

Joinville SC

47 346578-28/ 99765-6006

carlamontes2000@yahoo.com.br

Carla simone Montes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objetivo |  | Atuar nas áreas comerciais, administrativas e financeiras |
| Habilidades & Competências |  | - Habilidade em negociação, comunicação oral e escrita. Responsável, comprometida e com rápido raciocínio para tomada de decisões.  - Execução de funções gerenciais e técnicas na área comercial, financeira e administrativa, auxiliando no andamento de todos os processos burocráticos da empresa,  - Otimização de processos internos  - Coordenar equipe, integração de setores como Vendas, Compras e Financeiro, na busca por melhores processos e resultados. |
| Experiência |  | analista comercial, luvertex ltda  08/2012 até 11/2015  Responsável pelo gerenciamento comercial da organização. Implantação e administração dos canais de venda (televendas, representantes, e-commerce). Elaboração de estratégias de vendas, prospecção de clientes e pela negociação business to business. Análise de crédito/cadastro. Lançamento de faturas e emissão de Notas fiscais.  ADMINISTRADORA, MONtes eventos e promoçoes - mei  05/2005 até 03/2012  - Desenvolvimento de atividades de planejamento, promoção, realização e prestação de serviços especializados em eventos e festas \*Aos finais de semana\*  AGENTE DE NEGÓCIOS, BANCO DO BRASIL  07/2000 até 10/2004  -Rotinas bancárias: atendimento, cadastro, financeiro. Prospecção e análise de novos negócios. Gerenciamento de carteiras PF e PJ.  AGENTE administrativo, prefeitura municipal de joinville  03/1998 até 07/2000  -Rotinas administrativas: atendimento, cadastro, financeiro, rh. Elaboração de relatórios e planilhas. |
| Educação |  | ensino superior completo– marketing – unisul - 2010  INFORMÁTICA– WINDOWS/OFFICE/OUTLOOK/EXCEL/POWERPOINT/WORD– FUNDAMAS – 2008. |