|  |  |
| --- | --- |
|  | KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN  PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN .....1) |
| JALAN ...  ..... |

BERITA ACARA

PELAKSANAAN VALIDASI SOAL

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN .....1)

NOMOR BA- ... )2

Pada hari … tanggal… bulan … tahun …, telah selesai dilaksanakan kegiatan validasi soal untuk :

Program diklat/diploma : … )3

Mata diklat/mata kuliah : … )4

Tahun anggaran/tahun akademik : … )5

Dengan rincian hasil validasi soal sebagai berikut:

Soal yang dinyatakan valid adalah sebanyak …. soal.

Terdiri dari butir soal: .... … )6

Soal yang dinyatakan tidak valid adalah sebanyak … soal.

Terdiri dari butir soal: .... … )7

Rekomendasi (terlampir dalam formulir validasi soal)

Hasil validasi soal diatas telah benar-benar dinilai dan ditelaah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Menandatangani,

Anggota Tim Validasi Soal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anggota 1  (nama) | Anggota 2 … )8  (nama) | Anggota 3 … )8  (nama) |

Unit Evaluasi,

|  |  |
| --- | --- |
| Kepala Subbidang Evaluasi Diklat/Kepala Subbidang Tatalaksana ...  Nama  NIP | Kepala Bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja/Kepala Bidang Akademis ...  Nama  NIP |

Keterangan:

1. Diisi dengan nama Pusdiklat/STAN.
2. Diisi dengan nomor dan kode sesuai dengan Unit Kerja masing-masing.
3. Diisi dengan nama program diklat/diploma.
4. Diisi dengan nama mata diklat/mata kuliah.
5. Diisi dengan tahun anggaran diklat/tahun akademik STAN.
6. Diisi dengan rincian nomor butir soal yang valid.
7. Diisi dengan rincian nomor butir soal yang tidak valid.
8. Diisi dengan nama anggota tim validasi soal jika terdapat lebih dari 1 orang.