**CURRICULUM VITAE**

**ALESSANDRA BERNARDO JOAQUIM**

Rua: Novos Horizontes, 35

Comasa Boa Vista – 89.228-480 Joinville – SC

Fone: 8433-3372 (Celular) / (47) 8456-6921 (Celular) / (47) 3043-0839 (Residencial)

e-mail: [alebj@ig.com.br](mailto:alebj@ig.com.br#_blank) / alebernjo@gmail.com

Skype: alessandrabernardojoaquim

**Objetivo**: Atuar no Sistema da Qualidade ou áreas afins, alinhando os meus conhecimentos aos propósitos da empresa.

**Síntese de Qualificações**

- Sistema de Gestão da Qualidade: Implantação e manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade – ISO 9001, ISO 13485, ISO/TS 16949, ISO 14001, RDC Nº59 ANVISA, 21CFR FDA e Diretiva 93/42 CEE e demais referencias normativas para o SGQ, Planejamento e realização de Auditorias Internas e auditorias de processo e produto, Realização de eventos internos relativos ao Sistema de Gestão da Qualidade, visando promover o treinamento dos colaboradores, Elaboração e controle de documentos do Sistema de Gestão da Qualidade, Monitoramento pelos indicadores internos e externos da qualidade, Controle das não conformidades do processo, produto e cliente, Elaboração de PPAP,APQP,FMEA,CEP para os clientes automotivos, Atendimento as reclamações de clientes, Realização de visitas a clientes, avaliação de fornecedores, Representar a direção perante o sistema de gestão da qualidade e coordenar reuniões do comitê da qualidade e realizar rotinas de Gestão de pessoas (contratação, descrição de cargos as atividades, treinamentos e outros...)

- Controle de Qualidade: Realização de inspeções e liberação do produto conforme os padrões de qualidade do produto, Realização de ensaio químico via espectrômetro, ensaio de dureza, análise metalográfica, Metrologia, Emissão de certificado da qualidade dos produtos, Leitura e interpretação de desenhos.

- Engenharia de Processo: Desenvolvimentos de máquinas, equipamentos e ferramentas para o processo de acabamento, Definição do processo de fabricação no processo de acabamento, Tratamento Térmico, Análise do índice de refugo, Elaboração de Fichas Técnicas e plano de controle, Cadastramento no sistema magnus dos itens fabricados, Elaboração de relatórios.

- Organização e realização de treinamentos.

- Inglês intermediário

- Bons conhecimentos em informática

- Disponibilidade para viagens.

**FORMAÇÃO**

MBA em Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável –FACINTER/ UNINTER - 2010

Tecnologia em Qualidade e Produtividade Industrial – Instituto Superior Tupy - 2006.

Técnico Metalúrgico – Escola Técnica Tupy ,1995.

**CRONOLÓGICO**

**TAF Industria de Plástico Ltda** 25/08/2015 a 01/09/2016

Coordenadora da Qualidade

Tarefas executadas:

* Representar a Diretoria (RD) perante o órgãos de certificação da NBR / ABNT / I SO 9001.
* Responsável pelo processo de atendimento ao cliente (SAC).
* Elaborar, informar e conduzir as reuniões de análise crítica do sistema de gestão da qualidade com a Diretoria da empresa e com os coordenadores para a melhoria contínua do sistema da qualidade.
* Coordenar, orientar, treinar e distribuir as atividades para os integrantes das equipes em seus respectivos turnos e áreas, definindo e administrando as prioridades de acordo com o planejamento estratégico, programação da produção e necessidades da fábrica.
* Elaborar planos de ação de acordo com os resultados alcançados e as metas predefinidas, definindo os parâmetros e concessões da qualidade e indicadores e realizando a análise crítica dos mesmos.
* Analisar, elaborar e implementar ou promover eventos de ferramentas de gestão, fluxos de processos de qualidade ou procedimentos para uso ou aprimoramento das equipes, visando a melhoria contínua dos resultados finais do controle da qualidade.
* Responder, em conjunto com o superior imediato, pela gestão dos recursos humanos da área, realizando e zelando pelas entrevistas de contratação / admissões, transferências, treinamento, desempenho, disciplina e desligamentos dos integrantes da equipe, administrando faltas, programação de férias, horas extras e outros procedimentos inerentes ao dimensionamento, estruturação, manutenção e motivação da sua equipe de trabalho.
* Acompanhar o andamento das auditorias de processo, ensaios de produtos, elaboração e controle de documentos, assistência técnica de produtos em campo, o desenvolvimento de novos produtos, analisando os resultados e comportamentos dos indicadores e das ações corretivas e preventivas referentes aos produtos e processos.
* Manter contatos com fornecedores de matéria prima e insumos, visando buscar soluções e novas tecnologias para a melhoria da qualidade.
* Analisar relatórios de gestão pertinentes à área da qualidade, visando quantificar a validade ou não do custo benefício.
* Promover, contratar e acompanhar as auditorias externas da qualidade, junto aos órgãos de certificação fornecendo informações e indicadores, revendo e adequando procedimentos acordados.
* Promover e acompanhar as auditorias internas da qualidade, de acordo com as normas estabelecidas na NBR / ABNT / I SO 9001.
* Autorizar as solicitações de compras de produtos conforme levantamentos e necessidades.
* Manter a ordem, limpeza de sua área de trabalho.
* Cumprir e fazer cumprir os procedimentos e instruções de trabalho do Sistema da Qualidade, Meio Ambiente e Segurança e Saúde do Trabalho, utilizando os EPI conforme determinações específicas.
* Executar outras atividades inerentes, de acordo com as necessidades, a critério do superior imediato.

