



# dotProject

22 de dezembro de 2006

# Sumário

<b>I</b>	<b>Sobre essa apostila</b>	<b>2</b>
<b>II</b>	<b>Informações Básicas</b>	<b>4</b>
<b>III</b>	<b>dotproject</b>	<b>9</b>
<b>1</b>	<b>dotProject</b>	<b>10</b>
<b>2</b>	<b>Plano de ensino</b>	<b>11</b>
2.1	Objetivo . . . . .	11
2.2	Publico Alvo . . . . .	11
2.3	Pré-requisitos . . . . .	11
2.4	Descrição . . . . .	11
2.5	Metodologia . . . . .	11
2.6	Programa . . . . .	12
2.7	Avaliação . . . . .	12
2.8	Referências Bibliográficas . . . . .	13
<b>3</b>	<b>Introdução a Gerência de Projeto</b>	<b>14</b>
3.1	Início . . . . .	14
3.2	O que é um Projeto? . . . . .	14
3.3	Conceitos básicos sobre Gerência de Projeto . . . . .	15
3.3.1	Gerência de Projetos . . . . .	15
3.4	Abordagens . . . . .	16
3.4.1	Abordagem Tradicional . . . . .	16
3.4.2	PMBOK . . . . .	16
3.4.3	Desenvolvimento ágil de Software . . . . .	17
3.5	PMBOK e PMI . . . . .	17
3.5.1	PMI . . . . .	17
3.5.2	PMBOK . . . . .	17
<b>4</b>	<b>o dotProject</b>	<b>20</b>
4.1	Introdução a DotProject . . . . .	20
4.2	Funcionamento . . . . .	20

<b>5</b>	<b>Instalação</b>	<b>22</b>
5.1	Requisitos para Instalação	22
5.1.1	Apache	22
5.1.2	PHP	22
5.1.3	MySQL	22
5.1.4	Browser	23
5.1.5	Correio	23
5.2	Instalação	23
5.2.1	Passo 1 - Download	23
5.2.2	Passo 2 - Configurando usuários	24
5.2.3	Passo 3 - Acessando a pasta	24
5.2.4	Passo 4 - Iniciando a Instalação	24
5.2.5	Passo 5 - Criando Banco de dados	25
5.2.6	Passo 6 - Logando	25
<b>6</b>	<b>Pequenos Detalhes</b>	<b>26</b>
6.1	Tela Inicial	26
6.2	Alterações	27
6.2.1	Adicionando a tradução para Português ou outra Língua	27
6.2.2	System Administration	28
6.3	Usuários	28
<b>7</b>	<b>Ferramentas básicas</b>	<b>31</b>
7.1	Barra de Navegação	31
7.1.1	Companhias (empresas)	31
7.1.2	Projetos	32
7.1.3	Tarefas	33
7.1.4	Calendário	33
7.1.5	Arquivos	33
7.1.6	Contatos	34
7.1.7	Forum	35
7.1.8	Tickets	35
7.1.9	Administrar Usuários	36
7.1.10	Administrar Sistema	36
7.1.11	Novo Item (caixa de seleção)	37
7.2	Adicionando	37
7.2.1	Adicionando Empresa (Companhia)	37
7.2.2	Adicionando Projetos	38
7.2.3	Adicionando Tarefas	39
7.2.4	Adicionando Arquivos	40
7.2.5	Adicionando Contatos	41
7.2.6	Forum	41
7.2.7	Adicionando Tickets	42
7.3	Relatório e Gráficos	42
7.3.1	Relatórios	42
7.3.2	Gráficos	43

**Parte I**

**Sobre essa apostila**

## Conteúdo

O conteúdo dessa apostila é fruto da compilação de diversos materiais livres publicados na internet, disponíveis em diversos sites ou originalmente produzido no CDTC em <http://www.cdtc.org.br>.

O formato original deste material bem como sua atualização está disponível dentro da licença *GNU Free Documentation License*, cujo teor integral encontra-se aqui reproduzido na seção de mesmo nome, tendo inclusive uma versão traduzida (não oficial).

A revisão e alteração vem sendo realizada pelo CDTC ([suporte@cdtc.org.br](mailto:suporte@cdtc.org.br)), desde outubro de 2006. Críticas e sugestões construtivas são bem-vindas a qualquer tempo.

## Autores

A autoria deste conteúdo, atividades e avaliações é de responsabilidade de Daniel Henrique da Silva ([daniel@cdtc.org.br](mailto:daniel@cdtc.org.br)).

O texto original faz parte do projeto Centro de Difusão de Tecnologia e Conhecimento, que vem sendo realizado pelo ITI em conjunto com outros parceiros institucionais, atuando em conjunto com as universidades federais brasileiras que tem produzido e utilizado Software Livre, apoiando inclusive a comunidade Free Software junto a outras entidades no país.

Informações adicionais podem ser obtidas através do email [ouvidoria@cdtc.org.br](mailto:ouvidoria@cdtc.org.br), ou da *home page* da entidade, através da URL <http://www.cdtc.org.br>.

