Sérgio Meneghelli

Rua Max Weise, 290 Apto. 31 Bloco 15

Bairro Água Verde

89032-280 - Blumenau - SC

Telefone (47) 99963-0222

E-mail: sergiomeneghelli307@gmail.com

OBJETIVO

Áreas Administrativa Financeira, Compras, Manutenção Predial e Obras.

FORMAÇÃO

FAE Business School - Pós-Graduação com Especialização em Administração, área de concentração em Finanças e Controladoria, no período de 08/2005 a 10/2006. Aluno destaque, com 100% de frequência e melhor média final do curso.

FAE Business School – Pós-Graduação com Especialização em Administração, área de concentração em Gestão de Negócios, no período de 04/2002 a 10/2004.

FURB – Graduação em Ciências Contábeis, conclusão em 08/1998.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

­­­­­­­­­­­­­­­2000 – 2016 – Colégio Bom Jesus Santo Antônio

Cargo: Coordenador Administrativo Financeiro – 16 anos e 4 meses.

Atividades:

- Gestão de um grupo funcional composto por 100 colaboradores, abrangendo os departamentos de Zeladoria, Segurança, Manutenção, Administrativas e Financeiras.

- Competência na administração das rotinas financeiras, contas a pagar e receber, recursos humanos, compras, administrativo, manutenções prediais, móveis e equipamentos.

- Engajamento nas práticas de negociação com devedores, cotação de orçamentos para compra de móveis, utensílios, material de limpeza, contribuindo também na contratação de empreiteiras e prestadores de serviços.

1990 – 2000 – Altenburg Indústria Têxtil

Cargo: Auxiliar Administrativo Financeiro – 9 anos e 11 meses.

Atividades:

- Competência na análise de cadastro e crédito para novos clientes.

- Competência nas rotinas contábeis, conciliações de contas e lançamentos de notas fiscais.

1988 – 1990 – Banco Bamerindus do Brasil (HSBC/Bradesco)

Cargo: Escriturário – 2 anos e um mês.

Atividades:

- Competência em análise de cadastro e crédito para novos clientes.

- Atuação na cobrança de devedores através de ligações telefônicas.

- Atuação no atendimento ao cliente, abertura de contas e atualizações de saldos.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Curso de Desenvolvimento de Lideranças (Gestão de Negócios) com duração 35 horas, julho/2014 - SENAC.

RESUMO DO CURRÍCULO

Coordenador Administrativo Financeiro. Pós-graduado em Finanças e Controladoria e em Gestão de Negócios. Graduado em Ciências Contábeis. Experiência na gestão de equipes, atuando nas áreas de Contas a Pagar e Receber, Compras, Manutenções Prediais e Obras e financeiro. Disponibilidade para viagens e mudança de cidade.