

**Ana Caroline Winter Magnabosco**

Brasileira, Solteira, 27/05/1994. CPF: 092.990.189-44  
Balneário Camboriú/SC - Telefone: (47) 999585819

E-mail: ana.magnabosco@hotmail.com

OBJETIVO PROFISSIONAL

* Vaga para cargo de Advogada.
* Possuo ampla experiência profissional na elaboração de todas as peças processuais, atuando na área Trabalhista, Civil e Direito Médico.
* Experiência em atendimento aos clientes, com enfoque principal em pessoas jurídicas.

FORMAÇÃO acadêmica - JURÍDICO

* Advogada inscrita na OAB/SC.
* Bacharel em Direito pela Universidade do Vale do Itajaí – UNIVALI.
* Pós Graduanda em Direito e Processo do Trabalho pela Estácio/Complexo de Ensino Renato Saraiva.
* Pós Graduanda em Direito Médico pela UNIARA.
* Áreas de atuação: Direito Empresarial, Direito Trabalhista, Direito Médico, Direito Civil e outros.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

**VCB Comunicações - 2011 – 2014**

* Cargo: Assistente financeiro.
* Setor: Gerência de Cobrança e Financeiro
* Principais atividades: Receptivo para resolução de problemas financeiros de assinantes, Ativo para cobrança de contratos inadimplentes, elaboração de relatórios mensais, gerenciamento de equipe de 20 pessoas no setor financeiro, com foco no alcance das metas de recuperação de crédito,   
  criação de estratégias, acompanhamento de resultados e alinhamento da produtividade da equipe.

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA SANTA CATARINA – início de 2014 – Dezembro 2015**

* Alocada na 1ª Vara Cível da Comarca de Itajaí
* Principais funções: Elaboração de minutas, sentenças e decisões interlocutórias. Confecção de despachos. Triagem de processos. Atendimento ao púbico. Execução do expediente em gabinete e audiências.

**JAIME DA VEIGA ADVOCACIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL – Ano 2015 – Atualmente**

* Cargo: Inicialmente Estagiária, sendo posteriormente contratada como Advogada com enfoque no contencioso Trabalhista e Civil.
* Principais funções:

- Atuação na área Jurídica com ênfase na seara trabalhista, cível, promovendo a produção de Peças Jurídicas, elaboração de Iniciais, petições intermediárias, Contestações, Recursos, produção de relatórios pré e pós audiências, avaliação de provas documentais, protocolos, atendimento ao cliente, elaboração de pareceres, atuando com negociações coletivas e treinamento.

- Responsável por promover a defesa de empresa e de clientes em todas as ações e reunir os documentos correspondentes.

- Apresentação de pareceres, acompanhamento de processos e elaboração de notificações judiciais e extrajudiciais. Desenvolvimento de teses e parecer jurídico, realizando acordos amigáveis ou promovendo ações judiciais.

- Coordenação de equipe de Advogados Junior na área trabalhista, gerenciamento das empresas.

SINTESE DE QUALIFICAÇÕES

* Curso de Idioma - Inglês – Intermediário – 6 (seis) anos de qualificação na escola Fisk
* Curso de Idioma - Inglês – Intermediário – 3 (três) anos de qualificação na escola Wiseup
* Curso de Atualização sobre o novo Código de Processo Civil – Instituto de Direito Contemporâneo. 2016
* Curso de Prática Forense em Direito Do Trabalho – 2016
* Curso de prática em Responsabilidade Civil e Consumidor de acordo com o novo Código de Processo Civil - 2017

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

* Me disponibilizo a realizar um teste para avaliação profissional. Possuo Disponibilidade para mudança de cidade, bem como, viagens.
* Possuo CNH e disponibilidade para dirigir na estrada e veículo próprio.
* Dentre as características profissionais destacam a dedicação, técnica persuasiva, responsabilidade e ética. Procuro sempre o aperfeiçoamento, sou de fácil convívio, comunicativa, dinâmica, diligente e visionária. Possuo experiência profissional e busco minha efetivação para desenvolver um trabalho objetivo na área jurídica.