## Garantias

O material contido nesta apostila é isento de garantias e o seu uso é de inteira responsabilidade do usuário/leitor. Os autores, bem como o ITI e seus parceiros, não se responsabilizam direta ou indiretamente por qualquer prejuízo oriundo da utilização do material aqui contido.

## Licença

Copyright ©2006, Daniel Henrique da Silva ([daniel@cdtc.org.br](mailto:daniel@cdtc.org.br)).

Permission is granted to copy, distribute and/or modify this document under the terms of the GNU Free Documentation License, Version 1.1 or any later version published by the Free Software Foundation; with the Invariant Chapter being SOBRE ESSA APOSTILA. A copy of the license is included in the section entitled GNU Free Documentation License.



**Parte II**

**Informações Básicas**

## Sobre o CDTC

### Objetivo Geral

O Projeto CDTC visa a promoção e o desenvolvimento de ações que incentivem a disseminação de soluções que utilizem padrões abertos e não proprietários de tecnologia, em proveito do desenvolvimento social, cultural, político, tecnológico e econômico da sociedade brasileira.

### Objetivo Específico

Auxiliar o Governo Federal na implantação do plano nacional de software não-proprietário e de código fonte aberto, identificando e mobilizando grupos de formadores de opinião dentre os servidores públicos e agentes políticos da União Federal, estimulando e incentivando o mercado nacional a adotar novos modelos de negócio da tecnologia da informação e de novos negócios de comunicação com base em software não-proprietário e de código fonte aberto, oferecendo treinamento específico para técnicos, profissionais de suporte e funcionários públicos usuários, criando grupos de funcionários públicos que irão treinar outros funcionários públicos e atuar como incentivadores e defensores de produtos de software não proprietários e código fonte aberto, oferecendo conteúdo técnico on-line para serviços de suporte, ferramentas para desenvolvimento de produtos de software não proprietários e de seu código fonte livre, articulando redes de terceiros (dentro e fora do governo) fornecedoras de educação, pesquisa, desenvolvimento e teste de produtos de software livre.

## Guia do aluno

Neste guia, você terá reunidas uma série de informações importantes para que você comece seu curso. São elas:

- Licenças para cópia de material disponível
- Os 10 mandamentos do aluno de Educação a Distância
- Como participar dos foruns e da wikipédia
- Primeiros passos

É muito importante que você entre em contato com TODAS estas informações, seguindo o roteiro acima.

### Licença

Copyright ©2006, Daniel Henrique da Silva (daniel@cdtc.org.br).

É dada permissão para copiar, distribuir e/ou modificar este documento sob os termos da Licença de Documentação Livre GNU, Versão 1.1 ou qualquer versão posterior

pública pela Free Software Foundation; com o Capítulo Invariante SOBRE ESSA APOSTILA. Uma cópia da licença está inclusa na seção intitulada "Licença de Documentação Livre GNU".

## **Os 10 mandamentos do aluno de educação online**

- 1. Acesso à Internet: ter endereço eletrônico, um provedor e um equipamento adequado é pré-requisito para a participação nos cursos a distância.
- 2. Habilidade e disposição para operar programas: ter conhecimentos básicos de Informática é necessário para poder executar as tarefas.
- 3. Vontade para aprender colaborativamente: interagir, ser participativo no ensino a distância conta muitos pontos, pois irá colaborar para o processo ensino-aprendizagem pessoal, dos colegas e dos professores.
- 4. Comportamentos compatíveis com a etiqueta: mostrar-se interessado em conhecer seus colegas de turma respeitando-os e fazendo ser respeitado pelo mesmo.
- 5. Organização pessoal: planejar e organizar tudo é fundamental para facilitar a sua revisão e a sua recuperação de materiais.
- 6. Vontade para realizar as atividades no tempo correto: anotar todas as suas obrigações e realizá-las em tempo real.
- 7. Curiosidade e abertura para inovações: aceitar novas idéias e inovar sempre.
- 8. Flexibilidade e adaptação: requisitos necessário à mudança tecnológica, aprendizagens e descobertas.
- 9. Objetividade em sua comunicação: comunicar-se de forma clara, breve e transparente é ponto - chave na comunicação pela Internet.
- 10. Responsabilidade: ser responsável por seu próprio aprendizado. O ambiente virtual não controla a sua dedicação, mas reflete os resultados do seu esforço e da sua colaboração.

## **Como participar dos fóruns e Wikipédia**

Você tem um problema e precisa de ajuda?

Podemos te ajudar de 2 formas:

A primeira é o uso dos fóruns de notícias e de dúvidas gerais que se distinguem pelo uso:

. O fórum de notícias tem por objetivo disponibilizar um meio de acesso rápido a informações que sejam pertinentes ao curso (avisos, notícias). As mensagens postadas nele são enviadas a todos participantes. Assim, se o monitor ou algum outro participante tiver uma informação que interesse ao grupo, favor postá-la aqui.

Porém, se o que você deseja é resolver alguma dúvida ou discutir algum tópico específico do curso. É recomendado que você faça uso do Fórum de dúvidas gerais que lhe dá recursos mais



efetivos para esta prática.

