Manual de Usuario

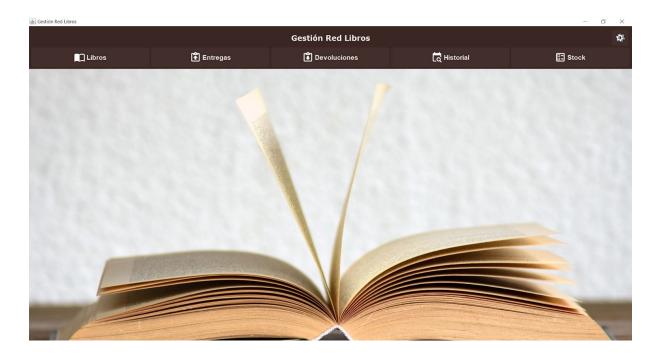
Gestión Libros

Índice

Pantalia inicial	3
Gestiones Libros y Ejemplares Crear Libro	4 4
Por código	6
Por nombre	7
Por curso	7
Modificar Libro	8
Eliminar Libro	9
Añadir ejemplares	10
Modificar ejemplar	12
Imprimir etiquetas de todos los Ejemplares disponibles	13
Imprimir etiqueta Ejemplar	14
Realizar Entrega	15
Realizar Devolución	17
Historial	20
Stock / Demanda	22

Pantalla inicial

En la pantalla inicial del programa el usuario encontrará los botones correspondientes a cada ventana del programa.



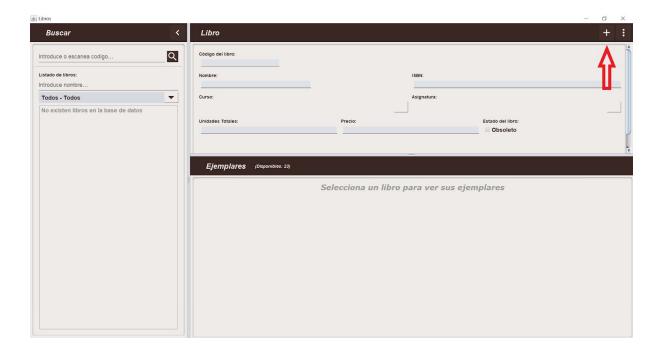
- Libros (Ventana para realizar la gestión Libros y Ejemplares)
- Entregas (Ventana para realizar la gestión de Entregas)
- Devoluciones (Ventana para realizar la gestión de Devoluciones)
- Historial (Ventana para realizar consultas sobre el histórico de los Ejemplares)
- Stock (Ventana para consultar el stock actual de los Ejemplares disponibles frente a la demanda de las matrículas del curso actual)
- Opciones / Engranaje (Ventana para configurar las opciones del programa)

Gestiones Libros y Ejemplares

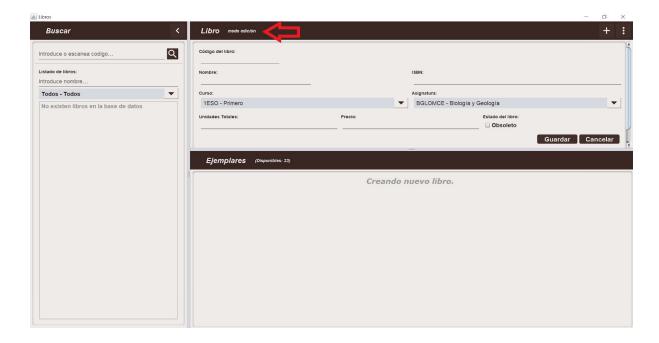
Crear Libro

El usuario deberá dirigirse primero a la ventana de Libros desde la Pantalla Inicial.

Una vez situado dentro de la ventana de Libros, tendrá que pulsar el botón con el icono "+".



