**Curriculum Vitae**

**ANDREIA DE LIMA**

**Dados Pessoais**

Estado Civil: Solteira, 39 anos

Fone: 41 9931.0566

E-mail: and\_753@hotmail.com

Endereço: Av. Governador Celso Ramos, Nº 109, Centro, Barra Velha - Sc

**Objetivo**

Auxiliar de Logística

Auxiliar de estoque

Auxiliar administrativo

Auxiliar de almoxarife

Auxiliar de expedição

**Formação**

Graduada em Gestão de Logística

Faculdade Padre João Bagozzi

**Cursos Extras Curriculares**

Informática

**Experiência Profissional**

07/06/2010 a 21/12/2015 Aux. Administrativo / Sofiste Mecânica Ltda

Executava orçamentos para reparação de veículos; Compra de peças para reposição dos mesmos, Pós-vendas.

01/12/2004 a 31/01/2009 Aux. De escritório / Clima Auto Ar Condicionado

Rotina de escritório em geral, Emissão de N.F, Atendimento ao cliente, Compra de peças para reparação de veículos.

10/11/2003 a 02/11/2004 Aux. de escritório / Clinica do Automóvel Ltda

**Informações Adicionais**

* Íntegra, fácil relacionamento em equipe
* Comprometimento com as funções que me forem designadas
* Disposta a novos desafios; Realizar-se profissionalmente.
* CNH - B