**ÉRICA SOUZA DIAS OLIVEIRA**

**Dados pessoais:**

Data de nascimento:29/10/1992 Sexo:Feminino

Natural: Quirinópolis-GO Estado Civil: Casada

Endereço: Avenida São Paulo nº 21 Bloco C Apt 104Bairro: Goiás

CEP: 38442-077 Cidade: Araguari-Mg

Celular: (34) 99211-6980 E-mail:eryka-dias@hotmail.com

**Formação:**

* Ensino Médio Completo

Colégio Est. Dr. Onério Pereira Vieira – Quirinópolis/Go

* Técnico completo – Técnico em Contabilidade

Instituto Federal Goiano – Rio Verde/Go

**Experiência Profissional:**

* Papelaria Global

Serviços Gerais (2009-2011)

Funções: Abertura e fechamento de caixa, Vendas, Atendimento ao publico.

* Agrocon Planejamentos Agropecuários

Auxiliar Administrativo (2011-2013)

Funções: Recepção de clientes, Controle de contas a pagar, Montagens de projetos: Limite de crédito, Custeio Agrícola e Pecuário.

* Posto Real

Auxiliar Administrativo (2013-2014)

Funções: Recepção de clientes, Conferência de caixa, Emissão e lançamento de NF-e, Controle de duplicatas, Cadastro de clientes, Controle de contas a pagar e a receber, cotação e compra de material de escritório e limpeza.

* Orion Integração

Caixa (2014-2015)

Funções: Abertura e fechamento de caixa, Empréstimos, Recebimento de contas, Saques, Transferências, Depósitos.

* Paiol Rações

Auxiliar Administrativo (2015)

Funções: Abertura e fechamento de caixa, Emissão de NF-e.

* Pauluz Eletro Construtora

Auxiliar Administrativo (2015- 2016)

Funções: Emissão e lançamento de NF, Controle de duplicatas, Cadastro de clientes, Controle de contas à pagar e a receber.

**Cursos de aperfeiçoamento:**

* Informática básica.
* Departamento Pessoal e Administrativo.
* Atendimento ao publico.
* Analise de crédito e cobrança.
* Gestão de vendas

**Informações Adicionais:**

* Possuo CNH categorias AB.

Araguari, Outubro de 2016.