**Audemiro Gomes Patricio de Menezes**

Rua Raimundo Diniz, 22, Ouro Preto Cohab, Olinda-PE

(81) 98776-7598 / (81) 3494-4725

Habilitado ( A / B ) – Casado – 46 anos

<https://br.linkedin.com/in/audemiromenezes>

[audemiromenezes@hotmail.com](mailto:audemiromenezes@hotmail.com)

**Objetivos**

Atuar na área industrial ou comercial na função de Supervisor , Encarregado , Líder , ( de Produção e/ou Logística e/ou Manutenção ) .

**Resumo Profissional**

Experiência em Gestão da Produção e Processos ( Gestão à Vista e Controle de Indicadores ) ; Elaboração de relatórios e gráficos ; Controles de Ferramentas de Manufatura (OEE, Lean Manufacturing e Kaizen) ; Elaboração e execução de treinamentos técnicos e operacionais ; Elaboração de padronização de processos ;   Conhecimentos de Logística Interna ( inventários , recebimento ,armazenamento e separação , controle de saída e entrada ) ; Conhecimentos de Sistema ERP/Microsiga ( TOTVS ) ; Conhecimentos de Ferramentas da Qualidade (BPF ; 5S ; Lean ; Six Sigma ; ISO 9000) ; Gestão de Pessoas ; Conhecimentos de ferramentas de segurança , saúde e meio ambiente ( Ohsas 18001 e ISSO 14001 ) ; Arquivos de documentos ; Conhecimentos de Informática Intermediária no Pacote Office ; Conhecimentos Manutenção Preventiva , Corretiva e TPM ; Conhecimentos de Elétrica e Mecânica Básica ...

**Características Pessoais**

Perfil dinâmico, com facilidade de comunicação e aprendizado ; Profissional aplicado e responsável ; Atitude pró ativa para a solução de problemas ; Capacidade de liderança ; Adaptação a novos ambientes ; Habilidades para trabalhar com cumprimento de metas ; Senso de inovação , iniciativa e organização ; Espírito de equipe ; Postura ética e profissional ; Compromisso e Dedicação.

**Formação Acadêmica**

Superior Completo – Bacharel em Administração de Empresas

Faculdade Mauricio de Nassau – Recife – PE

**Experiência Profissional**

###### De 12/2015 à 10/2016 – AB ARAÚJO COM. & IND. LTDA ( Recife / PE )

Função : Supervisor de Produção - Resumo da Função : Implantação de padrões e procedimentos na área de Produção e Logística ; Startup de projeto de envase automático de soda caustica ; Desenvolvimento de trabalho para redução de perdas e aumento da eficiência das linhas de produção ( Injeção / Sopro / Rotulagem e Envase ).

###### De 11/2012 à 06/2015 – M&J COMÉRCIO & SERVIÇOS – Olinda - PE

Função : Administrador de Empresas ( EI ) - Resumo da Função : Atividade Principal : Comércio e Serviços de computadores e de equipamentos periféricos e suprimentos ; Salas de acesso à internet; Atividades Secundárias ; ( Comércio Eletrônico )

###### De 10/2010 à 10/2012 – Industrias Reunidas Raymundo da Fonte S/A ( Paulista / PE )

Função : Encarregado de Produção - Resumo da Função : Administração da produção em geral , programação e controle de produção diária de fabricação e envase de saneantes ; gestão de pessoas , controles de documentos , elaboração de relatórios e gráficos de produção , aplicação de ferramentas diversas da qualidade e de segurança do trabalho ; aplicação de treinamentos operacionais ; Acompanhamento diário de indicadores de produção ( Gestão à Vista ) ; Elaboração e execução de treinamentos de padrões operacionais .

De 03/2006 à 09/2010 – Cebal Brasil Ltda ( Alcan ) ( Suape – Cabo / PE )

Função : Líder de Produção - Resumo da Função : Administração da produção em geral , gestão de pessoas , controles de documentos , elaboração de relatórios e gráficos de produção , aplicação de ferramentas diversas da qualidade ( programa 5S; Lean e Six Sigma , BPF) ; elaboração e aplicação de treinamentos operacionais , uso de ferramentas de segurança , saúde e meio ambiente, execução e controles de TPM , participação em projetos para redução de perdas e custos , Participação de projeto na implantação do sistema ERP Microsiga ( TOTVS ) , e etc..

**Cursos de Aperfeiçoamentos**

Gestão e Técnicas de Produção – 20 h/a - SEBRAE/PE

Informática Avançada – 220 h/a CENED/DF - EAD

Planejamento e Controle de Produção – 300 h/a – FASULMG / MG - EAD

Administração de Materiais de Logística – 50 h/a CENEDI - EAD

Gestão da Qualidade – 280 h/a – COE - EAD

Gestão de Processos – 20 h/a – SENAI - EAD

Assistente Administrativo – 220 h/a – CENED/DF EAD

Desenvolvimento de Lideres Operacionais – 40h/a-QSM Consultoria

Desenvolvimento Competências Gerenciais-32h/a-Bureau Jurídico

Desenvolvimento da Liderança-40h/a-Pádua Consultoria-Recife.