**SILVESTRE ENILDO DE SOUZA**

*Acadêmico de Administração (UNIVALI)*

**DADOS PESSOAIS**

Rua Benjamin Flor, 51. Armação, Penha/SC

C: (47) 99107-2706

T: (47) 3345-5016

E: [silvestre.souza@live.com](mailto:silvestre.souza@live.com)

Nacionalidade: Brasileiro

CNH: AB

**HABILIDADES**

Organização

Comunicação

Trabalho em Equipe

**COMPETÊNCIAS**

Atendimento ao cliente

Conhecimentos de Informática:

Windows / Internet

Microsoft Office (Intermediário)

Adobe Photoshop (Básico)

Auto Cad (Básico)

Sketchup (Básico)

**IDIOMAS**

ENGLISH (Intermediário)

Cursando: Minds Up

ESPANHOL (Básico)

Experiência: Vivência

**QUALIFICAÇÃO ACADÊMICA**

Técnico em Eletromecânica – *Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI)* **2011-2012**

**Bacharel em Administração** - *Universidade do Vale do Itajaí (UNIVALI)* 6º período Noturno. **2014-2018**

*ÁREAS DE INTERESSE*

* **Administrativo**

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

* **ELETRICISTA -** *Beto Carrero World*

Novembro 2016 – Fevereiro 2017

Responsável por planejar serviços elétricos, realizar instalações de distribuição de baixa tensão. Montagem e reparação de instalações elétricas e equipamentos auxiliares em residências, estabelecimentos industriais, comerciais e de serviços.

* **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** *- Petisqueira e Restaurante Sombreiro – EPP*

Dezembro 2013 – Dezembro 2014

Atendimento ao cliente; contas a pagar; controle e organização dos insumos; compras; fechamento do caixa diariamente.

* **AUXILIAR ADMINISTRATIVO -** *Orlando Daniel Martinez – ME (BETO CARRERO WORLD)*

Junho 2012 – Maio 2013

Atendimento ao cliente; edição de fotos e vídeos; fechamento do caixa diariamente; controle e organização dos insumos; sub-líder; vendas.

* **AUXILIAR ADMINISTRATIVO -** *Mídia XXI – Serviços Fotográficos LTDA ME – (BETO CARRERO WORLD)*

Setembro 2008 – Fevereiro 2011

Atendimento ao cliente; edição de fotos e vídeos; fechamento do caixa diariamente; controle e organização dos insumos; vendas.

**CURSOS, PARTICIPAÇÕES E TREINAMENTOS:**

**Treinamento Encantar Visitantes através de Experiências positivas** – Beto Carrero World.

CH: 8 horas.

Setembro de 2009.

**Treinamento Projeto Natureza** – Beto Carrero World.

CH: 1 hora e 30 minutos.

Dezembro de 2009.

**Basic English –** Challenge School

CH: 84 horas.

Fevereiro de 2010 a Dezembro de 2010.

**Projeto Empreenduca e em Comemoração ao Dia do Administrador – Palestra “Neuromarketing”** – UNIVALI.

CH: 4 horas.

Outubro de 2014.

**XVII Semana do Centro de Ciências Sociais Aplicadas – Gestão “Conectividade e Gestão: estratégias compartilhadas”** – UNIVALI.

CH: 20 horas.

Dezembro de 2015.

**Palestra Sistema SAP: Como atuam e contratam as maiores Empresas do Mundo** – UNIVALI.

CH: 4 horas.

Maio de 2015.

**BASIC ENGLISH** – NELLE ONLINE.

CH: 32 horas.

Outubro de 2015.

**FINANCE ENGLISH** – NELLE ONLINE.

CH: 32 horas.

Outubro de 2015.

**ADVANCED ENGLISH** – NELLE ONLINE.

CH: 32 horas.

Novembro de 2015.

**Curso de Recrutamento e Seleção** – CURSOS 24 HORAS.

CH: 40 horas.

Dezembro de 2015.

**WORKING OVERSEAS –** NELLE ONLINE.

CH: 32 horas.

Outubro de 2016

**Curso Técnicas de Oratória para apresentação de TCC –** UNI JÚNIOR UNIVALI.

CH: 8 horas.

Outubro de 2016.