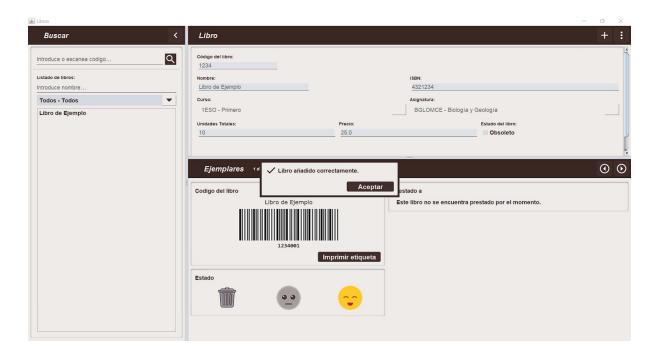
En este momento el modo edición se habrá activado como se puede observar en la imagen siguiente:



A continuación el usuario tendrá que rellenar y seleccionar los campos correspondientes al nuevo libro:

- Código: Código identificador del libro.
- Nombre: Nombre del libro.
- ISBN: ISBN del libro.
- Curso: Curso al que del libro.
- Asignatura/Contenido: Asignatura del libro.
- Unidades Totales: Cantidad de ejemplares del libro (El número total de ejemplares que tenemos de este libro).
- Precio: Precio en euros del libro.
- Obsoleto: Estado del libro (Si marcamos como obsoleto el libro, no podremos realizar entregas de los ejemplares de este libro).

Una vez rellenados todos los campos necesarios, pulsando el botón **Guardar** se habrá creado el libro correctamente.



Buscar Libro

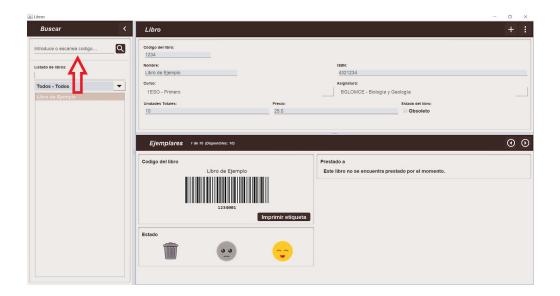
El usuario deberá dirigirse primero a la ventana de Libros desde la Pantalla Inicial.

* Por defecto el programa nos seleccionará el primer libro que encuentre en caso de haberlo.

Una vez situado dentro de la ventana **Libros** podrá realizar distintos tipos de búsqueda:

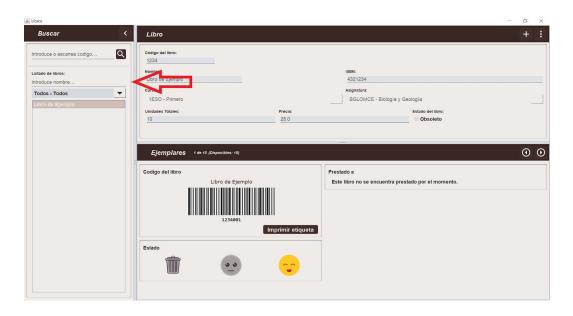
• Por código

Para realizar una búsqueda por código el usuario tendrá que introducir o escanear el código en el campo señalado a continuación.



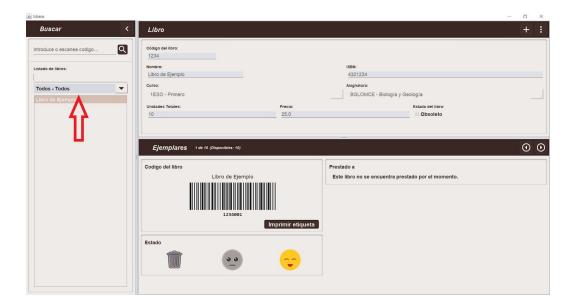
Por nombre

Para realizar una búsqueda por nombre el usuario tendrá que introducir el nombre o parte del nombre en el campo señalado a continuación.