**Dentscare Ltda** 19/01/2015 a 01/06/2015

Coordenadora da Qualidade

Tarefas executadas:

* Coordenar a implantação e gestão do sistema de qualidade, visando a contribuir para o aprimoramento dos processos, sistemas de informação e qualidade dos produtos da empresa e manutenção da certificação nas normas ISO 9001, ISO 13485, RDC 16 e Diretiva 93/42 – CEE;
* Coordenar/ Planejar e executar os programas de auditorias internas e Fornecedores;
* Programar e executar treinamentos de todos os funcionários nas atividades do Sistema de
* Gestão da Qualidade, visando a multiplicação dos conhecimentos e facilitar a implementação dos programas;
* Acompanhar processos de auditoria externa;
* Assessorar os gerentes e supervisores da empresa na implantação das atividades do Sistema de Gestão da Qualidade, visando garantir sua execução dentro dos padrões estabelecidos;
* Definir e implantar um sistema de ação corretiva e ações preventivas;
* Responsável manter e divulgar os Indicadores do Sistema de Gestão da Qualidade;
* Divulgar a política da qualidade e objetivos da qualidade da empresa, visando à conscientização e envolvimento de todas as áreas da empresa em relação à qualidade;
* Planejar e supervisionar as atividades de inspeção do processo/produto, visando assegurar a qualidade dos produtos da empresa e a satisfação das necessidades dos clientes;
* Supervisionar a inspeção dos materiais recebidos, visando garantir a conformidade com as especificações exigidas;
* Supervisionar a elaboração de todos os ensaios e testes especificados para cada produto, seja na fase de protótipo, na linha de produção ou no cliente, visando a garantir que cada componente empregado, bem como o produto final estejam de acordo com as especificações de normas oficiais, da empresa e do cliente;
* Definir critério para aferição/Calibração dos equipamentos/instrumentos de medição utilizados para inspeção dos materiais e produtos acabados;
* Verificar os prazos dos certificados de aferição/Calibração dos equipamentos/instrumentos de medição por entidade credenciada;
* Promover reuniões de análise critica do sistema da qualidade;
* Controlar o orçamento do departamento.

**Kavo do Brasil**20/10/2008 a 09/01/2012

Coordenadora do Sistema de Qualidade

Tarefas executadas:

* Analisar e manter documentos do sistema da qualidade;
* Acompanhar processos de auditoria externa;
* Planejar e executar auditoria interna;
* Realização de auditorias e Avaliações de fornecedores;
* Acompanhar eventos promovidos pela empresa (DBS) e se necessário adequar ao sistema da qualidade;
* Providenciar, controlar e manter dentro dos prazos de validade as certificações requeridas pela empresa inerentes ao sistema da qualidade;
* Acompanhar reuniões da qualidade;
* Promover reuniões de análise critica do sistema da qualidade;
* Convocar gestores da empresa quando necessário para avaliação de assuntos do sistema da qualidade;
* Manter contato direto com os órgãos de certificação;
* Controlar o orçamento (budget) do setor;
* Prover treinamento necessário a equipe;
* Representar quando necessário o representante da direção (RD) em assuntos inerentes ao sistema da qualidade.

**João Carlos Moldenhauer**01/09/2007 a 15/10/2008

Gerente Gestão da Qualidade

Tarefas executadas:

* Gerenciar Recursos disponíveis a indústria;
* Prover treinamento necessário à sua equipe;
* Garantir o cumprimento das tarefas, metas e especificações;
* Monitorar os indicadores de processos;
* Participar do programa estratégico da empresa.

