**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Jenifer Soares Oliveira*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



***Dados pessoais***

Idade– 31 Anos

Carteira Habilitação – **AB**

Cel: (51) 9-8576-6061

(53) 9-8133-6383

E-mail*:* [***oliveirajenifer@hotmail.com***](mailto:oliveirajenifer@hotmail.com)

***Formação***

**● Universidade Anhanguera Educacional**

Curso: MBA em Gestão de Projetos – (2015)

**● Universidade Anhanguera Educacional**

Curso:Administração – (2012)

**CRA/RS: 042764**

Apresentação:

Com aptidão atuei nas áreas Administrativas e Planejamento, desenvolvi atividades com planejamento e projetos, analisando e planejando assuntos estratégicos, acompanhar o desenvolvimento de projetos e prestar suporte as áreas de controle e acompanhamento das atividades dos projetos, programar e controlar as atividades relacionadas para prazos e entregas, elaboração de programações, atualizações de sistemas e cronogramas.

***Cursos de Qualificação e Seminários***

**● PRIMAVERA P-6**

Docente:Wellington Martins Período: 20 hrs.

**● AUTOCAD 2D**

Instituição: EXATTUS Período: 25 hrs

**● LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE DESENHO MECÂNICO**

Instituição: SENAI Período: 80 hrs

**● SNQC/END – PM-N2-S-Y / PARTÍCULAS MAGNÉTICAS** (CERTIFICADO)

Instituição: FRAEND RG

Período: 13/06 à 13/07/2011 Período: 84 hrs

**● SNQC/END – LP-N2-G / LIQUIDO PENETRANTE** (CERTIFICADO)

Instituição: FRAEND RG

Período: 14/07 à 10/08/2011 Período: 60 hrs

**● OPERADORES EM EMPRESAS DE LOGÍSTICA**

Instituição: SENAC Período: 160 hrs.

Básico: Organização, Planejamento, Controle de Armazenagem, Abastecimento e Distribuição.

**● TÉCNICA EM CONTABILIDADE**

Escola Técnica Getúlio Período:08/2003 a 07/2005

**● SECRETÁRIA COM INFORMÁTICA**

Instituição e: SENAC

Básico : Windows 98, Word 97, Excel 97 Período: 84hrs.

***Referência Profissionais***

**● Transportadora JS**

**2016 - 2017 - Analista Administrativo**

- Analise programação e Controle de contêiner e eventos diversos;

- Racionalizar e otimizar resultados;

- Demais atividades administrativas.

**● Estaleiro – Ecovix Construções Oceânicas**

**2011 - 2016 – Assistente de Planejamento**(PCP – ESTRUTURA)

- Elaboração de Planilhas para controle, banco de dados, gráficos e programações.

- Acompanhamento e avanço;

- Analise de projetos;

- Execução e controle de cronogramas;

- Controles e acompanhamento;

- Programação do conteúdo, previsão e realizado.

- Sistemas SCM, HANT, ISI, e Project Wise.

***Outras considerações***

Não sou da região de SC, mas eu e minha família estamos dispostos a mudar de condições de vida, queremos melhores oportunidades e educação de qualidade para nossa filha, o estado de SC tem ótimas indicações nestes e em outros quesitos, por isso estamos nesta procura, temos tudo em vista e pronto para nos mudarmos, falta o principal, a oportunidade de emprego.