**Vilno José dos Santos**

Brasileiro, 55 anos, Casado, 2 filhos

Avenida dos Crisântemos, 134 – Parque Frondoso

CEP 06709-610: – Cotia/São Paulo

Tels: (11) 98962-4018 (cel.) | (11) 4612-9754 (res.)

E-mail: vjsantos@uol.com.br

**OBJETIVO**

**Direção Administrativo-Financeira**

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

* *Pós Graduação MBA em Estratégia - USP (Conclusão 2.012)*
* *Pós Graduação MBA em Gestão de Finanças - FGV – (Conclusão 2.010)*
* *Pós Graduação MBA em Gestão Empresarial - FGV – (Conclusão 2.008)*
* *Pós Graduação em Finanças - Fundação Álvares Penteado – (Conclusão 1.992)*
* *(Graduação em Ciências Contábeis - Faculdades Integradas de Guarulhos – (Conclusão 1.986)*

**IDIOMAS**

* Inglês: intermediário
* Espanhol: básico

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**EMPRESA: Estaleiro Cassinú Ltda. (abril/2.012 a (Atual)**

Grupo econômico nacional de médio porte e características familiares de gestão com 20 anos de atuação no segmento naval, envolvendo no portfólio de atividades: a navegação marítima, reparo e construção de embarcações para atividades em águas abrigadas e de mar aberto e abrangendo o quadro funcional de 200 colaboradores com faturamento médio de 60 MM a.a.

**Cargo atual: Consultor em Estratégia Corporativa Período: 03/2015 a atual**

Cargo do superior Imediato: Sócio Diretor

Número de subordinados Diretos: N/A

**Principais responsabilidades:**

Reestruturação dos processos internos da organização com a implantação de programas de melhorias, visando atender o armador nas necessidades estruturais, técnicas e normativas da NORMAM, e neste conceito contemplou-se a reestruturação das áreas de: Engenharia, Produção, Sistema da Qualidade, TI (ERP), Recursos Humanos, Compras/Ressuprimentos e Jurídico com a implementação de sistemas de custeio e de “Budget e Forecast com a configuração de indicadores de produtividade, de reaproveitamento de insumos, de qualificação de fornecedores e menor preço, de rotatividade dos estoques, de capacitação de colaboradores, de satisfação ao cliente e de clima organizacional.

**Principais resultados**: Implementação do sistema de custeio e de “Budget e Forecast”, permitindo delineamento estratégico com enfoque em metas de lucratividade e rentabilidade.

**Cargos anteriores: Consultor Financeiro Período: 04/2012 a 02/2015**

**Principais responsabilidades**:

Atuação na elaboração de Plano de Negócios, visando à construção de uma unidade naval no litoral sul do Estado de Paulo, de forma a abranger a prospecção de novos negócios na prestação de serviços de apoio às plataformas petrolíferas da camada do pré-sal;

Elaboração de estudos/cenários mercadológicos – visando identificar a participação e eventuais parceiros comerciais e/ou concorrentes do segmento naval que atuam nesta atividade;

Elaboração da viabilidade econômica – contemplando as necessidades de investimentos, geração futura de resultados financeiros (EBITDA) e quantificação do período decorrido do retorno do capital (PLAYBACK);

Plano Operacional – elaboração/implementação, em conjunto com a equipe de engenharia da organização, no tocante ao dimensionamento da área fabril, quantificação de mão de obra direta e indireta, totalidade dos processos de fabricação, serviços de reparos e sistema da qualidade.

**Principais resultados**: Implementação e operacionalização da unidade fabril naval

-

**Último salário**: R$ 13.000,00

**Neolíder – Tubos e Coneções de Aço Ltda. (02/2002 a 02/2012)**

Grupo econômico nacional de médio porte e características familiares de gestão com 30 anos de atuação no segmento atacadista de comercialização e industrialização de produtos siderúrgicos em Aço Inox e Carbono tendo como portfólio de atividades: a distribuição, revenda e construção civil com um quadro funcional de 800 colaboradores e faturamento médio de 500 MM a.a.

