Andrea Beatrice Sporrer

Rua: Av. Beira Mar, 2270 - Tabuleiro - Barra Velha - SC – CEP: 88390-00

Tel: (47) 99756-5046E-mail: [beatrice2016andrea@gmail.com](mailto:beatrice2016andrea@gmail.com)

1. Formação:

1.1 Curso de: Arquitetura e Urbanismo - Centro Universitário Católica de Santa Catarina

Conclusão – junho 2011

1.2 1º e 2º Grau - Colégio Divina Providência – Jaraguá do Sul - Conclusão: 1993

1. Cursos e Participações em Congressos:

2.1 Curso de Brigadista Voluntário– FIRE LIFE/ Barra Velha. Duração: 04h.

2.2 Curso de AutoCAD 2D/3D – SENAC/ Jaraguá do Sul. Duração: 64h

2.3 Pintura de Móveis com Patina – UNERJ/ Jaraguá do Sul. Duração: 60h.

2.4 Desenho e Pintura em telas – SCAR/ Jaraguá do Sul. Duração: 02 anos.

1. Experiências Profissionais:

1. Havan Lojas de Departamentos na função de fiscal de loja e monitoramento (Loja e CDH – Centro de Distribuições Havan). No período de novembro de 2011 a maio de 2016.

1. Estágio na Construtora Conembra, no setor de orçamentos, desenvolvimento de planilhas orçamentárias para licitações públicas; contato com fornecedores, pesquisa de preços, atendimento aos representantes. No período de agosto de 2009 a junho de 2010.
2. Responsável pelo atendimento aos clientes, desenvolvimento de projetos, orçamentos e acompanhamento de obras na Empresa Gesso Jaraguá No período de junho de 2008 a fevereiro de 2009.
3. Estágio na Construtora Viseu nas áreas de: acompanhamento, supervisão, relatório e diário da obra; atendimento e esclarecimento junto aos mutuários e público em geral. No período de abril de 2007 a julho de 2007.
4. Estágio no Escritório de Engenharia Civil Sérgio Bagattoli, nas áreas de: desenvolvimento de projetos residenciais, comerciais e industriais; detalhamento de projetos, consultoria em decoração de interiores, paisagismo, design; atendimento aos clientes. No período de setembro de 2005 a setembro de 2006.
5. Estágio na Secretaria e Coordenação dos Cursos de Administração, Ciências Contábeis e Direito da UNERJ - Centro Universitário de Jaraguá do Sul nas áreas de: gerenciamento da documentação acadêmica, administração de cursos extra-curriculares, assessoramento junto aos coordenadores de cursos da Instituição e organização de eventos. No período de agosto de 2001 a dezembro de 2002.
6. Estágio na Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul, na Secretaria de Planejamento nos setores:

7.1. Setor de Projetos: trabalhos nas áreas de elaboração, acompanhamento e desenvolvimento de projetos públicos nas áreas de saúde e de educação. No período de agosto de 1997 a dezembro de 1997.

7.2 Divisão De Trânsito e Transporte Urbano: trabalho na área de projeto envolvendo diretrizes gerais de trânsito, projetos de diferentes áreas (Geometria Viária, Reurbanização de Praças, Abrigo d e Ônibus, Padronização De Pontos de Táxi, Sinalizações Horizontais – Interseções Semaforizadas e Verticais – Placas Indicativas). No período de janeiro de 1998 a agosto de 1999.

4. Conhecimento em Línguas Estrangeiras

4.1 Alemão: conversação simples

4.2 Inglês: conversação simples

5. Conhecimentos de micro informática e sistemas de/ em rede.

5.1 Windows 7, XP

5.2 Office 2007 Prof.

5.3 Auto Cad

5.4 Internet Explorer 8.0