

**BRUNA DE OLIVEIRA DIAS**

**Dados Pessoais**

Endereço: Av. Raimundo Diniz , Bl.28A

Fone: (81) 8323-3818/ 9848-4149

Nascida em 14/11/1996

Estado Civil: Solteira

Naturalidade: Recife - PE

Nacionalidade: Brasileira.

Com toda documentação em ordem.

**Objetivo**

Envio-lhe o meu currículo para inclusão no banco de dados desta renomada empresa, ou para um novo contato visando uma oportunidade no âmbito profissional . Busco agora uma oportunidade onde eu possa desenvolver o meu potencial de acordo com as necessidades da empresa.

Agradeço antecipadamente pela oportunidade e atenção.

**Formação Escolar**

* Cursando 2º período de Direito na Universidade Salgado de Oliveira

**Cursos**

* Informática – (Básico)
* Tecnologia e Cidadania I (Básico)
* Editor de Texto – Writer
* Editor de Apresentação – Impress
* Tecnologia e Cidadania II
* Planilha Eletrônica – Calc

**Experiências Profissionais**

01 ano – Inst. EUVALDO LODI DO IEL NUCLEO PE – ESCOLA 14 BIS – estagio administrativo.

Atividades desenvolvidas: auxiliar na organização, controle e manuseio de arquivos e fichários; receber, conferir, carimbar, protocolar, arquivar e encaminhar documentos diversos; coletar e entregar documentos financeiros nos departamentos e setor da secretaria de educação e prefeitura; realizar atendimento pessoal e telefônico ao publico.