Por curso

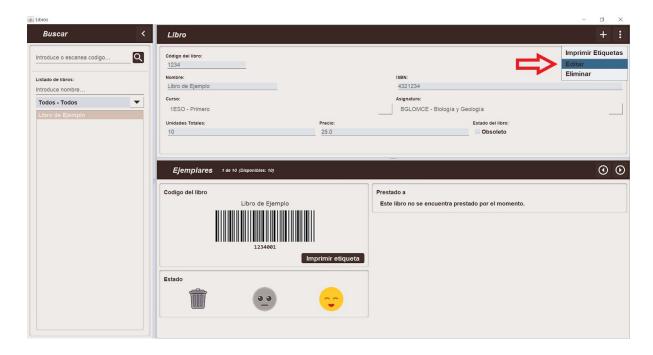
Para realizar una búsqueda por curso el usuario tendrá que seleccionar el curso en el desplegable señalado a continuación.



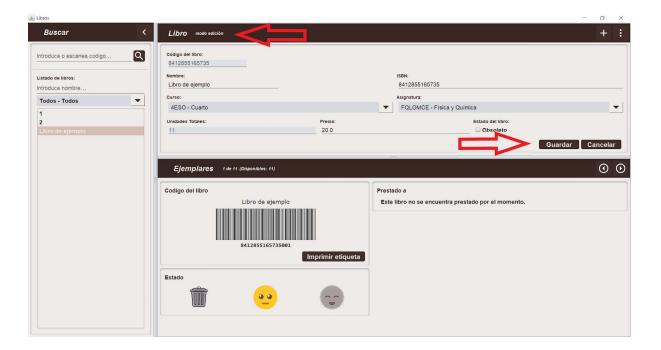
Modificar Libro

El usuario deberá dirigirse primero a la ventana de Libros desde la Pantalla Inicial.

Una vez situado dentro de la ventana de Libros, tendrá que pulsar el botón de Editar.



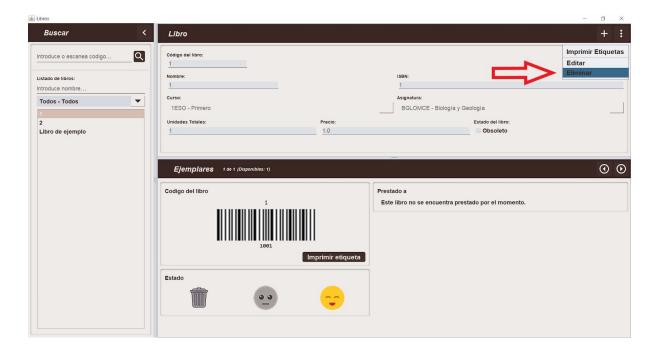
Con el modo de edición activado, el usuario podrá modificar los campos del **libro** deseados y pulsando el botón **Guardar** los cambios realizados se harán persistentes.



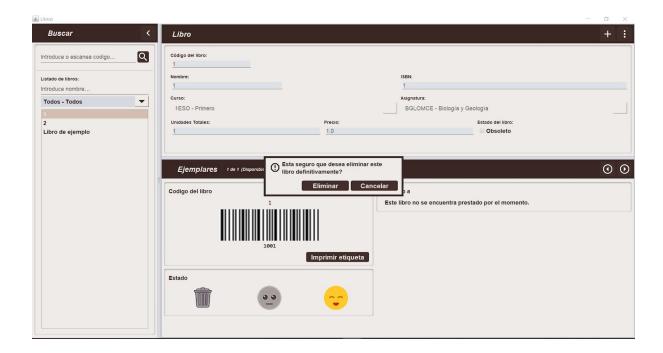
Eliminar Libro

El usuario deberá dirigirse primero a la ventana de Libros desde la Pantalla Inicial.

Una vez situado dentro de la ventana de **Libros**, tendrá que pulsar el botón **Eliminar**.



A continuación, el programa preguntará al usuario si realmente desea realizar la acción. Si el usuario pulsa el botón **Eliminar** de la alerta emergente, el libro será eliminado.