**Cargo: Diretor Executivo Período: 01/2009 a 02/2012**

**Aspectos a destacar –** Transferência para Salvador-BA na atividade de Diretor Executivo com a finalidade de gerir a construção de um empreendimento imobiliário da presidência da empresa.

**Cargo do superior Imediato: Presidente**

**Número de subordinados Diretos**: 60

**Principais responsabilidades**:

* *Implementação e negociação de Loteamento Empresarial em Salvador-BA, abrangendo uma área de 532.000m2, envolvendo a captação/aquisição de áreas nuas, contratações de empresa de arquitetura e engenharia, gestão de projetos arquitetônicos, acompanhamento das aprovações de licenças de construção e ambientais junto aos órgãos municipais, gestão da execução das obras de terraplanagem e infraestrutura e comercialização de players para operadores logísticos de diversos segmentos com VGV de R$ 100.000,00.*
* Implementação da Área de Recursos, visando a gestão das rotinas trabalhistas e previdenciárias e dos projetos sociais, visando minimizar o índice de absenteísmo.
* Implementação de projetos sociais com a instalação de creche no canteiro de obras para os filhos dos colaboradores em parceria com órgãos municipais e programas de aproximação dos filhos com a obra em datas comemorativas tais como: “Almoço” do Dia dos Pais, Páscoa, Dia das Crianças, Festa de São João, Festividades Natalinas e Carnaval.

**Principais resultados**: Redução do índice de absenteísmo no canteiro de obras, em decorrência dos projetos sociais com resultados efetivos na execução das obras nos prazos estabelecidos e finalização das etapas de concepção arquitetônica e obras civis de terraplanagem com inicio da comercialização do loteamento.

**Cargos: Diretor Administrativo Financeiro Período: 07/2006 a 12/2008**

**Aspectos a ressaltar: Unificação das Áreas Administrativas e Financeira, visando à sinergia na tomada de decisões.**

**Principais responsabilidades**:

* Gestão das Áreas Administrativas e Financeira;
* *Reestruturação da célula Financeira com a centralização das atividades operacionais na Matriz, implementação de processos e controles financeiros envolvendo níveis de liberação de pagamentos e acompanhamentos das posições de cobrança, fechamentos diários, mensais e informações gerenciais a presidência com redirecionando das demandas de geração de caixa a Investimento de Curto Prazo, Médio e Longo Prazo;*
* *Negociações com Instituições Financeiras e Fundos de Investimentos;*
* *Implementação de indicadores financeiros envolvendo PMR, PMP, NCG, e demais com ênfase no retorno do investimento;*
* *Implementação de operações de financiamento ás importações com trava cambial para pagamento a fornecedores no exterior;*
* *Reescalonamento das Captações de Curto Prazo para Médio e Longo Prazo;*
* *Desmobilização de Ativos para geração de caixa;*
* *Operações de Built-to-Sult para a edificação de players para atendimento as demandas de mercado;*
* *Redução do endividamento e elevação do EBITIDA;*
* *Implantação de célula de análise de crédito com políticas de concessão de crédito aos clientes, através de análises patrimoniais, circularização e levantamento in loco das atividades operacionais do cliente;*
* *Implementação de políticas de desconto e formação de preços dos produtos;*
* *Implantação de empresa de fomento mercantil para financiamento de fornecedores,*
* *Implementação de Fundo Imobiliário e de Investimentos (FIP) com a finalidade de salvaguardar o patrimônio da organização e dos acionistas gerando valor ao negócio e proporcionando melhor gestão tributária.*

**Principais resultados**:

* *Redução do endividamento do grupo em R$ 40.000 milhões, e proporcionando geração de caixa (EBITDA) de R$ 5.000 milhões /mês;*
* *Reescalonamento do endividamento junto ao sistema financeiro de curto prazo, para médio e longo, obtendo capital de giro no montante de R$ 25.000 milhões;*
* *Desenvolvimento de atividade de fomento mercantil com incremento de receita de R$ 500.000,00 a/m,*

