

Priscila Conceição Gomes da Silva

Telefone: (81)99901-0906 Email: [priscilacgomes2008@gmail.com](mailto:priscilacgomes2008@gmail.com)

Rua Dom Bosco, 632, apt. 1004, Boa Vista

Recife-PE Cep: 50070-070

**Identificação Pessoal**

Data de nascimento: 08/12/1976

Estado civil: Solteira

**Área de Interesse Profissional:**

* **Gestão de Negócios**
* **Auditoria**
* **Comercial**
* **Administração Pública**

**Formação Acadêmica**

* **PÓS-GRADUAÇÃO** – Gestão de Instituições de Ensino Superior –2008 /2009

FACULDADE MAURICIO DE NASSAU – 2009

* **PÓS-GRADUAÇÃO** – Gestão Estratégica de Negócios –2006

FAFIRE – Faculdade Francinette do Recife - 2006

\* Profissional avaliada através do SymIlog

**Cursos e Capacitações:**

* **Curso Gerenciamento do Escopo em Projetos**

Local: FGV

Período: 07/2016

* **Formação e Aperfeiçoamento de Líderes no Serviço Público;**

Local: Local: CONSULTRE - Consultoria e Treinamento – Florianópolis

Período: 12**/**2014

* **Curso Auditoria Interna da Qualidade ISO 9001**

Local: SENAI/PE

Período: 11/2014

* **Elaboração de Termos de Referência para Aquisição de Bens e serviços e conceito básicos de Licitação;**

Local: Cefospe/PE – Período: dezembro/13

* **Fiscalização de Contratos Administrativos na Administração Pública;**

Local: Cefospe/PE – Período: novembro/13

* **Logística e Distribuição**

Local: Senac/PE – Período: novembro/11

* **Desenvolvimento de Liderança Coach e Gestão de Pessoas**

Local: Senac/PE – Período: novembro/10

* **Recrutamento, Seleção e Gestão de Pessoas**

Local: Senac/PE – Período: outubro/10

* **AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR HABILIDADE E COMPETÊNCIA PARA OTIMIZAÇÃO DE RESULTADOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Local: CONSULTRE - Consultoria e Treinamento – Rio de Janeiro

Período: 09**/**2010

* **ABORDAGEM POR COMPETÊNCIA APLICADA A ELABORAÇÃO DE PLANOS DE CAPACITAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;**

Local: ONE CURSOS – Treinamento Desenvolvimento e Capacitação - Brasília – Período: 08**/**2010

* **PROGRAMA DE ANÁLISE DA PRÁTICA PROFISSIONAL (CAPACITAÇÃO PARA GESTORES)**

I - **Desenvolvendo Líderes e Equipes para Gestão do comportamento Organizacional**

Local: APPORTE Consultoria – Período:2009/2010

II – **Formação de Intervenientes para Gestão do Comportamento**

Local: APPORTE Consultoria – Período: 2009/2010

* **Como Gerenciar**

Local: Sebrae/PE – Período: Mai/99

* **Atendimento Eficaz**

Local: Sebrae/PE – Período: Jun/99

* **Relações Interpessoais**   
  Local: Sebrae/PE – Período: Jul/98
* **Treinamento sobre “Eficiência da Comunicação Organizacional”.**

**Experiência Profissional**

**ATI – Agência de Tecnologia de Informação do Estado de PE**

* Empresa de atuação Estadual na área de Tecnologia de Informação.

**Cargo:** Chefe de Gabinete da Presidência

**Período: 11/2008 a 11/01/2017**

**FIR – Faculdade Integradas do Recife**

* Empresa de atuação regional no ramo de prestação de ensino universitário.

**Cargo:** Assessora acadêmica

**Período:** 1999 até **07/2007**

**Prestação de Serviços**

* Autônoma

**Cargo:** Gestora de contas médicas/ faturamento médico hospitalar

**Período:** 1997/1998

**Referências:**

**Dr. Joaquim Costa - Executivo de TI**

**Fone:** (81) 9488-3138

**Dr. Ana Carolina Brêda - Executiva de TI**

**Fone:** (81)9977-7614

**Dr. Jamil Matos** – **Executivo de TI**

**Fone:** (81)9488-5044

**Rosa Maria de Melo Bacelar – Psicóloga**

Ma. Gestão do Desenvolvimento Sustentável

Consultora Organizacional

Fone: (81) 9636-2848