### Claudemir Baer 42 anos, Casado.

Rua Jacob Laforce, nº. 77, Bairro: Itoupava Central, Cidade: Blumenau/SC, CEP: 89062-330

Fone: (47) 3209-6330 - Celular: (47) 99104-1250 E-mail: Claudemir.baer@yahoo.com.br

### <https://br.linkedin.com/in/claudemir-baer-b6651350/pt> Skype: Claudemir.baer

OBJETIVOS: ÁREA DE COMPRAS/ANALISTA FISCAL

SUMÁRIO:

* Desenvolvimento e qualificação de fornecedores, com avaliação técnica, de qualidade e de capacidade de fornecimento.
* Sólidos conhecimentos em tomadas de preços e negociações abordando escopo de fornecimento, prazos, qualidade e preço.
* Acompanhamento dos contratos de compras de outsourcing, andamento da fabricação, montagem, fornecimento de materiais diretos e indiretos.
* Conhecimento e know-how na compra de vários materiais técnicos.
* Planejamento e controle das atividades logísticas e de gestão orçamentária.
* Analise e avaliação de melhorias de processos logísticos na linha produtiva.
* Participação em todo o processo de implantação do setor Fiscal e Contábil.
* Estudo da correta classificação fiscal com base na NCM e estrutura NESH, gerando redução de valores de impostos. PIS COFINS e IPI.
* Implantação de indicadores de desempenho na ótica econômica e financeira como: Lucratividade, Faturamento Bruto, Faturamento Liquido, Margem de Contribuição, Ponto de Equilíbrio, EBITDA, Lucro Operacional, Lucro Liquido e Necessidade de Capital de Giro.

FORMAÇÃO:

Graduado em Tecnólogo em Logística - IBES-Sociesc – 2013

Domínio do pacote Office – HP12 - Usuário de ERP´s

Inglês intermediário – EAD – estudando

Alemão – Intermediário – de família

EXPERIÊNCIAS:

**Ensimec Indústria Metalúrgica** – Equipamentos de movimentação de cargas – Blumenau

**Analista Fiscal/Contábil** – Maio / 2012 à Novembro / 2016

**Comprador** – *Out 2009 à Abril 2012*

Responsável pelo enquadramento no sistema tributário de toda à empresa. Apuração dos impostos e dos percentuais do Previdenciário. Escrituração de Livros Fiscais. SPED fiscal e SPED contribuições. Controle da (FCI) Ficha de Conteúdo de Importação. Controle, atualização e lançamento do IBPT. Lançamento e controle do inventário. Entrega dos demonstrativos como SINTEGRA e DIME.

Elaboração de Plano de Contas, lançamentos das despesas contábeis, conciliações, apurações e análises contábeis na esfera fiscal e financeira, análise vertical e horizontal de despesas e contas patrimoniais relacionadas ao ativo imobilizado, análise do DRE e do Balanço.

Implantação das políticas de compras, programação e atendimento aos fornecedores, programação de coletas e entregas, melhorando consideravelmente os gargalos logísticos.

Implantação do processo de planejamento de compra futura.

Desenvolvimento de estratégias de compras de matéria prima, uso e consumo e ativo imobilizado direcionando a redução de custos fiscais.

**Baher Peças e Máquinas Ltda –** Blumenau

**Analista de Compras** – Março/2004 à Setembro/2009

Analisar requisições de compras dos setores internos. Reavaliar as necessidades de compras junto à diretoria. Pesquisar fornecedores novos. Avaliar propostas. Acompanhar o Led Time dos pedidos. Atualização de novas tendências e possibilidades de materiais. Avaliar mercadorias recebidas. Análise de custos logísticos. Avaliar o desempenho dos fornecedores. Resolver problemas relacionados a não conformidades junto ao setor de Qualidade. Reduzir custos de aquisição mantendo o padrão de qualidade. Avaliação no impacto dos custos nas compras de matérias primas, uso e consumo e ativo imobilizado na área fiscal para empresa do regime tributário do Lucro Presumido.

**Distribuidora Pegasos –** Ração e remédios da linha PET - Blumenau

**Representante** *– Abril / 2002 – fevereiro / 2004*

**Caliente Bar e Restaurante -** *Especializado em eventos, casamentos e formaturas. - Blumenau.*

**Sócio Gerente –** *Novembro/1999 – Março/2002*

**Rehk Equipamentos Mec. E Ind. Ltda –** Blumenau

**Gerente Administrativo** – *Novembro/ 1998 – Novembro/1999*

Responsável pela gestão da equipe, supervisão de todo o setor de compras como também a aprovação e qualificação de novos fornecedores, elaborar relatórios gerenciais financeiros e comerciais, realização das rotinas relativas contas a paga e receber, fluxo de caixa e conciliações bancárias. Acompanhamento no desenvolvimento de novos clientes, como também responsável pelo pós-vendas. Avaliação e aprovação de orçamentos e pedidos.

**Lojas Moellmann -** C*ama, mesa e banho, materiais de construções - Blumenau*

**Assistente Administrativo Financeiro –** *1988/1998*

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR:

* Desenvolvimento de Líderes e Gestão de Pessoas – SOMA - 2006
* Negociação em Compras - SENAI - 2009
* Substituição tributária – SOMA - 2012
* Analista de Logística de Transporte – IBES – 2013
* Analista de Compras e Materiais – IBES – 2013
* Analista de Logística e Distribuição – IBES 2013
* Analista Fiscal – SOMA – 2014
* Domínio dos Trâmites Documentais para Exportação – ABRACOMEX – 2016
* Despachante Aduaneiro – ABRACOMEX – 2017

*Ministrante Palestra Compras na Teoria e na Prática, Setor Fiscal e Contábil – Uniasselvi*