Coordenadora da Qualidade        01/04/2007 a 30/08/2007

Tarefas executadas:

* Representar as áreas de Controle de Qualidade e Sistema de Gestão da Qualidade.
* Coordenar trabalhos de equipes do setor de Controle de Qualidade e Gestão da Qualidade, orientando e verificando o cumprimento de suas tarefas, bem como metas estabelecidas;
* Prover treinamento das equipes;
* Efetuar controle de faltantes e horas extras.

**Mold Motores LTDA** 01/07/2006 a 05/03/2007

Analista da Qualidade

Tarefas executadas:

* Programação e Execução de Auditorias interna;
* Planejamento e execução de auditorias de sistema de processo e produto;
* Acompanhamento de Auditorias Externas e de Clientes;
* Monitoramento de Indicadores Internos e Externos;
* Elaboração e Controle de Documentos do SGQ;
* Integração de novos colaboradores no sistema de gestão da qualidade;
* Realização de Treinamentos;
* Acompanhamento e verificação da eficácia das ações corretivas e preventivas.

**Wiest Tubos e Componentes**08/09/2004 a 23/06/2006

Analista da Qualidade

Tarefas executadas:

* Programação de Auditorias interna;
* Execução de Auditorias Interna;
* Acompanhamento de Auditorias Externas e de Clientes;
* Atendimento as Reclamações de Clientes;
* Controle de Devoluções;
* Monitoramento de Indicadores Internos e Externos;
* Elaboração e Controle de Documentos do SGQ;
* Emissão de Certificado de qualidade do produto;
* Membro da Implantação da ISO TS 16949;
* Visitas a clientes;
* Avaliações de fornecedores;
* Integração dos novos funcionários ao Sistema de Gestão da Qualidade.

**Schulz S.A.**29/05/2000 a 23/06/2004

Analista de Processo no setor de Acabamento

Tarefas executadas:

* Definir processo de fabricação;
* Desenvolver de máquinas, equipamentos, ferramentas adequados para o processo;
* Desenvolver forma de acondicionamento e embalagem de peças de acordo com
* a especificação do cliente;
* Quebra de canais;
* Tratamento Térmico;
* Jateamento;
* Rebarbação.

Estágio na Área de PROCESSOS       26/08/1999 a 28/05/2000

Tarefas executadas:

* Coleta de dados das provas realizadas;
* Confecção de fichas técnicas;
* Fazer levantamento dos pesos fabricados;
* Coleta de dados dos trabalhos técnicos desenvolvidos por processos;
* Buscando literaturas que ajudem a resolver problemas no processo;
* Elaborando Relatórios;
* Confecção de planos de Controle;
* Análise de peças com alto índice de refugo, junto ao laboratório químico e
* metalográfico;
* Cadastramento dos itens fabricados na estrutura do sistema Magnus.

**Embraco Fundição S.A.**07/1996 a 04/1997

Estágio na Garantia Qualidade

Tarefas executadas:

* Inspeção da qualidade;
* Elaboração de Relatório para Controle dos Processos;
* Ajuda na Implantação ISO 9000;
* Controle de peças;
* Verificar se as peças estão dentro do Padrão da Qualidade.

Executando ainda algumas tarefas como:

* + Análises Químicas;
  + Análises Metalográficas;
  + Laboratório de Areias;

**CURSOS COMPLEMENTARES**

* Auditor Líder com ênfase nas normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e OHSAS 18001:2007
* Auditor interno ISO 9001: – Sistema de Gestão da Qualidade – Requisitos
* Auditor interno ISO 13485- Sistema de Gestão da Qualidade – Produtos Médicos – Requisitos para fins regulatórios.
* Auditor interno FDA 21 CFR 820
* Auditor interno RDC Nº 59 – Boas Praticas de Fabricação de Produtos Médicos
* Diretiva 93/42/CEE – Regras para Marcação CE de Dispositivos Médicos
* Auditor interno ISO/TS 16949
* Auditor interno Programa 5S.
* Administração Hospitalar
* ISO 14971 - Requisitos gerais para o Gerenciamento de Risco.
* Organizações Orientadas por processos (Gerenciamento de processos)
* Inglês (Intermediário)
* MASP
* P+L – Produção mais Limpa
* Auditor interno Programa 5S.
* Comunicação Gerencial
* Pintura Industrial Líquida
* Implantação do PDCAction
* Custos Operacionais de Produção
* Noções Básicas de Custos
* Desenvolvimento Gerencial
* Criatividade e Inovação
* Relações Interpessoais
* Formação de Auditores Ambientais
* PDCA , APQP/PPAP - 3° Edição, CEP – Controle estatístico de Produção, FMEA – Método de falha e análise.

Fico a disposição de maiores detalhes numa oportunidade de entrevista.

Alessandra Bernardo Joaquim