* Si el Libro que queremos eliminar tiene algún **ejemplar** con historiales el programa no nos dejará eliminarlo.

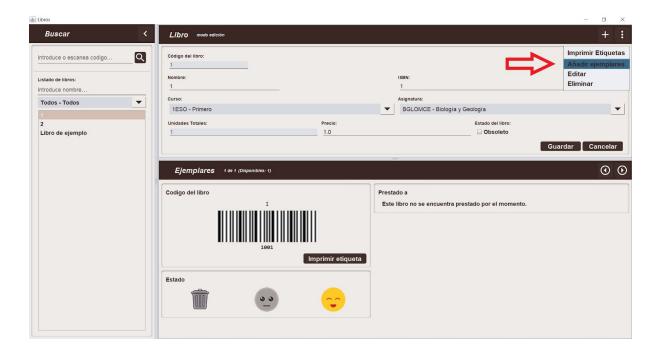


Añadir ejemplares

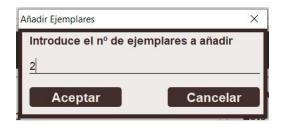
El usuario deberá dirigirse primero a la ventana de Libros desde la Pantalla Inicial.

*Para poder añadir ejemplares, el usuario tendrá que estar en **modo edición**, es decir, primero tendrá que pulsar el botón de **Editar**.

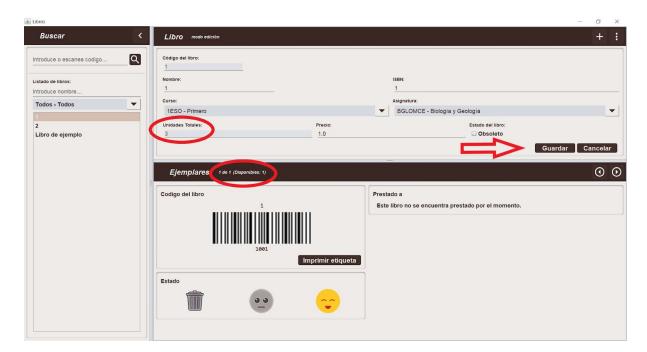
Una vez situado dentro de la vista de **libro**, tendrá que pulsar el botón de **Añadir Ejemplares**.



A continuación, el programa mostrará la siguiente ventana emergente. En ella tendrá que introducir el número de **ejemplares** que se desea añadir al **libro** y pulsar el botón **Aceptar**.



Para finalizar la acción de **Añadir Ejemplares**, el usuario tendrá que pulsar el botón **Guardar** para que los cambios realizados tengan efecto.



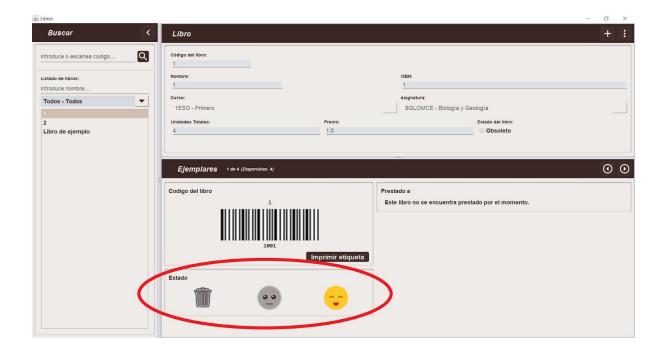
Modificar ejemplar

El usuario deberá dirigirse primero a la ventana de Libros desde la Pantalla Inicial.

Una vez situado dentro de la vista de **libros**, tendrá que pulsar sobre uno de los tres iconos que hay en el apartado **Ejemplares>Estado** para seleccionar el nuevo estado del **ejemplar**.

