|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN **PUSDIKLAT XXXX** |
| Alamat……………………………….. Telepeon……… FAX ……………. Website |

**DAFTAR HADIR PENGAJAR, MATA PELAJARAN,**

**DAN MATERI YANG DIAJARKAN**

HARI :

TANGGAL :

KELAS :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **nO NO** | **NAMA PENGAJAR** | **JAM DIKLAT** | | | | | **TANDA TANGAN** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **dst** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |

1. Daftar hadir diedarkan 15 menit sesudah jam pelajaran
2. Kehadiran ditandai dengan tanda silang (X)

KETERANGAN :

Mata diklat I : ………………… Materi yang diajarkan …………………

Mata diklat II : ………………… Materi yang diajarkan …………………

Mata diklat III : ………………… Materi yang diajarkan …………………

Mata diklat IV : ………………… Materi yang diajarkan …………………

Mata diklat dst… : ………………… Materi yang diajarkan …………………

KETUA KELAS

( )

NIP.