. O fórum de dúvidas gerais tem por objetivo disponibilizar um meio fácil, rápido e interativo para solucionar suas dúvidas e trocar experiências. As mensagens postadas nele são enviadas a todos participantes do curso. Assim, fica muito mais fácil obter respostas, já que todos podem ajudar.

Se você receber uma mensagem com algum tópico que saiba responder, não se preocupe com a formalização ou a gramática. Responda! E não se esqueça de que antes de abrir um novo tópico é recomendável ver se a sua pergunta já foi feita por outro participante.

A segunda forma se dá pelas Wikis:

. Uma wiki é uma página web que pode ser editada colaborativamente, ou seja, qualquer participante pode inserir, editar, apagar textos. As versões antigas vão sendo arquivadas e podem ser recuperadas a qualquer momento que um dos participantes o desejar. Assim, ela oferece um ótimo suporte a processos de aprendizagem colaborativa. A maior wiki na web é o site "Wikipédia", uma experiência grandiosa de construção de uma enciclopédia de forma colaborativa, por pessoas de todas as partes do mundo. Acesse-a em português pelos links:

- Página principal da Wiki - <http://pt.wikipedia.org/wiki/>

Agradecemos antecipadamente a sua colaboração com a aprendizagem do grupo!

## Primeiros Passos

Para uma melhor aprendizagem é recomendável que você siga os seguintes passos:

- Ler o Plano de Ensino e entender a que seu curso se dispõe a ensinar;
- Ler a Ambientação do Moodle para aprender a navegar neste ambiente e se utilizar das ferramentas básicas do mesmo;
- Entrar nas lições seguindo a sequência descrita no Plano de Ensino;
- Qualquer dúvida, reporte ao Fórum de Dúvidas Gerais.

## Perfil do Tutor

Segue-se uma descrição do tutor ideal, baseada no feedback de alunos e de tutores.

O tutor ideal é um modelo de excelência: é consistente, justo e profissional nos respectivos valores e atitudes, incentiva mas é honesto, imparcial, amável, positivo, respeitador, aceita as idéias dos estudantes, é paciente, pessoal, tolerante, apreciativo, compreensivo e pronto a ajudar. A classificação por um tutor desta natureza proporciona o melhor feedback possível, é crucial, e, para a maior parte dos alunos, constitui o ponto central do processo de aprendizagem.' Este tutor ou instrutor:

- fornece explicações claras acerca do que ele espera, e do estilo de classificação que irá utilizar;

- gosta que lhe façam perguntas adicionais;
- identifica as nossas falhas, mas corrige-as amavelmente', diz um estudante, 'e explica por que motivo a classificação foi ou não foi atribuída';
- tece comentários completos e construtivos, mas de forma agradável (em contraste com um reparo de um estudante: 'os comentários deixam-nos com uma sensação de crítica, de ameaça e de nervosismo')
- dá uma ajuda complementar para encorajar um estudante em dificuldade;
- esclarece pontos que não foram entendidos, ou corretamente aprendidos anteriormente;
- ajuda o estudante a alcançar os seus objetivos;
- é flexível quando necessário;
- mostra um interesse genuíno em motivar os alunos (mesmo os principiantes e, por isso, talvez numa fase menos interessante para o tutor);
- escreve todas as correções de forma legível e com um nível de pormenorização adequado;
- acima de tudo, devolve os trabalhos rapidamente;

# **Parte III**

## **dotproject**

# Capítulo 1

## dotProject

O DotProject é um software de gerenciamento de projetos. É o melhor e mais usado do mundo. Usando o DotProject a equipe de desenvolvimento do projeto tem fácil acesso a tudo, visto que ele é online e engloba várias utilidades como forúns, calendarios, gráficos, informações a respeito da empresa e do projeto, lista de contatos e etc.

## Capítulo 2

# Plano de ensino

### 2.1 Objetivo

Capacitar o usuário para o uso autônomo do dotProject e suas funcionalidades.

### 2.2 Público Alvo

Usuários interessados na área de projetos e que queiram descobrir no dotProject uma ferramenta completa e muito útil.

### 2.3 Pré-requisitos

Os usuários deverão ser, necessariamente, funcionários públicos e ter conhecimentos básicos de gerência de projeto.

### 2.4 Descrição

O curso será realizado na modalidade Educação a Distância e utilizará a Plataforma Moodle como ferramenta de aprendizagem. O curso tem duração de uma semana e possui um conjunto de atividades (lições, fóruns, glossários, questionários e outros) que deverão ser executadas de acordo com as instruções fornecidas. O material didático está disponível on-line de acordo com as datas pré-estabelecidas em cada tópico. A versão adotada do dotProject é a 2.0.4, caso possua outra versão, podem ocorrer diferenças com relação a este material.