Los estados del ejemplar son:

- Icono basura: Ejemplar deteriorado / no Disponible (Este ejemplar no se podrá entregar)
- Icono carita regular: Ejemplar usadoIcono carita sonriente: Ejemplar nuevo

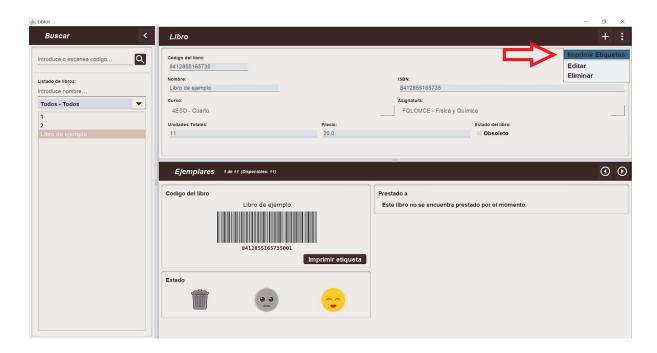


Esta acción no requiere de confirmación para ser guardada, por lo tanto no tendría que pulsar ningún botón más.

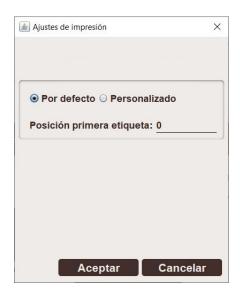
Imprimir etiquetas de todos los Ejemplares disponibles

El usuario deberá dirigirse primero a la ventana de libros desde la Pantalla Inicial.

Una vez situado dentro de la vista de **libros**, tendrá que pulsar el botón de **Imprimir Etiquetas**.



A continuación el programa mostrará una ventana emergente donde el usuario tendrá que indicar la configuración de la impresión o seleccionar la **Por defecto**.

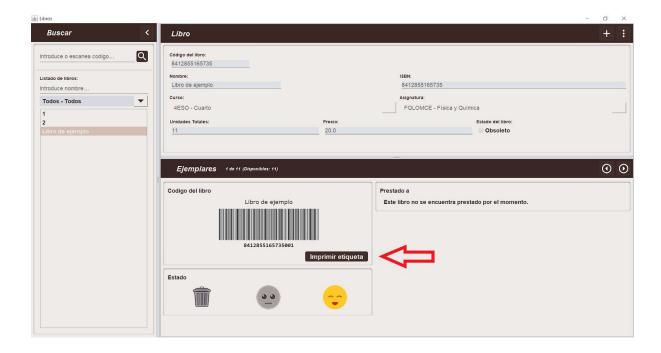


Finalmente pulsando el botón **Aceptar** el programa imprimirá las etiquetas correspondientes.

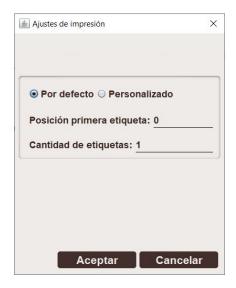
Imprimir etiqueta Ejemplar

El usuario deberá dirigirse primero a la ventana de libros desde la Pantalla Inicial.

Una vez situado dentro de la vista de **libros**, tendrá que pulsar el botón de **Imprimir etiqueta** situado en el apartado de los **ejemplares**.



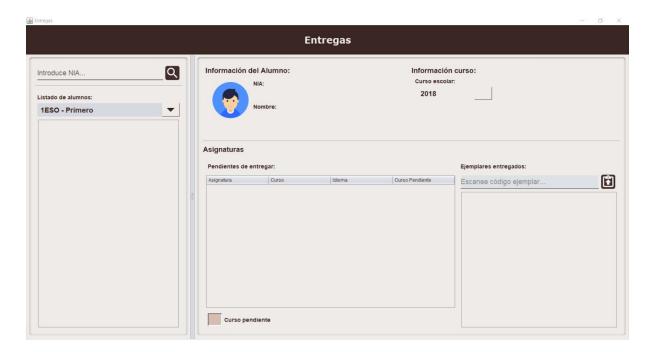
A continuación el programa mostrará una ventana emergente donde el usuario tendrá que indicar la configuración de la impresión o seleccionar la **Por defecto**.



