

**Antonielle de Fátima França da Silva**

End. Rua Henrique Dias, 105 – Livramento – Vitória de Santo Antão – PE CEP: 55602-280

Brasileira, Casada - 34 anos

Telefones: (81) 99665-0875 / (81) 98508-0279

E-mail: *antonielleffranca@hotmail.com*

|  |
| --- |
| **Resumo de Qualificações** |

\* Realizar trabalhos como emissão e recepção de notas fiscais eletrônicas, Cobranças e boletos bancários, faturamento e folha de pagamento.

\* Atuar no setor de suprimentos, agindo diretamente no contrato de prestadores de serviços e fornecedores, recebimento de notas fiscais, fechamento de pedidos, no controle de estoque e materiais de escritório, bem como na cotação e orçamentos de mercadorias.

\* Viabilizar entrada e saída de correspondências, receber correspondências, fazendo triagem das mesmas, conferindo documentos e idoneidade dos clientes, observando as normas internas de segurança, atender chamadas telefônicas, organizar os arquivos periodicamente, preparar relatórios e planilhas de cálculos diversos.

\* Atendimento ao público, atuando também como caixa e tesoureira, não obstante como vendedora, desempenhando também atividades junto a crediário na abertura e aprovação de crédito, agindo simultaneamente na negociação de débitos.

\* Experiência com serviços bancários, pagamentos, depósitos, emissão de boletos, desconto de cheques e duplicatas e documentação para empréstimos, como também com o Gerenciador Financeiro do Banco do Brasil.

\* Experiência na coordenação e treinamentos de equipes, gestão de equipe em loja de confecção e material esportivo, controle de estoque, atingindo metas estipuladas.

|  |
| --- |
| **Histórico Profissional** |

2013 a 2015 Gerente de Loja Arena Fit Com. Var. de Art. Esportivos Ltda.

2012 a 2013 Supervisora Administrativa Cond. Ed. Res.Carlos de Sá-Gerencial Imóveis

2008 a 2012 Assistente Administrativo Mazyolly do Brasil (Dellavita)

2007 a 2008 Repositor (Resp.pelo Estoque) MR Supermercados Ltda.

2003 a 2004 Auxiliar Administrativo Financeiro Engarrafamento Pitú Ltda.

2001 a 2002 Auxiliar Administrativo Financeiro Cativa S/A Produtos Alimentícios

2000 a 2001 Atendente de Loja Lojas Exótica Ltda.

2000 Auxiliar de Escritório Colégio e Curso Potencial

|  |
| --- |
| **Formação** |

Ensino Superior – Bacharelado em Ciências Jurídicas – FACOL – Faculdades Osman Lins – Vitória de Santo Antão – (em fase final do curso)

Ensino Superior – Licenciatura Plena em História – FAINTVISA – Faculdades Integradas da Vitória de Santo Antão – Conclusão em 2010.

|  |
| --- |
| **Cursos Complementares** |

\* Curso - Informática: Windows, Word, Excel, Power Point – CEI – Centro de Estudos em Informática

\* Curso – Informática Programação: Lógica e Programação em Delphi – SENAC

|  |
| --- |
| **Informações Adicionais** |

Procuro uma oportunidade para desempenhar de maneira exemplar, todas as tarefas que me forem atribuídas, sem colocar interesses pessoais acima dos interesses da empresa. Possuo uma grande disposição para aprender e sei que os obstáculos durante a caminhada profissional são ingredientes fundamentais para o sucesso.