### 2.5 Metodologia

O curso está dividido da seguinte maneira:

- Lição 1 - Introdução a Gerência de Projeto
- Lição 2 - Introdução a DotProject

- Lição 3 - Instalação
- Lição 4 - Pequenos Detalhes
- Lição 5 - Ferramentas básicas
- Avaliação

As lições contêm o conteúdo principal. Elas poderão ser acessadas quantas vezes forem necessárias, desde que esteja dentro da semana programada. Ao final de uma lição, você receberá uma nota de acordo com o seu desempenho. Responda com atenção às perguntas de cada lição, pois elas serão consideradas na sua nota final. Caso sua nota numa determinada lição for menor do que 6.0, sugerimos que você faça novamente esta lição.

Ao final do curso será disponibilizada a avaliação referente ao curso. Tanto as notas das lições quanto a da avaliação serão consideradas para a nota final. Todos os módulos ficarão visíveis para que possam ser consultados durante a avaliação final. Aconselhamos a leitura da "Ambientação do Moodle" para que você conheça a plataforma de Ensino a Distância, evitando dificuldades advindas do "desconhecimento" sobre a mesma.

Os instrutores estarão a sua disposição ao longo de todo curso. Qualquer dúvida deverá ser enviada no fórum. Diariamente os monitores darão respostas e esclarecimentos.

## 2.6 Programa

O curso dotProject oferecerá o seguinte conteúdo:

- Idéias básicas de gerência de projeto
- Instalação e configuração do dotProject
- Introdução às ferramentas básicas

## 2.7 Avaliação

Toda a avaliação será feita on-line.

Aspectos a serem considerados na avaliação:

- Iniciativa e autonomia no processo de aprendizagem e de produção de conhecimento;
- Capacidade de pesquisa e abordagem criativa na solução dos problemas apresentados.

Instrumentos de avaliação:

- Participação ativa nas atividades programadas.
- Avaliação ao final do curso.
- O participante fará várias avaliações referente ao conteúdo do curso. Para a aprovação e obtenção do certificado o participante deverá obter nota final maior ou igual a 6.0 de acordo com a fórmula abaixo:

- Nota Final =  $((ML \times 7) + (AF \times 3)) / 10$  = Média aritmética das lições
- AF = Avaliações

## 2.8 Referências Bibliográficas

- Site oficial: <http://www.dotproject.org>
- Conceitos básicos sobre Gerência de Projetos: [http://pt.wikipedia.org/wiki/Ger%C3%A7%C3%A3o\\_de\\_projetos](http://pt.wikipedia.org/wiki/Ger%C3%A7%C3%A3o_de_projetos)
- Sobre PMBOK: [http://pt.wikipedia.org/wiki/Project\\_Management\\_Body\\_of\\_Knowledge](http://pt.wikipedia.org/wiki/Project_Management_Body_of_Knowledge)
- Sobre PMI: <http://pt.wikipedia.org/wiki/PMI>

## Capítulo 3

# Introdução a Gerência de Projeto

### 3.1 Início

Vamos apresentar as idéias básicas relacionadas a projeto e a gerência de projetos para que você possa saber como aplicar melhor o uso do Dotproject em casos de desenvolvimento de softwares. Essa pequena introdução vai abranger apenas os conceitos básicos de tais assuntos, por isso caso já esteja familiarizado com o assunto basta pular essa parte e seguir para a lição seguinte onde falaremos do DotProject em si.

### 3.2 O que é um Projeto?

A melhor definição de projeto é a dada pelo Project Management Institute (PMI), comunidade mundial voltada para padronização da gerencia de projeto, que diz: "Projeto é um esforço temporário empreendido para criar um produto ou serviço único. Desta forma, um projeto tem início e fim definidos e resulta em um produto ou serviço de alguma forma diferente de todos os outros anteriormente produzidos."

Sendo mais prático e direto, o projeto ao qual nos referimos é toda a elaboração antecipada da criação, manutenção ou aprimoramento de um software, um pedido ou qualquer outra coisa que necessite de organização para se obter um melhor aproveitamento de recursos, pessoal, tempo e etc.

Em todas as áreas se usa o termo projeto quando está se desenvolvendo algo, isso devido as semelhanças com relação às idéias usadas, pois pra tudo tem de ter uma elaboração, pra tudo tem de se definir os gastos, com relação a tempo, material, pessoal e etc. O Projeto em si é toda essa elaboração, é toda essa organização para se obter algo, para se fazer algo. Em um projeto podemos:

- Produzir um produto;
- Realizar um serviço;
- Obter um resultado, esperado ou não;
- Confirmar ou negar algo;
- E diversas outras possibilidades;



O significado de projeto é bem amplo, mas para o nosso curso basta saber que para se fazer algo com qualidade precisamos projetar tudo para que nada saia do esperado.

### **3.3 Conceitos básicos sobre Gerência de Projeto**

#### **3.3.1 Gerência de Projetos**

De acordo com wikipedia:

Gerência de Projetos, ou Gestão de Projetos, é a aplicação de conhecimentos, habilidades e técnicas na elaboração de atividades relacionadas para atingir um conjunto de objetivos pré-definidos. Um ponto-de-vista alternativo diz que gerenciamento de projetos é a disciplina de definir e alcançar objetivos ao mesmo tempo em que se otimiza o uso de recursos (tempo, dinheiro, pessoas, espaço, etc).

