****

**CURRICULUM VITAE**

**ELISANGELA GANZALA MARIANO PEITER**

Nacionalidade: Brasileira

Estado Civil: Casada

Data nascimento: 25/12/1984

Carteira de Habilitação: A/B

Rua Monte Olivares, número 219, Monte Alegre

Camboriú – Santa Catarina

Telefone: (47) 9912 9654 / E-mail: [elisangela\_2512@hotmail.com](mailto:elisangela_2512@hotmail.com)

**OBJETIVO**

• Trabalhar na área jurídica da empresa, assim colocar o meu conhecimento em prática para benefício da instituição, com compromisso, respeito e fidelidade diante das funções que me forem designadas.

**FORMAÇÃO**

• Graduação em Direito, pela Universidade do Vale do Itajaí - UNIVALI. Concluída em agosto/2016

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

• 2013- 2016 Assessora Parlamentar

Cargo: Auxiliar Administrativo.

• 2009-2013 – OAB Fórum de Itapema

Cargo: Auxiliar de Escritório.

• 2006-2008 – Savoia imóveis

Cargo: Vendedora e caixa.

• 2004-2006 – Passo a Passo calçados.

**QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

• Inglês – Nível iniciante (Modulo 1, 6 meses).

• Informática (12 meses)