**Cargos anteriores: Diretor Administrativo Período: 04/2003 a 06/2006**

**Principais responsabilidades**:

* Reestruturação da célula de Suprimentos com a segregação da subordinação funcional a célula Comercial para Administrativa, visando o ressuprimento da operação fabril, em conformidade com o Planejamento Estratégico, e implementação de indicadores prazo médio de reposição, qualificação de fornecedores, redução de preços e prazo de pagamento;
* Implantação da célula de Gestão de Materiais visando minimizar o custeio de reposição com compras emergenciais, monitoramento do armazenamento mínimo de produtos e estoques de segurança, classificação, identificação e localização de produtos nas unidades fabril.
* Implementação da célula de Importação contemplando processos administrativos de prospecção de fornecedores no exterior, acompanhamento de desembaraços aduaneiros, visando maximizar o mix de produtos, de forma a proporcionar maior competitividade ao negócio;
* Reestruturação da célula de logística com alteração dos processos de descarga, carregamento, retira e armazenagem de produtos com a implementação de indicadores de tempo envolvendo: preparação do produto para entrega ao cliente, tempo de permanência do fornecedor/transportadora na unidade fabril,preparação para estocagem, conferência, controle físico das devoluções e retrabalhos;
* *Implementação de Sistema de Gestão da Qualidade com a elaboração de políticas embasadas nas normas da IS0 9001, 14001 e OHSAS; programas de contribuição de melhorias, atreladas ao planejamento estratégico da organização;*
* *Implementação de unidade fabril na região da grande São Paulo, envolvendo o gerenciamento do projeto de construção de 35.000 m², visando à centralização das operações fabris da organização;*
* Reestruturação societária da organização com a implementação de Unidade Corporativa “Holding” para a obtenção de benecias tributárias, de forma agregar vantagem competitiva ao negócio.
* Implementação/contratação de escritório de advocacia, visando à assessoria nas áreas comerciais, trabalhista, tributária;
* *Implementação de plantas comerciais/industriais e de ressuprimento logístico nas regiões* ***Nordeste*** *e* ***Sudeste****, especificamente* ***Salvador–BA, Recife\-PE*** *e* ***Ipatinga-MG****, de forma a atender a demanda crescente destes mercados;*
* *Implementação de “players” na região de* ***SUAPE-PE*** *com o objetivo em aprimorar as operações de ressuprimento e logística, através das benecias fiscais para importação de produtos gerando redução da carga tributária no custo final do produto, e permitindo uma precificação competitiva em relação à concorrência;*
* *Desenvolvimento de Unidade de Negócios no Uruguai com aproveitamento dos incentivos fiscais da Zona Franca de Montevidéu e prerrogativas do MERCOSUL.*
* *Implementação de modelo de gestão, com mecanismos de apuração de resultados das unidades fabris, através de indicadores de mensuração de eficiência, rentabilidade e retorno de capital.*

**Principais resultados**: *Reestruturação do grupo em unidades de negócios, gerando uma redução de custos na ordem de R$ 30.000 milhões anuais e Implementação de “players” destinados à importação de produtos na região de Suape – PE com geração de caixa na ordem de R$ 60.000 milhões/a.a;*

**Cargos anteriores: Controller Período: 09/2002 a 03/2003**

**Principais responsabilidades**:

* Reestruturação do sistema contábil com a implementação do conceito de unidades de negócios, visando à mensuração dos custos fixos e variáveis por segmento de atividade e produto, de forma a estabelecer o ponto de equilíbrio econômico-financeiro da organização como forma de embasamento das unidades fabris quanto ao ressuprimento de materiais e projeções de volume de vendas;
* Implementação do conceito de Orçamento (Budget), através da modelagem de centros de custeio – com a finalidade de projetar/acompanhar as despesas operacionais e receitas com realizações ocorridas (previsto x realizado), visando maior transparência no acompanhamento financeiro da organização;
* Reestruturação da célula de Tecnologia da Informação com a implementação de ferramentas de levantamento de processos, necessidades de infra-estrutura em lógica e hardware, bem como a implantação de Sistema de Gestão de Informações (ERP) (Oracle e Totvs);
* Reestruturação da célula fiscal com a implementação do conceito de consultoria fiscal, visando o estudo das operações do negócio da organização para reavaliação do Planejamento Tributário na busca de benefícios fiscais.
* Reestruturação da célula de Faturamento com a centralização das rotinas de emissão de documentos fiscais na matriz com envio remoto (on-line) as filiais fabris; controle de devoluções, remessas e rotinas fechamento diários e mensais.