A Gerência de Projeto pode ser dividida em cinco grupos de processo:

- Iniciação
- Planejamento
- Execução
- Controle
- Encerramento

e nove áreas de conhecimento:

- Gerência de Integração de Projetos
- Gerência de Escopo de Projetos
- Gerência de Tempo de Projetos
- Gerência de Custo de Projetos
- Gerência de Qualidade de Projetos
- Gerência de Recursos Humanos de Projetos
- Gerência de Comunicações de Projetos
- Gerência de Riscos de Projetos
- Gerência de Aquisições de Projetos

Normalmente, cada uma dessas gerências tem seu chefe e todos esses chefes se reportam ao Gerente de Projeto, que trabalha para manter o andamento do projeto, fazendo com isso que os riscos, que aumentam de acordo com o nível de incertezas durante o projeto, sejam diminuídos afastando a possibilidade de fracasso do projeto.

## 3.4 Abordagens

As abordagens mais utilizadas na Gerência de Projetos são:

### 3.4.1 Abordagem Tradicional

Essa abordagem pode ser dividida em cinco etapas:

1. Iniciação do Projeto
2. Planejamento do Projeto
3. Produção do Projeto
4. Monitoramento do Projeto
5. Fechamento do Projeto

Algumas dessas etapas podem ser excluídas ou pode ocorrer alguma delas mais de uma vez, dependendo da complexidade do projeto.

Para manter um certo controle do projeto, o gerente pode contar com várias técnicas, tais como cronograma definindo prazos, análises de custos para ter uma previsão e um controle sobre os gastos, e etc.

### 3.4.2 PMBOK

Project Management Body Knowledge é um padrão de Gerência de Projeto desenvolvido pelo PMI que é muito utilizado por indústrias (na maioria as de construção civil). Aborda as seguintes áreas do conhecimento:

- Gerência de integração de projetos
- Gerência de escopo de projetos
- Gerência de tempo de projetos
- Gerência de custo de projetos
- Gerência de qualidade de projetos
- Gerência de recursos humanos de projetos
- Gerência de comunicações de projetos
- Gerência de riscos de projetos
- Gerência de aquisições de projetos

### 3.4.3 Desenvolvimento ágil de Software

Esse método dá mais ênfase a valores e princípios ao invés de processos, como as outras abordagens. Os riscos são amenizados, pois o foco fica em unidades menores de trabalho.

Normalmente, os ciclos são de uma semana ou um mês, e no fim de cada um é feita uma reavaliação de prioridades.

## 3.5 PMBOK e PMI

### 3.5.1 PMI

Estabelecido em 1969 e situado nos arredores da Filadélfia, Pensilvânia, Estados Unidos, o Project Management Institute (PMI) "Instituto de Gerenciamento de Projeto" foi fundado por cinco voluntários. Durante esse mesmo ano, o primeiro Simpósio e Seminário PMI foi realizado em Atlanta, Geórgia, Estados Unidos, obtendo uma audiência de 83 pessoas.

PMI também é responsável pela publicação do PMBOK - Project Management Body of Knowledge, Conjunto de Conhecimentos para Gerenciamento de Projeto. O PMI oferece dois níveis de certificação.

- Certificado de Associado em Gerência de Projeto "Certified Associate in Project Management (CAPM)" demonstrou uma base comum do conhecimento e dos termos no campo da gerência de projeto. Ele requer 1500 horas do trabalho em uma equipe de projeto ou 23 horas/aula em gerência de projeto.
- Profissional da Gerência de Projeto "Project Management Professional (PMP®)" contém curso de especialização e experiência, concordando em aderir a um código de conduta profissional, e aprovação para avaliar e medir objetivamente o conhecimento da gerência de projeto. Além disso, um certificado PMP deve estar sempre atualizado com o risco de perda da certificação.

Até 2005, o PMI contava com mais de 110.000 membros e mais de 50.000 profissionais da gerência de projeto (PMPs) em 125 países.

### 3.5.2 PMBOK

O propósito principal do PMBOK é identificar o subconjunto de conhecimentos sobre a profissão que são consenso, sendo aplicáveis para a maior parte dos projetos na maior parte do tempo. Outro propósito é prover um vocabulário único para a profissão, padronizando seus termos. Também é usado como referência básica para os exames de certificação do PMI.

Estruturação do PMBOK (edição 2000): É considerado um guia teórico para o desenvolvimento de projetos práticos, serve como orientador para o estudo de metodologias para projetos e provê uma estrutura básica para o entendimento de Gerência de Projetos.

- Contexto da gerência de projetos: descreve o ambiente em que os projetos operam.

- Processos da gerência de projetos: descreve uma visão genérica sobre a interação dos vários processos de gerenciamento de projetos. Também desenvolve soluções entre os sistemas e métricas mais avançadas da topologia em sistemas de informação.