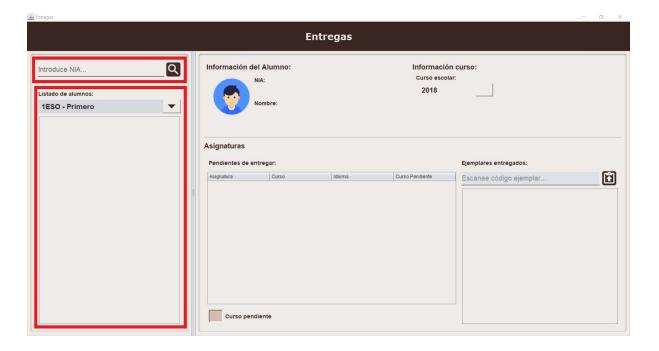
Finalmente pulsando el botón **Aceptar** el programa imprimirá las etiquetas correspondientes.

Realizar Entrega

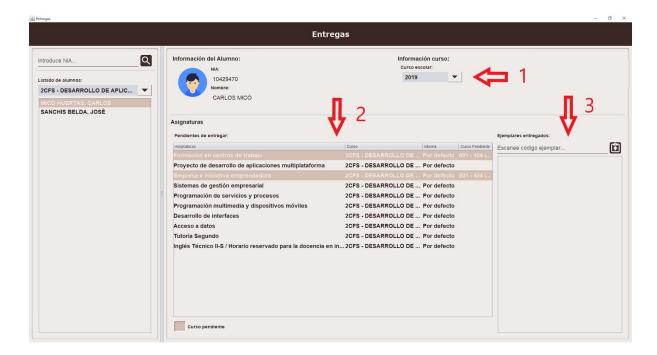
El usuario deberá dirigirse primero a la ventana de Entregas desde la Pantalla Inicial.



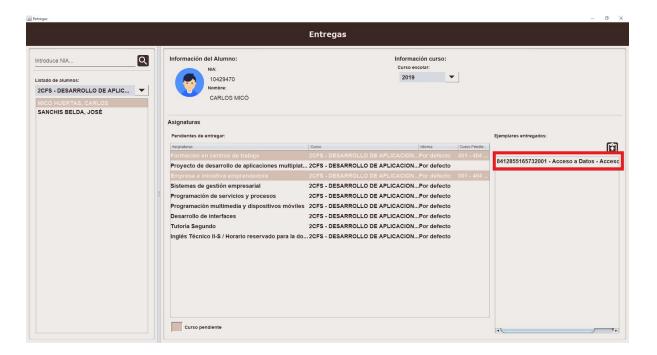
Una vez situado en **Entregas**, el usuario tendrá que buscar el **alumno** al que se le quiere entregar el **ejemplar**. El programa permite realizar esta acción de dos formas distintas: Introduciendo el NIA del alumno o buscando el curso al que pertenece el alumno.



Una vez el usuario haya seleccionado el alumno correspondiente podrá observar que aparecen las asignaturas pendientes de entregar (2) para el curso escolar seleccionado (1).



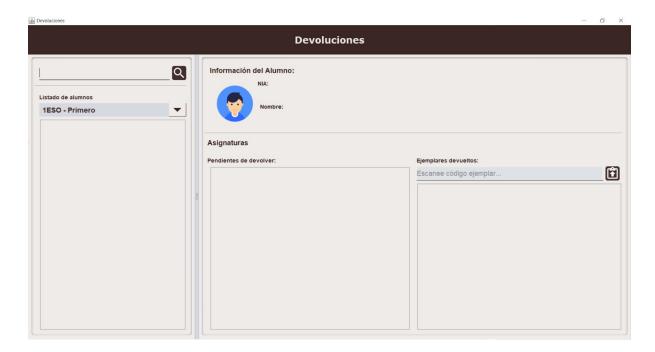
Para entregar el ejemplar de una asignatura el usuario podrá introducir o escanear en el campo correspondiente el código del ejemplar (3) o pulsar sobre la asignatura correspondiente para que el programa le sugiera un ejemplar disponible de esta asignatura.



