**Vanessa Carine Marques**

Naturalidade: Itajaí - SC

Estado Civil: Solteira - 28 anos.

Endereço: Rua Paulo Caramuru da Silva, nº 27 apt 201,

Centro - Itajaí - SC.

Telefones: (47) 99685-8075 e (47) 99127-2577- Recado

E-mail: nessamarquees@hotmail.com

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Formação/Cursos

Cursando Psicologia - 7º Período, noturno.

Universidade do Vale do Itajaí

Informática Básica

Entrevista por Competência.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Experiências Profissionais

**Empresa:** Artel Recursos Humanos

**Cargo:** Recursos Humanos.

**Data:** 27/07/2015 a 25/01/2017

**Atividades:** Responsável pelo recrutamento e seleção, vagas operacionais e administrativas. Solicitação, conferencia de documentação para contratação, encaminhamento para exame admissional, entrega de EPIS. Envio dos funcionários para integração, liberação dos funcionários para inicio nas empresas. Cadastro dos funcionários, elaboração da ficha de registro, emissão de contrato de trabalho, aviso prévio, entre outras funções de departamento pessoal com uso do Sistema Domínio. Impressão dos holerites e entrega dos mesmos aos funcionários. Retirada das batidas no relógio ponto, elaboração das horas no sistema Secullum 4, cadastro biométrico de funcionários. Cotação para compra de EPIS e outros materiais. Acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos funcionários nas empresas terceirizadas. Algumas das empresas que prestávamos serviços: Votorantim SC, PR e RS, Marisa e Portobello.

**Empresa:** Idealrh Recursos Humanos Ltda.

**Cargo:** Auxiliar de Recrutamento e Seleção

**Data:** 24/02/2014 a 19/06/2015

**Atividades:** Iniciei minhas atividades como estagiária na recepção, fazia atendimento telefônico, envio, recebimento de email e acolhimento do público em geral, após dois meses passei para à área de recrutamento e seleção, onde desenvolvia as seguintes atividades: mediante perfil solicitado fazer captação de candidatos para áreas administrativas, técnicas e operacionais, divulgação das vagas, envio de candidatos para as empresas, contato com o cliente.

**Empresa:** Orion Comércio de Roupas Ltda ME - Levi's Store

**Cargo:**Vendedora

**Data:** 16/11/2010 a 13/09/2013

**Atividades:** Atendimento ao cliente, organização e limpeza do ambiente, elaboração do layout da loja interno, montagem semanal da vitrine. Por dois anos desenvolvi a função de vendedora responsável, participava das compras de mercadorias, conferia recebimento, elaboração de preço das peças e atividades afins. Vendas comissionadas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_