|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1512536_588239217891886_996069030_n**MÔNICA CRISTINA SOARES**  Morada: Rua: Olindio Rodolfo de Souza, Nº 408 -Penha- Santa Catarina  Data de Nascimento: 26/03/1991  Telefone: (47) 97582541 (47) 33660704  Correio electrónico: [monicasoares18@hotmail.com](mailto:monicasoares18@hotmail.com) –<https://www.facebook.com/monica.soares.58?fref=ts>   |  |  | | --- | --- | | **HABILITAÇÕES ACADÊMICAS** | | | **2014**  **&**  **2016**  **2014** | **UNIVERSIDADE EUROPEIA (Portugal)**  **Pós Graduação em Direcção comercial e Vendas -** Concluída.  Media final de 18 valores.  **UNIVERSIDADE DO VALE DO ÍTAJAI**  **Bacharelado em Administração de Empresas-** Concluída  Ramo de Administração, média final de 8,5 valores. | | **2011** | **YESBRAS**  Curso de auxiliar administrativo com a duração de 02 anos, exame/nota final 95%. | |  |  | | | | | | EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS | | | | | | | **Fevereiro de 2016 a Setembro de 2016**  **Setembro de 2014 a Fevereiro de 2015**  **Junho de 2012 a Junho de 2014** | | **Hamburguês – Lisboa - PT**  Função Gestora. Responsável por planejar, coordenar, supervisionar e controlar todas as actividades do restaurante. Das actividades exercidas encontram-se, inventários, encomendas, contratação, treinamento e desenvolvimento dos colaboradores, caixa, organização, pagamento entre outras.  **UNICRED LITORAL E NORTE CATARINENSE – Itajaí – SC**  Gerente de Conta. Gestão da carteira de clientes,key Account Manager , controlo e analise de créditos, prospecção de novos clientes, resolução de problemas, na negociação de contractos e propostas, visitas e proposição de propostas para o cliente.    **PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE SANTA CATARINA - Itajaí – SC**  Estagiária de contabilidade e distribuição, consistia em distribuição, cadastro, autuação e custas de processos, como petições iniciais, para além de atendimento ao público e acessória da vara criminal e civil. | | | | | **Março de 2010 a Dezembro de 2011** | | **PREFEITURA MUNICIPAL DE PENHA – Penha - SC**  A função que desempenhava era de estagiária administrativa, que consistia em registros referentes á dívida ativa, cadastro de recebíveis, cobrança pública e fiscal, emissões de certidões e telecobranças. | | | | |  |  | | | | | | | **DOMÍNIO de LÍNGUAS e INFORMÁTICA** | | | | | | | | **Línguas** | | | Inglês & Espanhol - Intermediário ao nível da oralidade compreensão e escrita. | | | | | **Informática** | | | Bons conhecimentos MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer, Windows), | | | | | **CARACTERÍSTICAS E INTERESSES** | | | | | | .   * Características e aptidões: Responsabilidade, organizada, rigorosa, versatilidade e vontade de aprender. * Interesses: Praia, ginásio, cinema e viajar. | | | | | |