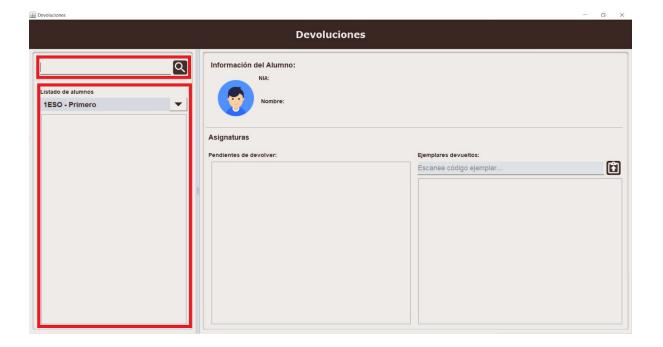
En el momento que aparezca una nueva línea con los datos del ejemplar seleccionado significa que el proceso de entrega se ha realizado correctamente.

Realizar Devolución

El usuario deberá dirigirse primero a la ventana de **Devoluciones** desde la **Pantalla Inicial**.



Una vez situado en **Devoluciones**, el usuario tendrá que buscar el **alumno** al que se le quiere devolver el **ejemplar**. El programa permite realizar esta acción de dos formas distintas: Introduciendo el NIA del alumno o buscando el curso al que pertenece el alumno.

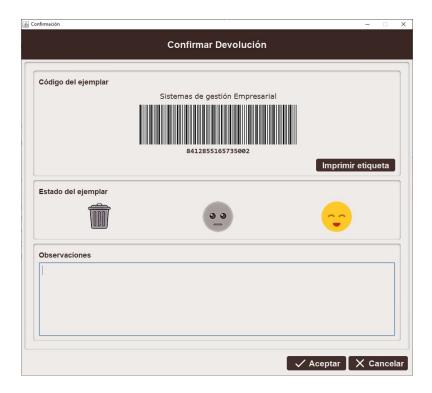


Una vez el usuario haya seleccionado el alumno correspondiente podrá observar que aparecen los ejemplares pendientes de devolver (2) para el curso escolar actual.



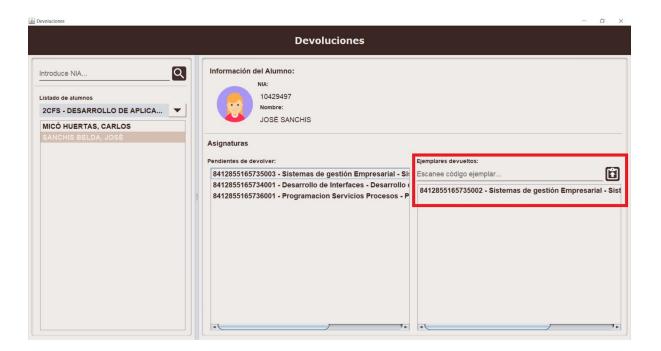
Para devolver el ejemplar de una asignatura el usuario podrá introducir o escanear en el campo correspondiente el código del ejemplar (3) o pulsar sobre la asignatura correspondiente para que el programa rellene automáticamente el campo del código del ejemplar a entregar.

Pulsando el botón de Devolver o presionando la tecla Intro en caso de haber introducido manualmente el código, el programa mostrará la ventana de confirmación de la devolución.



