### CURRICULUM VITAE

#### RICARDO DA SILVA COELHO

#### Brasileiro, separado, 57 anos.

Rua Getulio Freire Nunes, 07 , Bairro Divino Espirito Santo, Vila Velha, CEP 29.107-115, ES

E-mail: ricardosilvacoelho@hotmail.com

🕿: (27) 99625-5990 (vivo) / 98177-9933 (tim).

**OBJETIVO**

**ÁREA DE COMPRAS / ALMOXARIFADO**

**PERFIL PROFISSIONAL**

1. Profissional com mais de 20 anos de experiência na área de Compras / Almoxarifado, com cultura ISO 9000, Prodfor, Cinco S (5S) e conhecimentos de Informática;
2. Atuação caracterizada por ética, proatividade, liderança, trabalho em equipe e excelência em resultados; habilitação: categoria C.

**FORMAÇÃO**

##### Superior

##### GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL

Centro Tecnologico Universitário Uninter (Facinter) - Serra

Período: 01/2011 - 05/2013 . (curso concluído)

Registro no CRA/ES 21.026

**Curso**

Curso Profissionalizante de **PORTEIRO DE CONDOMÍNIO, PORTEIRO DE EMPRESAS E PORTEIRO DE ESCOLAS.** Carga horária: 20 horas.

Inglês: básico.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

##### MARIA GUEIXA INDUSTRIA DE VESTUARIOS LTDA

##### Cargo: Almoxarife

##### Período: 02/2017 - 05/2017.

##### Atribuições:

##### - Receber, conferir e armazenar produtos e materiais; lançar movimentação de entradas e saídas; controlar estoques; distribuir produtos e materiais para a área industrial de corte e materias primas, analisar reposição de estoque e inventário; logística de peças e materiais e organizar o almoxarifado.

##### Consorcio Construtor MGE – CCM (J.MALUCELLI e ENGEMIX).

##### Cargo: Almoxarife

##### Período: 09/2013 - 05/2014.

##### Atribuições:

##### - Receber, conferir e armazenar produtos e materiais; lançar movimentação de entradas e saídas; controlar estoques; distribuir produtos e materiais para a área operacional e material de EPIs; analisar reposição de estoque e inventário; logística de peças e materiais e organizar o almoxarifado.

**Instalo Engenharia e Contruções Ltda**.

Cargo: Almoxarife

Período: 05/2013 - 09/2013.

Atribuições:

- Receber, conferir e armazenar produtos e materiais; lançar movimentação de entradas e saídas; controlar estoques; distribuir produtos e materiais para a área operacional e material de EPIs; analisar reposição de estoque e inventário; logística de peças e materiais e organizar o almoxarifado.

**Delliva Serviços Gerais Ltda**.

Cargo: Supervisor de Suprimentos

Período: 04/2012 - 05/202.

Atribuições:

- Gerir pessoas e supervisionar as atividades do almoxarifado, área de Compras, área de Frotas e Operacional., receber, conferir e armazenar produtos e materiais; lançar movimentação de entradas e saídas; controlar estoques; distribuir produtos e materiais para expedição; analisar reposição de estoque e inventário; logística de mercadorias e materiais e organizar o almoxarifado.

**Gesilva Serviços e Instalações de TV a Cabo Ltda**.

Cargo: Encarregado de Almoxarifado

Período: 02/2012 - 05/2012.

Atribuições:

- Gerir pessoas e supervisionar as atividades do almoxarifado; receber, conferir e armazenar produtos e materiais; lançar movimentação de entradas e saídas; controlar estoques; distribuir produtos e materiais para expedição; analisar reposição de estoque e inventário; logística de mercadorias e materiais e organizar o almoxarifado.

**Espaço da Segurança e Telefonia Comercial Ltda**.

Cargo: Encarregado de Almoxarifado

Período: 05/2011 - 12/2011.

Atribuições:

- Gerir pessoas e supervisionar as atividades do almoxarifado; receber, conferir e armazenar produtos e materiais; lançar movimentação de entradas e saídas; controlar estoques; distribuir produtos e materiais para expedição; analisar reposição de estoque e inventário; logística de mercadorias e materiais e organizar o almoxarifado.

**Tangará Importação e Exportação S/A - ES**

Período: 06/2009 - 07/2010

Cargo: Almoxarife.

Atribuições:

- Receber, conferir e armazenar produtos e materiais; lançar movimentação de entradas e saídas; controlar estoques; distribuir produtos e materiais para expedição; analisar reposição de estoque e inventário; logística de peças e materiais e organizar o almoxarifado.

**WL - Empreendimentos Ltda. - ES**

Período: 07/2008 - 11/2008

Cargo: Comprador A..

Atribuições:

- Receber requisições de compras; executar processo de cotação; comprar serviços, produtos, matérias-primas e equipamentos; acompanhar fluxo de entregas; desenvolver fornecedores de materiais e serviços; preparar relatórios de compras e adequar rotina à implantação de ISO 9000.

**Laticínios Presidente de Santos Ltda. - SP**

Contrato: 05/1994 - 08/2001

Cargo: Gerente Administrativo.

Atribuições:

- Executar processo de cotação; negociar preços e comprar materiais e serviços; analisar reposição de estoque; controlar entrada de mercadorias e armazenamento; logística de mercadorias; dentre outras funções inerentes ao cargo.

**Sobremetal Ltda. - SP**

Período: 05/1989 - 12/1993

Cargo: Comprador.

Atribuições:

- Receber requisições de compras; executar processo de cotação; negociar preços e comprar serviços, produtos, matérias-primas e equipamentos; acompanhar fluxo de entregas, desenvolver fornecedores de materiais e serviços; preparar relatórios e planilhas; analisar reposição de estoque; controlar entrada e saída de materiais, analisar inventário, logística de materiais, controlar armazenamento; controlar emissão de notas fiscais e cadastrar produtos no sistema.

**CURSOS COMPLEMENTARES**

Planejamento e Controle em Compras

Entidade: Uninter-ES, duração: 40 horas;

Gestão em Processos

Entidade: Uninter-ES, duração: 40 horas;

Segurança e Saúde no Trabalho

Entidade: Uninter-ES, duração: 40 horas;

Windows, Word, Excel e Internet, duração: 40 horas.

Curso Profissionalizante de **PORTEIRO DE CONDOMÍNIO, PORTEIRO DE EMPRESAS E PORTEIRO DE ESCOLAS.** Carga horária: 20 horas.