**Principais resultados**:

* Obtenção a formatação dos custos da organização, visando maior embasamento para a tomada de decisões

**Gerente Administrativo Período: 02/2002 a 08/2002**

**Principais responsabilidades:**

* *Implantação e reestruturação de área de Recursos Humanos, no que tange ao conceito de Corporação com elaboração de políticas de recursos humanos, gestão por competências como embasamento para formulação de critérios de avaliação de desempenho de colaboradores e definição dos ecossistemas;*
* *Implementação da célula de Treinamento envolvendo o mapeamento das necessidades de aprimoramento profissional dos colaboradores junto aos gestores e aplicando treinamento com colaboradores internos, fornecedores e profissionais externos;*
* *Implantação da célula Segurança e Medicina do Trabalho visando à adequação das unidades fabris as normativas vigentes tais como: mapeamento dos riscos e enquadramentos das plantas, adequação dos exames periódicos a atividade ocupacional dos colaboradores, indicadores de graus de insalubridade e periculosidade.*
* *Reestruturação do serviço de alimentação com a implementação de acompanhamento profissional e inclusão de refeição matinal e noturna.*
* *Implantação da célula Segurança Patrimonial com a finalidade de efetuar o controle de acesso as unidades fabris, envolvendo o acompanhamento de descarga e carga de veículos pesados, acesso de visitantes, limites de acesso, áreas de estacionamento, alteração no controle de portaria com implementação de crachá e implementação de segurança particular a presidência;*
* *Reestruturação da célula de compras improdutivas com a centralização dos processos de aquisição junto a Matriz.*
* *Implementação da célula de Manutenção Predial visando o planejamento de ações preventivas e corretivas nas instalações, através de planos de ação e acompanhamento, mediante indicadores de tempo de atendimento e periodicidade de ocorrências.*
* *Implementação de telefonia móvel nas unidades fabris*

**Principais resultados**:

* Melhoria no Clima Organizacional, valorização do conceito Gestão de Pessoas e redução dos custos com compras improdutivas, em decorrência da centralização

**Motivo da saída: Sucessão familiar**

Último salário: R$ 18.000,00

**EMPRESA: Frigorífico Quatro Marcos Ltda. (fevereiro/2001 a janeiro/2002)**

Grupo econômico nacional de médio porte e características familiares de gestão com 25 anos de atuação no segmento alimentício “in natura”, envolvendo no portfólio de atividades: abate de bovinos, frigorífico, curtume e exportação com operações no Mato Grosso (São José dos Quatro Marcos) e São Paulo e abrangendo um quadro funcional de 1.500 colaboradores com faturamento médio de 500 MM a.a.

**Cargo: Diretor Administrativo Financeiro Período: 02/2001 a 01/2002**

**Cargo do superior Imediato: Sócio Diretor**

Número de subordinados Diretos: 20

**Principais responsabilidades**:

* *Reestruturação do sistema contábil das unidades fabris, (Frigorífico e Curtume), as normas contábeis, visando à efetivação de auditorias nas Demonstrações Financeiras;*
* *Revisão do Planejamento Tributário- adequando as operações fabris da organização aos incentivos fiscais concedidos aos exportadores;*
* *Revisão dos processos da Área de Exportação, visando minimizar custos e despesas com sobrestadia de containeres (demurrage) e demais desembolsos envolvendo o processo;*
* Reestruturação da Área Financeira com o reescalonamento do endividamento de curto para médio e longo prazo e captação de recursos.

