Dados...................... Fernando Gonçalves Neto - 46 anos - Casado - 02 filhos Endereço................. Rua Sete Lagoas, 437, Bairro Espinheiros, Joinville - SC



Fones de contato.... Celular: (47) 8471-0244 - Residencial: (47) 3804-8425

Recados: (47) 3427-2292 (Recado com Laíde/Batista)

E-mail...................... nando.neto@yahoo.com.br

*Área de interesse: Compras / Suprimentos / PCM. Tenho experiência de 14 anos. Trabalhei 05 anos na área de Planejamento e 09 anos nas áreas de Compras/Suprimentos, sendo 02 anos e meio como coordenador de departamento (Compras e Almoxarifado). Saliento que, apesar de estar trabalhando no momento, tenho plenas condições de me desligar de imediato do atual emprego.*

**Atuação Profissional:**

**Empresa: Industrial Agrícola Suin**

**Função: Comprador**

**Período: junho/2016 até data atual**

**Responsabilidades:** Responsável pela compra de 100% dos materiais consumidos pela empresa, bem como manutenção e serviços; Controle e organização do estoque/almoxarifado.

**Empresa: Futura Fundição Ltda**

**Função: Comprador**

**Período: março/2016 a junho/2016**

**Responsabilidades:** Responsável pela compra de 100% dos itens consumidos pela empresa, bem como manutenção e serviços; Controle e organização do estoque/almoxarifado.

**Empresa: Manchester Logística Integrada Ltda.**

**Função: Coordenador de Suprimentos.**

**Período: março de 2014 até 03/06/2015**

**Responsabilidades:** Coordenador de Suprimentos: gestão dos departamentos de Compras, Almoxarifado e Lançamento Fiscal.

**Realizações:**

**Compras:** reestruturação do departamento, implantando os indicadores e padronizando os procedimentos da área. Trabalho em conjunto com o financeiro, renegociei com os principais fornecedores, fazendo com que de 04 faturando, passasse para 80 fornecedores.

**Almoxarifado:** Implantação das rotinas de controle de estoque, inventários, endereçamento, solicitações, etc.

**Lançamento Fiscal:** foram feitas melhorias contínuas, uma delas sendo referente a entrada de notas fiscais, que eram lançadas somente com pedido de compra implantado (trabalho efetuado desde o recebimento físico de materiais).

*‘’Destaco minha participação na implantação do sistema SOFtran, onde foi usuário chave na implantação dos módulos de compras e almoxarifado’’.*

**Empresa: Arxo Industrial do Brasil**

**Funções: Analista de PCM, Supervisor de Almoxarifado, Comprador.**

**Período: maio de 2011 a novembro de 2013**

**Responsabilidades:**

**01 - Analista de PCM (Planejamento de Materiais):** auxiliei a implantação do departamento de Planejamento de Materiais. Elaborei planilhas de controle e programação de materiais em função de análises junto ao plano mestre de produção e a área de PCP e Produção (reuniões diárias), fazendo com que a falta de materiais se resumissem praticamente a erros na estrutura do material ou problemas de aquisição de materiais.

**02- Supervisor de Almoxarifado (9 meses):** responsável pela gestão do almoxarifado da empresa e pela programação de materiais/insumos (PCM - Planejamento e Controle de Materiais).

**03- Comprador Pleno (01 ano e meio):** compra das carteiras de elementos de fixação, conexões, flanges, ferrosos, tubos flexíveis, placas de identificação, adesivos e etiquetas, terceirização (usinagem, caldeiraria, tratamento térmico, galvanização, zincagem a fogo, etc.), válvulas, manômetros, manutenção, embalagem, Motores, Motorredutores, Redutores, Itens elétricos, transmissores de pressão e vazão, visores de nível, capuz de ventilação, sucção flutuante, escotilhas de medição (produtos do segmento de aviação), indicadores de nível NKL; Compra de materiais com certificados de rastreabilidade e análises em laboratórios homologados.

**Realizações:**

**PCM:** antes da minha contratação a programação de materiais era feita pela área de PCP. Elaborei planilhas de controle e programação de materiais em função de análises junto a planilha mestre de produção e a área de PCP,

fazendo com que a falta de materiais se resumissem somente a erros na estrutura do material ou problemas de aquisição de materiais.

**Almoxarifado:** Controle de estoque, atuando junto à área de Compras; Inventários, Desenvolvimento de Layout para melhor distribuição dos materiais estocados e também para agilizar o abastecimento da área produtiva. **Compras:** Desenvolvimento de novos fornecedores, visando a compra com menores preços e qualidade de acordo com as exigências da empresa; Saving.

