiais, focando a preparação gerencial.
* Atuação na área Administrativa com experiência na coordenação, planejamento e controle das atividades de diversas áreas, fixando políticas de gestão dos recursos financeiros, administrativos, estruturação e racionalização, tendo em vista os objetivos da organização.
* Experiência no desenvolvimento de estratégias de mercado, auxiliando na definição, analise e cumprimento de metas.
* Gestão da implementação de plano de carreira e programa de benefícios, além de atuar na seleção e admissão de colaboradores.
* Vivência, elaboração de plano orçamentário, estudo de viabilidade financeira, controle de custos e receitas, gerenciamento de contas a pagar e receber e conciliação de pagamentos e depósitos bancários.

Formação Acadêmica

**MBA em Negócios** – concluído em 03/2008

Universidade do Norte do Paraná – UNOPAR

**Graduação em Sistemas de Informação** – concluído em 12/2006

Universidade do Contestado – UNC

Certificação

CPA 10 – ANBID

Idioma

Inglês

Formação Complementar

* Vendas Consultivas – Instituto Supra
* Feedback – Fiesc / Senai
* Comunicação – Fiesc / Senai
* Relações Interpessoais – Fiesc / Senai
* Formação e Desenvolvimento de Equipes – Fiesc / Senai
* Gestão de Pessoas – Fiesc / Senai
* Gestão Financeira e Custos – Fiesc / Senai
* Visão Estratégica – Global Assessoria em Treinamentos
* Visão de Negócio – Global Assessoria em Treinamentos
* Trabalho em Equipe – Global Assessoria em Treinamentos
* Comprometimento e Desenvolvimento Pessoal – Global Assessoria em Treinamentos
* Liderança – Global Assessoria em Treinamentos
* Sistema Financeiro Nacional – Banco Bradesco
* Economia e Finanças – Banco Bradesco
* Qualidade no Atendimento – Banco Bradesco