Karla Graziela Behnke Sagaz

Telefone: (47) 99732-5508

E-mail: karlasagaz@gmail.com

objetivo

Oportunidade nas áreas relacionadas à:

* Financeiro / Faturamento / Recursos Humanos / Administrativo

FORMAÇÃO

* 2003–2006 – FCJ – Faculdade Cenecista de Joinville – Bacharel em Turismo

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

* **09/2013 – 09/2016 – Ycatu Engenharia e Saneamento Ltda**

Cargo: Analista Financeiro

Contas a pagar e contas a receber: Rotinas diárias de lançamentos, pagamentos e recebimentos. Responsável pelo acesso e manutenção das contas bancárias. Emissão, alteração e baixa de boletos. Domínio em diversos sistemas bancários. Desenvolvimento de relatórios e fluxo de caixa. Responsável por consolidar os lançamentos diários para efetuar o fechamento mensal. Conhecimento em conciliação bancária bem como rotinas de tesouraria.

Faturamento: Emissão de notas de serviços e equipamentos, conferindo as retenções de INSS, ISS, PIS, CONFINS, CSLL, IR, ICMS. Supervisionar os lançamentos de notas fiscais eletrônicas, bem como as manutenções dos contratos vigentes.

RH: Contratação e registro de funcionários. Controle do cartão ponto. Cadastro, importação de arquivo, apuração de batidas, inclusão de atestados e faltas. Rotinas de folha de pagamento. Lançar verbas na folha de pagamento, conferir a folha de pagamento. Exames admissional e demissional. Benefícios (alimentação, plano de saúde, seguro de vida, transporte). Rescisões. Pagamento de salários. Férias. 13º salário. Anotações em carteiras de trabalho.

Atendimento aos clientes e fornecedores. Apoio em atividades administrativas da empresa. Uso do sistema Teorema. Conhecimento na parte documental de licitações, pregões eletrônicos, tomadas de preços em geral.

* **09/2011–08/2013 – Martinelli Auditores**

Cargo: Assistente Administrativo

Faturamento: Rotinas relacionadas a emissão de notas fiscais de serviços de auditoria e reembolso de despesas. Acompanhamento dos relatórios de reembolso, envio ao cliente das notas, emissão de cobranças bancária e controle de recebimentos. Acompanhamento e controle diário das inadimplências junto aos clientes. Uso do sistema SCI.

* **01/2010–09/2011 – Mannes Ltda**

Cargo: Analista Financeiro

Contas a pagar: Acompanhamentos das contas lançadas no sistema, pagamentos através de arquivos escritural e depósitos. Baixas no sistema. Emissão de relatórios e conciliação de comissões a pagar aos representantes, conferência das nota emitidas e pagamentos aos representantes. Conciliação bancária. Uso do sistema Datasul SEM 5 e SEM 11.

qualificações e atividades complementares

* Conhecimento no pacote Office;
* Conhecimento em diversos sistemas contábeis e financeiros;
* Conhecimento em layouts bancários;
* CNH categoria B;
* Disponibilidade de mudança de cidade.