REGINA EDUARDO craes

Casada, brasileira, 32 anos

Rua Corretora Onélia Couto Cabral, 1028

88372-542 – Gravatá – Navegantes /SC

Celular: (47) 9968-7564 /9631-8802

E-mail: [regina.eduardo@gmail.com](mailto:regina.eduardo@gmail.com)

**Objetivo**

Atuar como secretária/recepcionista/assistente administrativo.

**Formação Acadêmica**

Bacharel em Secretariado Executivo Bilíngue, pela Fundação Universidade Regional de Blumenau (FURB), concluído em 2006.

MBA em Gestão Comercial e Vendas, pelo INPG Blumenau, 2014 (incompleto)

**Experiência Profissional**

De 07/2009 a 06/2015 – F. Marine Ind. E Com. De Prod. Náuticos

De 02/15 a 06/15 – Assistente comercial. Controles internos de vendas, elaboração de indicadores e apoio aos vendedores externos.

De 06/2010 a 11/2014– Atuação na área comercial e expedição, desempenhando atividades administrativas e de apoio a estas áreas, nas funções de analista comercial e assistente de expedição. A partir de Abril/13 atuando no atendimento direto ao cliente e contribuindo para o desenvolvimento do ponto de venda.

De 07/2009 a 05/2010 – Recepcionista.

De 01/2008 a 05/2009 – K2 Comércio ( Lojas Beagle)

A partir de 04/2008 – Assistente Administrativo: análise de contratos e contratação de serviços de terceiros. Breve experiência com contas a pagar/receber: pagamento e baixa de títulos, lançamento de posições bancárias, cobrança de cheques.

De 01/2008 a 03/2008 – Recepcionista.

De 11/2006 a 09/2007 – Cine Foto Mary

Cargo: Auxiliar Administrativo: cadastro de clientes, análise e liberação de credito, cobrança, atendimento ao cliente, contas a receber e caixa

De 07/2004 a 02/2006 – Instituto Gene Blumenau

De 11/2005 a 02/2006 – Gerente de Empreendedorismo e Incubação: coordenação da incubadora, seleção de projetos para incubação, orientação às empresas incubadas, elaboração e contratação de cursos de aperfeiçoamento.

De 11/2004 a 10/2005 – Atuação na Assessoria Executiva: apoio à diretoria geral e subdiretorias, assessoria aos professores dos cursos de pós-graduação e organização de eventos.

**Idiomas**

Conhecimento intermediário em língua inglesa e básico em língua espanhola.

**Informações Adicionais**

* Conhecimento em Informática
* Curso de atendimento ao cliente e mercado de luxo
* Conhecimento em sistema Micro Siga (área comercial)
* Participação em feiras nacionais da área náutica.
* Estágio de conclusão de curso no Centro de Educação Infantil Arão Rebello (Blumenau), na área de implantação e organização de arquivos
* Conhecimento em escrita fiscal

Navegantes, Outubro de 2016.