**Principais resultados:** *Redução do endividamento do grupo em R$ 90 MM, reescalonamento do endividamento junto ao sistema financeiro de curto prazo, para médio e longo, obtendo capital de giro no montante de R$ 12 MM e adequação da sistemática contábil.*

**Motivo da saída:** Aquisição da operação pela concorrência

Último salário: R$ 5.000,00

**EMPRESA: Dimensional Automação e Controles (fevereiro/1999 a janeiro/2001)**

Joint Venture entre a empresa BCP e investidor nacional com a finalidade de explorar o mercado de telefonia celular no segmento de instalação de antenas transmissoras de sinal de celular e controladoras de tarifa com atividades na grande São Paulo e Nordeste e abrangendo o quadro funcional de 300 colaboradores diretos e 400 indiretos com faturamento médio de 300 MM a.a..

**Cargo: Diretor Geral Período: 02/2000 a 02/2001**

**Cargo do superior Imediato: Sócio Diretor**

Número de subordinados Diretos: 90

**Principais responsabilidades**:

Atuar no acompanhamento das obras em diversas etapas de instalação com análise dos resultados econômico-financeiros dos contratos;

Acompanhamento junto à direção das empresas clientes, de forma a identificar oportunidades de ampliação das obras ou soluções de eventuais problemas contratuais ou operacionais, visando a manter a satisfação do cliente.

**Principais resultados:** Redução do índice de reclamações dos clientes

**Cargo: Diretor Administrativo Período: 02/1999 a 01/2000**

**Cargo do superior Imediato: Sócio Diretor**

Número de subordinados Diretos: 18

**Principais responsabilidades**:

* *Implantação das áreas de orçamentos, custos, importação, recursos humanos, tributário, contábil, gestão de materiais, logística, tecnologia da informação, assistência técnica e segurança patrimonial com objetivo de assegurar o suporte administrativo à operação nas diversas obras com reportes aos sócios, visando à transparência das informações para aplicação de procedimentos de auditoria*

**Principais resultados:** Implementação das áreas e apresentação de resultados aos acionistas, em conformidade com o Plano Operacional**.**

**Motivo da saída:** Encerramento da joint venture com a finalização das obras

**Último salário:** R$ 3.500,00

**EMPRESA: Abril S.A (junho/1995 a janeiro/1999)**

Grupo econômico nacional de grande porte com 60 anos de atuação no segmento editorial, envolvendo no portfólio de atividades a criação, fabricação e comercialização de publicações editoriais e abrangendo um quadro funcional de 9.000 colaboradores com faturamento médio de 4 Bilhões de reais.

**Cargo: Gerente de Projetos Período: 10/1997 a 01/1999**

**Cargo do superior Imediato: Diretor Corporativo de Auditoria**

**Principais responsabilidades**:

Interagir em conjunto com a consultoria externa no levantamento de processos operacionais e administrativos, visando à reestruturação do grupo econômico em unidades de negócios com a finalidade de medir os resultados econômicos dos produtos comercializados e unidades de apoio.

**Principais resultados:** Implementação de uma das etapas do projeto nas unidades de apoio.

**Cargo: Auditor Sênior Período: 06/1995 a 09/1997**

**Cargo do superior Imediato: Diretor Corporativo de Auditoria**

**Principais responsabilidades**:

Realizar auditorias contábil, operacional e de sistemas nas unidades do Grupo Abril, visando o fortalecimento dos controles internos e salvaguarda dos ativos da entidade tendo auditado as seguintes áreas:

- Logística – abrangendo os processos/procedimentos da operação de distribuição de revistas ao mercado de assinantes e pontos de vendas;

- Recursos Humanos – abrangendo os procedimentos de Folha de Pagamento e apuração de encargos sociais;

- Fiscal – abrangendo os cálculos dos recolhimentos e a aderência das incidências tributárias aos processos do negócio;

- Editora Caras – abrangendo os controles financeiros, contábeis, receitas com publicidade e permutas;

- Gráfica – levantamento dos custos de fabricação das revistas com enfoque nos custos de mão de obra direta, insumos, consumo de tempo de maquinário, manutenções e demais aspectos de fabricação;

- Auditorias em distribuidores de revistas, envolvendo os controles financeiros e tributários

- Auditoria no Sistema Informatizado de Assinaturas – visando a averiguar a confiabilidade dos processos.

