|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **MARCOS ANTONIO TOSCANO** | | |
|  |  | Brasileiro, casado, 45 anos, 2 filhos | | |
|  |  | Rua Elza Scherner Moro nº 10 , Bloco 03 Apto 17 – Jd.Rio Pequeno – São José dos Pinhais/PR | | |
|  |  | (41) 9.9529.0387/9.9820.9968 | | |
|  |  | marcotoscano282@gmail.com | | |
|  |  |  | | |
| **Formação Acadêmica** |  |  |  |  |
| * Graduação | Administração de Empresas | Universidade de Maringá - PR | 1992 |  |
| * 2º Grau | Técnico em Contabilidade | Colégio Gastão Vidigal - PR | 1987 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
| **Cursos e Especializações** |  |  |  |  |
| * Excel avançado com foco em macros | | Napetec – PR | 2012 | | |  |
| * Licitação, pregão eletrônico e presencial | | Multicenp – PR | 2011 | | |  |
| * Administração financeira da empresa | | Sebrae – PR | 2009 | | |  |
| * Consultor em ERP | | Sapiens – PR | 2008 | | |  |
| * Relacionamento interpessoal e ética profissional | | FAE – PR | 2006 | | |  |
| * Contabilidade tributária e controladoria | | Renato Chieregato – PR | 2005 | | |  |
| * Comércio Exterior |  | Senac – PR | 2004 | | |  |
| * Atualização ICMS |  | Sescap – PR | 2002 | | |  |
| * Atualização ICMS | | IOB – PR | 1998 | | |  |
| * PIS/PASEP e Cofins |  | Manoel Vieira Neto – PR | 1997 | | |  |



**Objetivo profissional**

* Coordenador Logístico
* Coordenador Custos
* Controladoria/Auditor

**Resumo das Qualificações**

* ;
* Habilidade com gestão de indicadores, tais como: rentabilidade, lucratividade, viabilidade econômica, produtividade, qualidade, retrabalhos, nível de estoque, absenteísmos, rotatividade, volume de vendas, market share, supervisão e liderança de equipe em recuperação de crédito, analista de crédito, analista e gerente de O&M, vivência em implantação de sistemas, redação manual de instruções internas, metodologia de trabalho, normatização dos procedimentos administrativos e financeiros, elaboração de normas e estabelecimentos de processos;
* Análise dos resultados de custos e acompanhamento gerencial de estoques, planejamento, elaboração e análise de orçamentos (real x budget) e toda composição de custos de produtos.
* Responsável pelas atividades relacionadas ao fechamento mensal da Contabilidade de Custos no sistema ERP DATASUL, TOTVS;
* Cálculo e contabilização das variações de produção, processo de absorção das despesas mensais de produção, reconciliação de contas de inventário e cálculo de custo médio;
* Gestão do Processo e Controle de Materiais Obsoletos – Provisão e Reporte;
* Participação nos processos de Forecast e Budget de Fábrica, com foco na gestão das despesas por centro de custo, com cálculo de custos ao método Standard;
* Suporte aos gerentes da unidade produtiva na gestão dos gastos indústrias: Despesas, Obsoletos, Preço de Compra, Análise das variações;
* Fechamento de estoques, inventários físicos, auditoria interna, elaboração de relatórios gerenciais.
* **Atuação como Supervisor Logístico para embarque de grãos e fertilizantes para todas as regiões do Brasil, gerenciando uma unidade em Paranaguá, sendo responsável pelo estoque, controle de produção da fábrica de fertilizantes, contratação de caminhões, controle de fretes, conferência de conhecimento e liberação para pagamento de carta fretes. Responsável também pela área fiscal da transportadora, registro nos livros e apuração de ICMS;**
* Atuação como Supervisor Comercial, por 4 anos, com foco em prospecção de novos clientes, linha de cosméticos e medicamentos voltado para o varejo e atendimento em farmácias.
* Acompanhamento e treinamento da equipe de vendas, prospecção e negociação com clientes.
* Ampla experiência no sistema ERP Datasul, TOTVS, SAP, além dos aplicativos do pacote Office.

