*DOUGLAS RISSON SELA*

*Brasileiro, solteiro, 26 anos  
Itajaí – SC – Bairro São Vicente  
Telefone: (55)9621 6787 / E-mail: douglassela@brturbo.com.br  
 douglassela@hotmail.com*

*objetivo*

*Setores administrativos, como Assistente, Analista ou Supervisão.*

*FORMAÇÃO*

* *Administração de Empresas /PUC RS/Ano de Formação: 2012*

*CURSOS EXTRA CURRICULARES*

* *Formação de* ***Propagandista para a Indústria Farmacêutica*** *- 01/2016.*

*Instituição : Propamed Cursos de Formação Profissional Avançada.*

*Período: 20/ha.*

* *Curso de* ***Gestão de Pessoas*** *– 04/2010*

*Instituição: SEST SENAT*

*Período: 20/ha*

* *Curso CVMM –* ***Como Vender Mais e Melhor*** *– 10/2010*

*Instituição: SEBRAE*

*Período: 16/ha*

* *Curso* ***Aprender a Empreender*** *– 07/2009*

*Instituição: SEBRAE/RS*

*Período: 24/ha*

*EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL*

* **2008-2012 – V.A.R CEREALISTA LTDA (Uruguaiana/RS)**

**Indústria de arroz credenciada a CONAB**  
Cargo: Auxiliar de Escritório.

Principais atividades: Cadastro de clientes, elaboração de orçamentos, compras de materiais, elaboração de planilhas, dentre outras atividades.

* **2012-2016 – V.A.R CEREALISTA LTDA (Uruguaiana/RS)**

**Indústria de arroz credenciada a CONAB**

Cargo: Supervisor Financeiro

Principais atividades: Fluxo de caixa, contas a pagar, contas a receber, faturamento, conciliações bancárias, análise de contratos bancários (CPR, EGF, CDC), compra e venda de arroz (contato direto com o produtor), coordenação da equipe administrativa, controle de estoques, emissão de notas fiscais eletrônicas (depósito, entrada e saída, compra e venda) de mercadorias, dentre outras atividades.

*QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS*

* 6º CIDEAD – 2008 – Administração: Desafios do presente e do futuro
* 7º CIDEAD – 2009 – Crise: Oportunidade para inovação e sustentabilidade
* 8º CIDEAD – 2010 – O salto para o futuro: Inovação e sustentabilidade
* 2º Seminário de Logistica e Comércio Exterior – LOGICOM – 2008
* 3º Seminário de Logistica e Comércio Exterior – LOGICOM – 2009
* Windows / Ferramentas da Web/ Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)

*INFORMAÇÕES ADICIONAIS*

* Disponibilidade para mudança de cidade ou estado

*On Line*

* <https://www.facebook.com/douglas.rsela>

*REFERÊNCIAS PESSOAIS:*

*Frank Saldanha – Unimed Litoral – 47 9200-3092*

*Cristian Ribeiro – Sanofi Pasteur – 54 9619-6690*

*Acredito que minha experiência profissional seja de grande utilidade nesta empresa, assim sendo, solicito uma entrevista para melhores esclarecimentos.*

*Antecipadamente grato, subscrevo-me.*

*Itajaí,*

*18/05/2016*

*Atenciosamente,*

*Douglas Risson Sela*