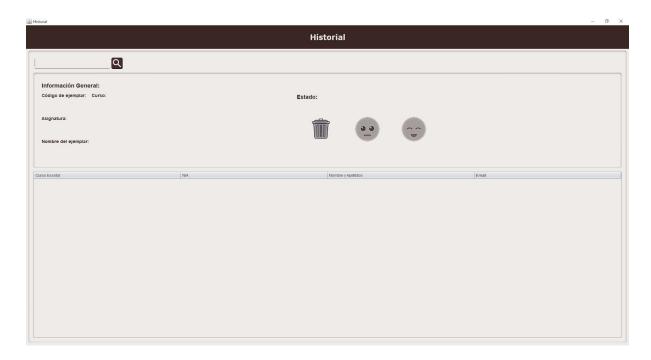
En esta ventana tendremos que indicar el estado del ejemplar y si queremos añadir o no observaciones.

Una vez el usuario haya rellenado todos los campos necesarios pulsando el botón **Aceptar** podrá observar como la devolución se ha realizado correctamente en la lista de devoluciones.



Historial

El usuario deberá dirigirse primero a la ventana de Historial desde la Pantalla Inicial.



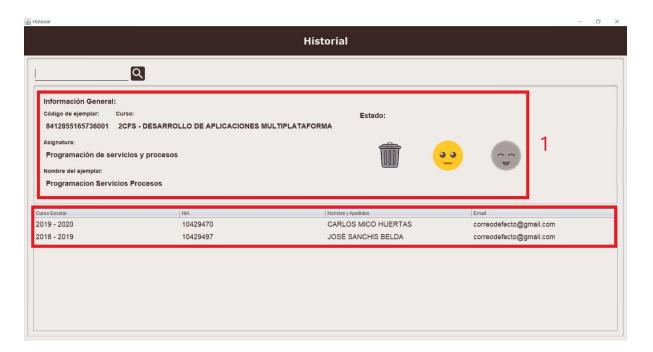
Una vez situado en **Historial** , el usuario tendrá que buscar el **ejemplar** del que se quiere consultar sus historiales.

Para ello tendrá que introducir o escanear el **código** en el campo correspondiente y pulsar la tecla **Intro** o el botón de **buscar**.

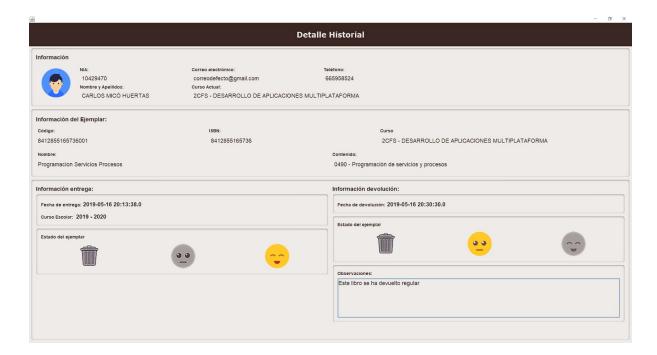


Cuando el programa encuentre el ejemplar el usuario podrá observar que la ventana se divide en dos secciones.

En la primera sección (1) se muestra la información correspondiente al ejemplar buscado (código, curso, asignatura, nombre del libro y estado) y en la segunda sección (2) el usuario podrá consultar de forma rápida los distintos historiales que tiene el ejemplar (curso escolar en el que se entregó, NIA del alumno, nombre del alumno y correo electrónico del alumno).



Para ver más en detalle un historial concreto, el usuario tendrá que pulsar sobre la línea de historial que desee consultar y el programa abrirá una ventana nueva solo con la información del historial seleccionado.



Stock / Demanda

El usuario deberá dirigirse primero a la ventana de Stock desde la Pantalla Inicial.

Una vez situado dentro de la ventana de Stock, el usuario observará dos desplegables. Estos desplegables permiten al usuario seleccionar el curso escolar y el curso sobre los que filtrar la información.



La información que se visualiza en la tabla corresponde a la cantidad de ejemplares de una asignatura que el instituto tiene en stock actualmente frente a los que se necesitan para cubrir la demanda de la matrícula correspondiente a los desplegables seleccionados.