CURRICULUM VITAE

# *DADOS PESSOAIS:*

* **Nome:** Marilda da Silva Santos
* **Data de Nascimento:** 28/03/1984
* **Estado Civil:** Solteira
* **Endereço**: Rua Miranda Coutinho 58, Barra Velha- SC
* **CNH**: A/B
* **Fone:** (47) 9755-8732

# *ESCOLARIDADE:*

* Ensino médio completo

***CURSOS:***

* Informática : Windows, Word, Excel, Power Point , internet, E-mail, Digitação ( Microlins)
* Atendimento ao Cliente
* Operadora de Telemarketing
* Secretaria

***Experiências Profissionais:***

* **Empresa**: Transportadora Expresso Brilhante

**Cargo**: Recepcionista,SAC, Arquivo

**Período**: 2 Anos

* **Empresa**: Drogaria Globo

**Cargo** : Operadora de Caixa Repositora e Atendente

**Período**: 1 Ano e 4 Meses

* **Empresa**: CSSE- Clube dos Subtenentes e Sargentos do Exercito

**Cargo**: Assistente Administrativo

**Período**: 6 meses

* **Empresa**:Scrita Contabilidade Ltda

**Cargo**: Assistente Departamento Pessoal

**Período**: 5 Anos 2011 à 2016.

**Facilidade de comunicação, e relações humanas e pontualidade**