**Principais resultados:** Reestruturação da Área de Logística com a redução de custos, na ordem de R$ 5 MM.

**Motivo da saída:** Oportunidade de atuar em nível de direção em outra entidade

Último salário: R$ 2.500,00

**EMPRESA: Sucocítrico Cutrale Ltda. (março/1990 a maio/1995)**

Grupo econômico nacional de grande porte com 50 anos de atuação no segmento da citricultura, envolvendo no portfólio de atividades na formação de mudas, plantio, processamento de sucos e subprodutos e comercialização no mercado externo com unidades em Araraquara (sede), Colina, Conchal, Itápolis, abrangendo o quadro funcional de 3.000 colaboradores diretos e 12.000 indiretos com faturamento médio de 5 Bilhões de reais.

**Cargo: Supervisor de Auditoria Período: 03/1994 a 05/1995**

**Principais responsabilidades**:

- Elaborar a programação anual das áreas a serem auditadas por grau de risco;

- Acompanhar os trabalhos de auditoria no campo de trabalho;

- Apresentar os aspectos de auditoria identificados junto aos gestores das áreas;

- Finalizar os reportes de auditoria a Gerencia Corporativa de Auditoria e Presidência

**Cargo: Auditor Sênior Período: 03/1990 a 02/1994**

**Cargo do superior Imediato: Gerente Corporativo de Auditoria**

**Principais responsabilidades**:

Realizar auditorias contábil, operacional e de sistemas nas unidades fabris e administrativas do Grupo do Cutrale, visando o fortalecimento dos controles internos com a minimização dos riscos e contingências trabalhistas para salvaguarda dos ativos da entidade, tendo auditado as seguintes atividades:

- Segurança do Trabalho – abrangendo as operações fabris as normativas de segurança do trabalho;

- Unidades Fabris – abrangendo, a totalidade dos processos fabris e administrativos no tocante a: controle de acesso, logística, estoque de produtos em processo de fabricação e acabados, controle de embalagens para exportação, faturamento, fiscal, suprimentos, gestão de materiais, exportação e financeiro;

- Unidades de Plantio – abrangendo, a totalidade dos processos de plantio e produção de frutas in natura, no tocante a: controle dos estoques de defensivos agrícolas, produção por quadra de plantio, erradicações, normativas da ANVISA, segurança patrimonial e demais atividades da unidade.

**Principais resultados:**

Reestruturação das unidades fabris e de plantio com a implementação de controles de estoques, minimização do custeio de defensivos agrícolas, melhorias na logística junto aos pontos de coleta e distribuição dos produtos, redução dos custos de exportação e contribuição de melhorias nos processos do ERP resultando na implementação dessas melhorias na unidade portuária de Roterdam (Holanda)

**Motivo da saída:** Oportunidade de atuar em outra organização

Último Salário: R$ 2.500,00

**CURSOS COMPLEMENTARES**

* Aquisição de Empresas – FGV (05/2008)
* Nova Lei das S.A - FGV (07/2008)
* Balanced ScoreCard – FGV (09/2008)
* Derivativos – FGV (11/2008)
* Gestão de Pessoas – FGV (03/2010)

**VIAGENS / INTERCÂMBIOS / VOLUNTARIADO**

* 1994 – Holanda – Implementação de Sistema ERP

**INFORMÁTICA**

* Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint), Outlook, Internet, SAP e Oracle

**REMUNERAÇÃO**

|  |
| --- |
| Salário atual: R$ 13.000,00  Benefícios: auxilio moradia, alimentação, celular e estacionamento  Pretensão salarial: R$ 18.000,00  Referências Profissionais:  Nome: Antonio Carlos Ferreira – Presidente da Neolíder – (ex-superior) telefone(s): celular (11) 99210-9666 – Fixo (11) 4393-6000.  E-mail para contato: antoniocarlos@neolider.com.br  Nome: José Roberto de Araújo – Auditor Sênior – ex-profissional da SUCOCÍTRICO Cutrale, telefone (015) 99723-3016  Nome: Vilson Sanchez – Diretor Financeiro – ex-profissional da SUCOCIÍTRICO Cutrale – Telefone (11) 97310-4621/7310-7621/99596-2107 |