**Adir Grechaky**

Brasileiro, casado.

Rua Maria Luiza Bazzani Natal, 45, sobrado 4, Uberaba - Curitiba/PR

(41) 999148-7732

Adir\_grecha@hotmail.com

Objetivo

Financeiro/Contabilidade/Controladoria

Perfil profissional

Trabalho de forma responsável, ciente dos impactos de minhas atividades. Facilidade para liderar com equipe, tenho um bom relacionamento interpessoal, dentro e fora das relações profissionais. Busco empregar minhas atividades sempre em forma e prazos oportunos.

Formação

Pós-Graduação

*Finanças*. Concluída em novembro de 2015.

Graduação

*Ciências Contábeis,* FESP Concluída em janeiro de 2009.

Histórico profissional

Arauz & Advogados Associados

Analista Contábil e Financeiro – Outubro/2011 – Até a presente data.

* Atividades desempenhadas: controle e operacionalização do contas a pagar e contas a receber, escrituração contábil e fiscal, conciliação de contas contábeis e bancárias, classificação contábil, análise das contas, elaboração de planilhas gerenciais, integração no sistema, análise de lançamentos por conta e centros de custos, reporte a sócio, entre outras atividades pertinentes a função.

PUCPR – APC – Associação Paranaense de Cultura LTDA Junho/2009 a Outubro/2011

Escriturário.

* Atividades desempenhadas: escrituração contábil e fiscal, conciliação de contas contábeis e bancárias, classificação contábil, análise das contas, elaboração de planilhas, análise relatórios e posições de estoques, integração dos estoques no sistema, análise de lançamentos por conta e centro de custos, entre outras atividades pertinentes a função.

MM Serviços Contábeis S/S Ltda. e Auditores Independentes – Junho/2008 a Abril/2009.

***Estagiário.***

* Atividades Desempenhadas: Análise das demonstrações contábeis, revisão limitada, revisão trimestral, controle interno, planejamento de contabilidade, trabalhos específicos de auditoria externa e interna, entre outras atividades pertinentes a função.

Banco do Brasil – CCO.– Maio/2006 a Maio/2008.

***Estagiário.***

* Atividades desempenhadas: atendimento e negociação com cliente, elaboração de planilhas de cobranças terceirizada e cobranças de títulos protestados, entre outras.

Pontual Lopes Prestadora de Serviços - Dezembro/1997 a Abril/2006.

***Auxiliar Geral.***

* Atividades desempenhadas: supervisão do controle de materiais aos funcionários, atendimento ao cliente, responsável pela emissão e controle do faturamento, responsável pelo movimento e controle diário dos pagamentos, elaboração de planilhas de cobrança, entre outras.

Último salário e benefícios.

Último salário: R$ 4.900,00 (atual).

Benefícios

* Vale transporte.
* Plano de Saúde.
* Vale Alimentação
* Seguro de Vida.

Informações complementares.

* Instituição: Labor Jurídico.

Curso: Analista Fiscal – Teoria e Prática.

Conclusão: Abril/ 2011.

* Empresa Lúcia Young Treinamentos Empresariais Ltda.

Curso: DIPJ/2011 (RTT, FCONT, LALUR, Cruzamentos SPED).

Conclusão: Junho/2011.

* Curso: Excel – Recursos Intermediários.

01-2017.