### **As Áreas de Conhecimento da Gerência de Projetos**

- Gerência da integração do projeto: descreve os processos requeridos para certificar-se que os vários elementos do projeto estão propriamente coordenados. Consiste em:
  - Desenvolvimento do plano do projeto
  - Execução do plano do projeto
  - Controle integrado de alterações
  - Solução de conflitos entre objetivos e alternativas concorrentes.
- Gerência do escopo do projeto: descreve os processos requeridos para garantir que o projeto inclui todo o trabalho requerido (requisitos), e somente o trabalho requerido, para completar o processo com sucesso. Consiste em:
  - Iniciação
  - Definição do escopo
  - Verificação de escopo
  - Controle de alterações de escopo
- Gerência do tempo de projeto: descreve os processos requeridos para garantir que o projeto seja completado dentro do prazo. Consiste em:
  - Definição de atividades
  - Sequenciamento de atividades
  - Estimativa de duração das atividades
  - Desenvolvimento de cronograma
  - Controle de cronograma
- Gerência do custo do projeto: descreve os processos requeridos para que o projeto seja completado dentro do orçamento aprovado. Consiste em:
  - Planejamento de recursos
  - Estimativa de custos
  - Orçamento de custos o Controle de custos
- Gerência da qualidade do projeto: descreve os processos requeridos para garantir que o projeto vai satisfazer as necessidades pelas quais ele foi feito. Consiste em:
  - Planejamento de qualidade
  - Garantia de qualidade
  - Controle de qualidade
- Gerência dos recursos humanos do Projeto: descreve os processos requeridos para fazer o uso mais efetivo das pessoas envolvidas no projeto. Consiste em:

- Planejamento organizacional
  - Aquisição de equipe (staff)
  - Desenvolvimento de equipe
- Gerência das comunicações do projeto: descreve os processos requeridos para garantir rápida e adequada geração, coleção, disseminação, armazenamento e disposição final das informações do projeto. Consiste em:
  - Planejamento de comunicações
  - Distribuição de informações
  - Relatórios de desempenho
  - Encerramento administrativo
- Gerência dos riscos do projeto: descreve os processos relacionados a identificar, analisar e responder aos riscos do projeto, avaliando a probabilidade de ocorrência e a gravidades das conseqüências. Consiste em:
  - Planejamento do gerenciamento de riscos
  - Identificação de riscos
  - Análise quantitativa de riscos
  - Monitoramento e controle dos riscos
- Gerência das aquisições do projeto: descreve os processos requeridos para adquirir bens e serviços de fora da organização ?dona? do projeto. Consiste em:
  - Planejamento das aquisições
  - Planejamento das solicitações
  - Seleção dos fornecedores
  - Administração do Contrato
  - Encerramento do Contrato
  - Iniciar progamas do prototipo pra inclusão de novos projetos.
- Análise quantitativa de riscos
  - Monitoramento e controle dos riscos

# Capítulo 4

## o dotProject

### 4.1 Introdução a DotProject



O dotProject é um programa distribuído sob licença GNU-GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.txt>) e tem seu desenvolvimento mantido principalmente pela empresa australiana Saki Computers (<http://www.saki.com.au>) a qual trabalha mantendo serviços extras correlacionados ao mesmo, como customização, suporte técnico e etc.

É um software relativamente novo, pois começou a ser desenvolvido no ano 2000 devido a grande demanda por um programa que sistematizasse e facilitasse a organização dos projetos, visto que os existentes eram softwares proprietários muito caros e relativamente limitados. Desde então o aprimoramento tem sido contínuo e rápido. Atualmente se encontra na versão 2.04.

Como o dotProject está sob a GNU-GPL, tem código aberto e é livre, o usuário, bem como empresas interessadas, podem customizá-lo de acordo as suas necessidades, o que seria inviável em um sistema proprietário.

### 4.2 Funcionamento

Como o dotProject é um programa livre ele não especifica nem limita qual plataforma deve ser usada, por isso ele funciona tanto em Windows como em Linux. Basta fazer o download do pacote adequado.

A interface dele vem em inglês, mas existem diversos pacotes de idiomas que traduzem todo o programa, facilitando assim para o usuário que não tem o domínio completo de outra língua. O pacote português-brasileiro, chamado de pt\_br, é muito bom e completo. Traduzido para português do Brasil, e não para o de Portugal.

A única exigência do dotProject é o PHP. Qualquer sistema operacional que tenha um servidor com suporte a PHP pode usar o dotProject.

O acesso ao dotProject é feito através de um navegador (browser). Podendo ser livre ou proprietário. Por exemplo: Mozilla firefox, Opera, Mozilla, Internet Explorer, Konqueror e etc.

Uma das grandes vantagens do dotProject é poder usá-lo em qualquer lugar, desde que o servidor esteja disponível pela internet, pois a instalação é desnecessária em computadores "clientes", basta ter instalado no servidor que, usando um browser de outro computador com internet, você poderá acessar todo o projeto e fazer as modificações que desejar.

Com o dotProject você pode ter:

- Gráficos para uma melhor análise
- Relatórios sobre o projeto
- Informações das empresas participantes do projeto
- Informações sobre tarefas
- Contato de funcionários
- Um melhor comunicação dentro do projeto
- e etc.

