|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| aNa paula pIRES  |  | | --- | | [PAULINHAAPIRES@GMAIL.COM](mailto:PAULINHAAPIRES@GMAIL.COM) | |  | |  | | (47) 9-9741-7861RECADOS:(47) 9-9786-4146 | | 20 ANOS, SOLTEIRA. | |  | |  | | Objetivo A minha ascensão profissional. | | Habilidades  * Comunicativa. * Organizada. * Cautelosa em tomar decisões. * Facilidade em interação pessoal. * Persistência, em alguns desafios. | |  | |  | | --- | | ExperiênciaHavan lojas de departamentos ltda.gestão de controle de op. de frente de caixa.01/12/2016 – 22/03/2017.Auxiliar Administrativo – dept garantias01/12/2015 – 30/11/2016. Responsável pelo controle de qualidade de mercadoria geral da loja Operador comercial12/12/2014 – 30/11/2015. Atendente comercial. | |  | | Escolaridade |     Cursando o 1º semestre de Processos Gerencias Campus Marques de Olinda - Unisociesc   |  | | --- | | CONHECIMENTOS |     INFORMATICA: Nível médio.  (Word, Excel, Power Point).  Windows:  XP, SEVEN e 10. |