CURRÍCULO

Marina Pereira da Silva 

Informações

Rua: Flamengo, 26, Loteamento Real Vitória

Cidade: Vitória de Santo Antão – PE

Telefones: (81) 84384073/ 86144196

Data de Nascimento: 04/12/1992

Documentação

Documentação Completa

Formação

Ensino Médio Completo

Objetivos

Estouà procura de novos desafios profissionais, buscando uma efetivação no mercado, visando o desenvolvimento de um todo o trabalho e claro gerando resultados. Conseguir concretizar a forma depossibilitarestecrescimentoqualitativoparaaempresa. Contribuir com minhas habilidades em benefício desta instituição, fazendo parte efetiva dos colaboradores, tendo compromisso, respeito e fidelidade como funções principais.

Qualificação

Curso: Marketing

Carga Horária: 180 h/a

Curso: Informática Básica

Carga Horária: 250 h/a

Curso: Auxiliar Administrativo

Carga Horária: 180 h/a

Curso: Logística

Carga Horária: 180 h/a

Curso: RH

Carga Horária: 180 h/a

Curso: Auxiliar de Operações em Logística

Carga Horária: 180 h/a

Curso: Auxiliar de Controle de Qualidade

Carga Horária: 180 h/a

Curso: Auxiliar de Controle de Estoque

Carga Horária: 180 h/a

Experiências Profissionais

Empresa: Prefeitura Municipal da Vitória de Santo Antão

Cargo: Auxiliar Administrativo

Empresa: BRF Brasil Ford

Cargo: Auxiliar Administrativo