Tudo isso online, onde você quiser, basta que o servidor esteja conectado a internet (caso não esteja você só vai poder acessar localmente como explicaremos mais tarde) e você tenha um computador com acesso a internet e um browser compatível.

## Capítulo 5

# Instalação

### 5.1 Requisitos para Instalação

Como já foi dito anteriormente, o DotProject é um software online, por isso ele vai precisar ser instalado em um servidor, e esse servidor tem de ter suporte a PHP e MySQL.

Para usuários acessarem o DotProject eles devem usar um browser (Mozilla firefox, opera, konqueror, internet explorer e etc).

Para resumir, o servidor que terá o DotProject terá de ter:

- LAMP: Linux+Apache+MySQL+PHP
- WAMP: Windows+Apache+MySQL+PHP
- WIMP: Windows+IIS+MySQL+PHP

#### 5.1.1 Apache

É recomendado a versão 1.3.27 ou posterior, com ressalvas para as versões do Apache2, pois só é recomendado a partir da 2.0.49 ou mais atual combinadas com PHP 4.3.5 ou mais atual. Versões anteriores ou combinadas com versões anteriores do PHP podem ter problemas.

#### 5.1.2 PHP

PHP, é recomendado versão 4.1.x ou superior. Versões anteriores a 4.0.x não devem ser usadas. Além disso, a biblioteca GD deve estar instalada e necessita de suporte a XML.

#### 5.1.3 MySQL

MySQL, versão 3.23.51 ou superior são recomendadas. Precisar também cliente de administração para o MySQL, em caso de dúvidas verifique o MySQL Command Centre no site do MySQL.



### 5.1.4 Browser

Você vai precisar de uma versão relativamente nova do seu browser, pois o suporte a Javascript é necessário. O uso do Firefox é mais recomendado, pois o Explorer não tem o mesmo desempenho com imagens png que o Firefox. As versões recomendadas são:

- Mozilla Firefox 1.2 ou superior
- Explorer 5.5 ou superior
- Netscape 7.x

### 5.1.5 Correio

Caso você utilize o Linux, o dotproject v1.0.2 usa o sendmail para controlar os envios de correio, já no Windows usa-se SMTP. Para a versão 2.0 do DotProject não é mais necessário o sendmail.

## 5.2 Instalação

Se você tiver os pré-requisitos citados anteriormente não terá problemas na instalação e uso do DotProject, visto que ela é bem simples. Para facilitar ainda mais o entendimento vamos dividi-la em passos para deixar bem claro o que está sendo feito:

### 5.2.1 Passo 1 - Download

Para instalar o dotproject primeiramente precisa-se baixar o pacote. No site oficial você irá achar o pacote. Se preferir clique no link

- <http://ufpr.dl.sourceforge.net/sourceforge/dotproject/dotproject-2.0.4.tar.gz>

Em seguida deve descompactar em algum diretório que tenha acesso a web e permissão de escrita.

No Debian esse diretório seria o /var/www ou no public\_html. Para outros sistemas existem diretórios diferentes.

Você pode também simplificar esse primeiro passo simplesmente com os comandos:

- *# apt-get install wget*
- *# cd /var/www*
- *# wget -c -nd http://ufpr.dl.sourceforge.net/sourceforge/dotproject/dotproject-2.0.4.tar.gz*
- *# tar xzvf dotproject-2.0.4.tar.gz*

### 5.2.2 Passo 2 - Configurando usuários

Para poder ter privilegios de escrita, leitura etc, você precisa configurar o usuário para que ele possa fazer o que precisa, para isso você deve digitar os seguintes comandos no terminal:

- Para configurar o root como dono de todos os arquivos digite:
  - `chown -R root dotproject`
- Para ajustar as permissões dentro do DotProject você deve digitar no terminal:
  - `chmod o+w dotproject/includes`
  - `chmod o+w dotproject`
  - `chmod o+w dotproject/files`

Feito isso as permissões estão liberadas para que você instale o DotProject na sua máquina.

Obs: Essas permissões serão modificadas posteriormente para assegurar a segurança do sistema.

### 5.2.3 Passo 3 - Acessando a pasta

Depois que tiver baixado o pacote e modificado as permissões você deve iniciar a instalação, para isso entre na pasta citada anteriormente usando o browser. Basta digitar o endereço seguinte na barra de endereço do seu browser:

- <http://localhost/dotproject>

Feito isso vai aparecer uma tela para você clicar no link para iniciar a instalação e configuração do DotProject (Star Installation)

### 5.2.4 Passo 4 - Iniciando a Instalação

Depois de ter clicado no link referido acima você vai entrar numa nova página. Confira os detalhes da pagina, já que algumas das configurações podem resultar em falha parcial ou completa da instalação.

Por exemplo, se você não tiver modificado as permissões no passo 2 terá que fazê-lo para suportar upload de arquivos ou para permitir escrita na configuração principal. Se precisar fazer modificações as faça e depois atualize a página. Se você já tiver criado o banco de dados para o dotProject basta colocar a senha escolhida no campo DATABASE USER PASSWORD e clicar em install db & write cfg e seguir para o passo 6, caso contrario siga para o passo 5.

