**Fábio Rogério Santhiago**

Rua Inácio Pedro Ballt, 42 – Balneário Piçarras SC

compradorfabio@gmail.com

Fone: 47-99131-5859

**Objetivo Profissional**

Busco oportunidade de reingressar no mercado de trabalho na área administrativa, sendo nas funções de auxiliar administrativo de compras, comercial ou frotas, tenho disponibilidade de trabalhar em outras regiões;

**Formação Acadêmica**

Superior completo em Turismo (Gestão Empresarial) (2008) – FURB Blumenau SC

Técnico em Transações Imobiliárias (2010) – CETER –Balneário Camboriu SC

**Experiências Profissionais**

**2017-Aegea- Aguas de Penha Saneamento SPE SA (Temporário)**

**Função: Auxiliar administrativo**: Gestão de frota de 4 unidades, contratação de serviços de manutenção, solicitação de cotação e geração de pedidos de compras através do sistema Microsiga TOTVS, controle de entrada de notas fiscais;

Negociação com fornecedores e prestadores de serviços em quatro cidades para frota aproximada de 100 veículos, controle de sistema de abastecimento ticket log, e outras atividades pertinentes a função.

**2016-Paver Clean Limpezas Industriais**

**Função: sócio proprietário**

Venda e prestação de serviços de limpeza em estabelecimentos industriais, através de equipamentos específicos para o trabalho.

**2015- ECT Correios - Empreza Central de Negócios (temporário)**

**Função: Carteiro diferenciado:** Realizando a digitalização e triagem de objetos registrados, bem como toda rotina administrativa do centro de distribuição em questão;

**2014 – WM Maquetes Físicas ( temporário)**

**Função: Auxiliar de maquetista:** Auxiliando no planejamento dos projetos arquitetônicos em menor escala e também na confecção das mesmas, bem como realizando o controle dos materiais utilizados no processo;

**2010-2013 – GRAFFYART TINTAS- Auxiliar administrativo de compras –**

Trabalho inicialmente baseado nas rotinas administrativas da empresa, auxiliando a diretoria nos processos de compras, realizando o contato direto com potenciais fornecedores, efetuando as cotações e realizando as negociações necessárias;

Num segundo período passei a exercer a função de *comprador*, trabalhando com maior foco nos processos de compras e negociações, com a finalidade de fortalecer este setor da empresa;

**Comprador**: realizando todo o processo de compras, desde a prospecção de fornecedores, cotações de suprimentos e matérias-primas, análise de qualidade junto ao dep. técnico, levantamento de custos, analise comparativa entre fornecedores. Negociação direta de compra, acompanhamento de faturamento/despacho pelos fornecedores, bem como de toda logística das entregas.

Envolvimento com todo o contexto produtivo.

Contratação de bens e serviços.

Controle e manutenção de frota e equipamentos/maquinários.

Interlocuções necessárias para o processo entre requisitantes /fornecedores e departamentos internos da empresa, dep. financeiro e dep. jurídico.

**2009-2010 – Corretor Imobiliário autônomo**

Compra – venda e administração de imóveis

**2007-2009 – Prefeitura Municipal de Balneárias Piçarras – Sec. de Turismo e Cultura.**

**Estagiário-Turismólogo** – Realização de estágio e efetivação como contratado do município.

Planejamento e execução de projetos turísticos do município, como eventos e investimentos em infraestrutura turística.

**2001 a 2007** – Santhiago Industria Textil Ltda - Indústria têxtil familiar (domínio de todos os processos)

**Informações Adicionais**

* Domínio informática (Office, internet, modulo de geração de pedidos MICROSIGA.)
* Veículo próprio, disponibilidade de trabalhar em outras regiões.
* Capacidade de negociação e trabalho em pressão;
* Fácil comunicação, agilidade nas decisões, organizado, gosto por desafios e busca contínua por conhecimento;
* Comprometimento/ transparência
* 1º Mesário – eleições 2008/2010/2012/2014

Balneário Piçarras, 18 de abril de 2017.