Fernanda Caroliny Kosciuk

Brasileira, solteira, 22 anos  
Baln. Piçarras – SC  
Telefone: (48) 99975-2864 – (47) 99698-2804 (recado c/ Patricia)

objetivo

Busco oportunidade na área de Departamento Pessoal, Recursos Humanos e/ou rotinas administrativas em geral.

FORMAÇÃO

* 2° Grau completo – EEB Intendente José Fernandes
* Ensino superior – Cursando Gestão de RH – EAD Cesumar

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

* **2012-2015 – JI Administração Hoteleira**

Cargo 1: Estagiária

Principais atividades: Organização do arquivo, recepção de candidatos para entrevistas.

Cargo 2: Auxiliar de RH/DP

Principais atividades: Recebimento e organização de documentos para admissão de candidatos aprovados, cadastramento de novas admissões no sistema, organização de planilha e pedido de benefícios das empresas.

Cargo 3: Assistente de Departamento Pessoal

Principais atividades: Homologações junto ao Sindicato dos trabalhadores, afastamentos junto ao INSS, atendimento aos colaboradores para dúvidas, ajuste e controle do ponto eletrônico.

Cargo 4: Assistente de Departamento Pessoal Pleno

Principais atividades: Controle de benefícios, cálculo de rescisão/ férias/ folha de pagamento/ encargos, assinatura de CTPS e contratos trabalhistas, controle de afastados, homologações junto ao Sindicato dos trabalhadores, controle do ponto eletrônico, controle de admissões e rescisões, atendimento aos colaboradores para dúvidas.

* **2016-2017 (trabalhando) – Secretaria Municipal de Saúde de Baln. Piçarras**

Cargo: Auxiliar Administrativo RH

Principais atividade: Controle de ponto eletrônico, auxílio no fechamento da folha de pagamento, contratos trabalhistas.

qualificações e atividades complementares

* Excelência em Departamento Pessoal com o Dr. Gilson Gonçalves (META CURSOS E TREINAMENTOS).

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

* Conhecimento do pacote Office.
* Conhecimento dos sistemas Ronda/Rubi/Dimep.
* CNH B
* Veículo próprio