**Experiência Profissional**

**Werbran Distribuidora de Medicamentos**

**Supervisor Administrativo/Financeiro Set/2016 Atual**

Empresa nacional de médio porte, com atuação no seguimento de distribuição de medicamentos hospitalares para órgãos públicos e farmácias .Faturamento anual da ordem de R$ 60 milhões.

***Principais Atribuições:***

* Fechamento mensal do resultado gerencial da empresa DRE e EBTIDA;
* Apuração do custo mensal por centro de resultado, por gerente comercial, por representante e por região;
* Auditoria interna estoques, fiscal, cobrança e prestações de contas dos representantes;
* Estudo de viabilidade econômica e financeira de novos negócios, auditando empresas que potencial de novas aquisições pelo grupo;
* Calculo de ponte de equilíbrio;
* Analises de fluxos de caixas;
* Normatização dos procedimentos administrativos e financeiros, elaboração de normas e estabelecimentos de processosSupervisionar contagem de estoque por inventários cíclicos;
* Formatação e análise financeiras de resultado e acompanhamento do business;
* Gestão da elaboração do Budget e Forecast Corporativo;
* Desenvolvimento de novos processos de controle, indicadores operacionais e ferramentas de report;
* Gestão do patrimônio e novos investimentos;
* Definições estratégicas para maximizar resultados;
* Montagem de todo o pacote de informações gerenciais;
* Montagem de cenários de negócio sob uma visão financeira;

**Bonyplus Cosméticos** **Coordenador de Planejamento Logístico (2 anos)** **Jul/11 a Jun/15**

**Coordenador de Custos (2 anos)**

Empresa nacional de grande porte, com atuação no seguimento de cosméticos. Faturamento anual da ordem de R$ 170 milhões.

***Principais Atribuições:***

* Supervisionar contagem de estoque por inventários cíclicos;
* Planejar e organizar todos os processos de logística para atender a demanda na produção;
* Assegurar a execução dos processos de recebimento, armazenagem, picking e expedição de acordo com os procedimentos e metas definidas.
* Coordenar a expedição, faturamento diário, acompanhando a separação e expedição para o CD das mercadorias em estoques;
* Atualizar os cadastros de produtos, controle de giro de estoque e layout;
* Acompanhar e controlar os custos da operação;
* Acompanhar diariamente relatório de vendas, comparando com o estoque e necessidade de compras;
* Gestão e controle de Custos, despesas e CAPEX;
* Formatação e análise financeiras de resultado e acompanhamento do business;
* Gestão da elaboração do Budget e Forecast Corporativo;
* Desenvolvimento de novos processos de controle, indicadores operacionais e ferramentas de report;
* Gestão do patrimônio e novos investimentos;
* Definições estratégicas para maximizar resultados;
* Montagem de todo o pacote de informações gerenciais;
* Montagem de cenários de negócio sob uma visão financeira;
* Elaborar análises comparativas de custos (CP e CPV) e de estoques Real x Planejado através da elaboração de relatórios gerenciais.
* Criação e análise de KPI's que permitam a fácil identificação de desvios ao planejado.

**Casa Mutari Dist. Cosm.** **Sócio Proprietário** **Set/09 a Jan/11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Werbran Dist. Medic.** | **Gerente Administrativo/Comercial** | **Ago/07 a Ago/09** |
|  |  |  |

**Insol Intertrade S/A Controller** **Abr/03 a Mai/07**

**Curtume Panorama Ltda Contador Jun/01 a Abr/03**

**Ovetril Óleo Vegetais Gerente Administrativo e Financeiro Maio/91 a Jun/01**

**Supervisor de Logística**

**Cooperativa Agrícola Cotia Analista de Crédito Fev/88 a Mai/91**

**Pretensão Salarial**

* **4.500,00**