Destaco minha participação na implantação do sistema TOTV’S/Microsiga, onde fui usuário chave na implantação dos módulos de compras e almoxarifado.

**Empresa: INOXSUL IND. COM. DE PRODUTOS INOXIDÁVEIS**

**Função: Comprador**

**Período: novembro/09 até maio/2011**

**Responsabilidades:** Responsável pela programação e compra de 100% dos materiais consumidos pela empresa (aços inox (bobinas e chapas), cimento, abrasivos, plásticos (sacos plásticos e termoencolhíveis), embalagens de papelão, itens de manutenção, etc.), análise de contratos de compras.

**Realizações:** Desenvolvimento de novos fornecedores e redução dos níveis de estoque. Negociação junto a Arcelor Mittal para a compra de bobinas de aço inox, que antes eram compradas de distribuidores com preços muito maiores. A redução nos valores de compra foi em torno de 12% a 15%. Desenvolvimento de fornecedores para as embalagens dos produtos (caixas de papelão e sacos plásticos), que apresentava preços e qualidade muito inferiores, implicando inclusive apresentando problemas no transporte dos materiais produzidos.

**Empresa: Oryzon Ind. de Máquinas e Equipamentos Ltda**

**Função: Coordenador de Compras**

**Período: outubro de 2008 a agosto de 2009**

**Responsabilidades:** Coordenador de Compras: Gestão da área de Compras, agregando compra de itens de maior valor (Motores, Redutores, Motorredutores, Unidades Hidráulicas e Itens Pneumáticos).

**Realizações:** Coordenação de equipe com 4 (quatro) compradores, efetuando os follow-ups dos insumos comprados; acompanhamento das carteiras de compra individualmente por comprador, cobrando retornos referentes a desenvolvimento de novos fornecedores, reduções de preços, melhores prazos de pagamento e indicadores da área.

**Empresa: Busscar Ônibus SA (Joinville – SC**

**Função: Comprador**

**Período: novembro/2000 a outubro/2008**

**Responsabilidades:**

**Planejador de Materiais (PCM):** Responsável pela programação de materiais das carteiras de fundidos, elementos de fixação, terceirização de tratamento superficial e pintura, usinados e todos os itens de caldeiraria (04 anos).

**Comprador:** Materiais eletroeletrônicos, materiais terceirizados (usinagem, caldeiraria, estampados, beneficiamento, zincagem, pintura a pó), elementos de fixação, fundidos e microfundidos, climatização, catracas mecânicas e eletrônicas (destinadas ao uso automotivo), desenvolvimento de novos fornecedores, intensificação do follow-up em auxílio à área de PCM.

**Realizações:**

Avaliação e desenvolvimento de novos fornecedores através de comitê de compras, apresentando semanalmente à gerência e anualmente à diretoria da empresa (apresentação individual por comprador) as negociações feitas e os resultados obtidos no que diz respeito à redução de custos, focando sempre os melhores preços e mantendo a qualidade exigida pela empresa.

**Formação Acadêmica**

Superior Completo – Tecnólogo e Gestão de Processos Industriais Faculdade Anhanguera - Joinville, SC – Concluído em 2008

**Conhecimentos Gerais:**

Windows, Word, Excel, Power Point, Internet, IFS / SISBUSS (Sistemas de planejamento), Microsiga (TOTVS), SOFtran (Sistema de gerenciamento de transportadoras).

**Cursos:**

- MASP – Método análise e soluções de problemas (Específico) 27/06 à 05/07/2001 – 16 hs.

- Administração e Planejamento de Estoque 06 e 07/04/2001 – 12 hs.

- Just-in-time (curso ministrado pelo Sr. Paulo Décio Ribeiro) 24 e 25/08/2002 – 16 hs.

- Desenvolvimento de Lideranças (ministrado pelo Sr. Luiz Carlos Fracaro) – 2011 – 24 hs.

**Objetivos:**

- Inglês: Iniciado em 02/02/2009 – Cursado até agosto/09 (Retomada 2º semestre2016).

- Pós-graduação: Gestão Estratégica em Compras – 1° semestre /2017.

**Referências Pessoais:**

Victor Compasso – Coordenador Comercial na empresa Arxo: (47) 9141-7718

Marlon Novack – Gerente comercial na Inoxsul: (47) 3466-0353

Roldo Goi – Diretor Financeiro na Manchester: (47) 9601-3540