**SATUAN ACARA PEMBELAJARAN ACUAN**

... (1

NAMA MATA DIKLAT : (2

PERTEMUAN KE : (3

JUMLAH JAMLAT : (4

STANDAR KOMPETENSI : (5

KOMPETENSI DASAR : (6

INDIKATOR PEMBELAJARAN : (7

POKOK BAHASAN DAN

SUBPOKOK BAHASAN : (8

KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR: (9

| **No.** | **Tahap**  **Pembelajaran** (10 | **Kegiatan** | | **Metode**  **Pembelajaran** (13 | **Tujuan Tiap**  **Tahap Pembelajaran** (14 | **Media Pembelajaran** (15 | **Alokasi Waktu (Menit)** (16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pengajar** (11 | **Peserta** (12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total Waktu** (17 | | | | | | |  |

Referensi literatur (18 :

|  |  |
| --- | --- |
|  | Disahkan di ...  pada tanggal ... bulan ... tahun ... |
| Penyusun SAP,  Nama  NIP. | Kepala Pusdiklat ...  Nama  NIP. |

Keterangan Pengisian Tabel:

1. Diisi nama program diklat.
2. Diisi dengan nama mata diklat yang dibahas dalam form GBPP ini.
3. Diisi pertemuan ke berapa atau dikosongkan jika mata diklat hanya terdiri dari 1 pertemuan.
4. Diisi dengan jumlah jamlat, jumlah menit per jamlat, dan jumlah format: x jamlat (jumlah jamlat) @ y menit (jumlah menit per jamlat) = z menit (jamlat dikali menit).
5. Diisi dengan Standar Kompetensi.
6. Diisi dengan Kompetensi Dasar.
7. Diisi dengan Indikator Pembelajaran.
8. Diisi dengan pokok bahasan dengan penomoran 1, 2, 3 dst; dan subpokok bahasan dengan penomoran 1.1, 1.2, dst.
9. Diisi dalam format tabel.
10. Diisi dengan runtutan kegiatan spesifik yang dilakukan selama proses belajar mengajar.
11. Diisi dengan kegiatan yang harus dilakukan oleh pengajar.
12. Diisi dengan kegiatan yang harus dilakukan oleh peserta.
13. Diisi dengan metode yang digunakan oleh fasilitator untuk menyampaikan materi dalam setiap tahap kegiatan.
14. Diisi dengan tujuan yang ingin dicapai dalam setiap tahap pembelajaran.
15. Diisi dengan sarana yang digunakan oleh fasilitator untuk menyampaikan materi dalam setiap tahap kegiatan.
16. Diisi dengan estimasi waktu dalam satuan menit yang digunakan oleh fasilitator untuk menyampaikan materi dalam setiap tahap kegiatan.
17. Diisi dengan total waktu dalam satuan menit yang digunakan oleh fasilitator untuk menyampaikan materi dalam satu pertemuan.
18. Diisi dengan referensi literatur yang digunakan dalam satu pertemuan.