**TÁFINE NAYANE DA CONCEIÇÃO**



**INFORMAÇÕES PESSOAIS**

**ENDEREÇO**: Travessa Jose Aniceto do Prado N: 30

**BAIRRO:** Centro

**CIDADE**: Pombos – PE

**CEP:** 55630-000

**FONE**: (081) 8842/7959 / 9726-1299 / 8748/8683

**ESTADO CIVIL**: Solteira

**DATA DE NASCIMENTO**: 28/12/1989

**Possuo Todos os Documentos Necessários.**

**FORMAÇÃO ESCOLAR:**

**Ensino Superior (Completo) - Logística - FACOL**

**Ensino Superior (Completo) – Administração –- FACOL**

**Cursos:**

**Informática Básica**

**Recrutamento e Seleção – IPED Online**

**Departamento de Pessoal – Prime Cursos**

**Auxiliar de Escritório – IPED Online**

**Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais – Prime Cursos**

**Gestão de Qualidade – IPED Online**

**Experiências Profissionais:**

**Empresa: Inbraurnas Pérola**

**Função:Assistente de Cobrança**

**Funções:**

 controlar o fluxo de caixa e emitir notas fiscais e boletos;

 fazer previsão de despesas e elaborar relatórios mensais;

 analisar o cadastro de clientes e acompanhar processos em cartórios;

 controlar planilhas e outros documentos do setor.

**Empresa: Real Comércio e Montagem - RCM**

**Função: Auxiliar Administrativo**

**Funções** Desempenhadas :(Planejamento de Estoque, fechamento de folha, setor de compras, auxiliar de estoque, departamento de RH)

**Empresa: Marisa – Vitória Park Shopping**

**Função: Chefe de loja**

**Empresa: Veneza Material de Construção**

**Função: Vendedora**

**Empresa: INCESA Revestimentos Cerâmicos**

**Função: Promotora de vendas na área de pisos e revestimentos.**

**OBJETIVO:**

Atuar na área disponível da empresa, onde aplicarei meus conhecimentos práticos e teóricos, contribuindo assim para o crescimento intelecto e assistencial da instituição.

Coloco-me a disposição desta conceituada empresa para maiores esclarecimentos.