### 5.2.5 Passo 5 - Criando Banco de dados

Você vai precisar criar um banco de dados para o DotProject, para isso basta você abrir o terminal e digitar os seguintes comandos:

- `mysql -u root`
- `CREATE DATABASE NOME_DO_BANCO_DE_DADOS`
- `GRANT ALL PRIVILEGES ON nome_do_banco_de_dados* to "dp-user"localhost"IDENTIFIED BY "SENHA"`
- `FLUSH PRIVILEGES`
- `quit`

Pronto, o banco de dados está criado com os privilegios necessários.

Feito isso vá até o navegador que está na página de instalação e digite a senha que você definiu na criação do banco de dados no campo **DATABASE USER PASSWORD**

Clique no botão **install db & write cfg**

### 5.2.6 Passo 6 - Logando

Depois de clicar em install db & write cfg pode ser pedido que você copie o config file contents para a pasta dotproject/includes/config.php. Isso só irá ocorrer se o servidor web não puder escrever no diretório includes. Depois disso clique em Login and Configure the dotProject System Environment que entrará na tela abaixo:



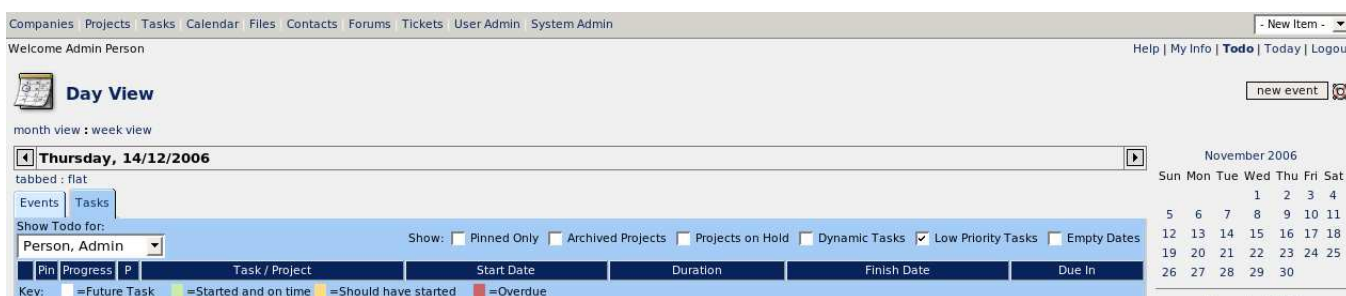
Por padrão o login é **admin** e a senha é **passwd**

## Capítulo 6

# Pequenos Detalhes

### 6.1 Tela Inicial

Após ter instalado o dotProject na lição anterior e se logado através de qualquer máquina que esteja na mesma rede, essa será a primeira tela que você verá:



Do lado direito estão os calendários do mês atual, anterior e seguinte.

Inicialmente essa tela estará vazia, pois não há nenhuma empresa cadastrada, nenhum projeto de pendente ou realizado, nenhum evento, nada, mas quando você cadastrar uma empresa e essa empresa tiver um projeto você poderá visualizar o nome da empresa e o número de projetos que a empresa tem sendo realizados.

Acima você poderá localizar a barra de navegação, onde temos alguns links para caminhos diferentes, os quais especificaremos mais tarde. Dentre eles podemos citar:

- Companies
- Projects
- Tasks
- Calendar
- Files
- Contacts

- Forums
- Tickets
- User Admin
- System Admin

Mais tarde falaremos um pouco de cada um.

## 6.2 Alterações

Para usar o dotProject você pode precisar fazer algumas mudanças, pois ele vem configurado para o uso internacional. Para isso você deve estar logado como administrador e ir em System Configuration. A seguinte tela será apresentada:



### 6.2.1 Adicionando a tradução para Português ou outra Língua

Muitas pessoas não tem uma grande facilidade para o inglês, ou simplesmente preferem ter o programa já traduzido. O dotProject tem pacotes para tradução e para usar um deles basta fazer o download do que você desejar através do link abaixo:

- <http://dotproject.net/index.php?name=CmodsDownload> (Todos os pacotes)
- <http://dotproject.net/index.php?name=CmodsDownload&file=index&req=getit&lid=75> (Pacote Português - br)

Feito isso você deve:

1. Descompactar o(s) pacote(s) escolhido(s) na pasta `/var/www/dotproject/locales`
2. Logar como administrador e clicar em System Administration e depois em System configuration

3. Alterar o campo Host Locale para pt-br (no caso de português-br) e clicar em salvar no final da tela
4. Fazer logout, atualizar a página e entrar novamente para que as alterações tenham efeito.
5. Clicar novamente em System Administration e depois em Default User Preferences
6. Mudar o campo Locale para Portuguese (BR) e clicar em submit
7. Ir em User Admin na barra abaixo.



8. Clicar no cadeado amarelo que fica ao lado do usuário (por padrão só terá um usuário ainda, o admin. Posteriormente criaremos outros usuários)
9. Ir em edit preferences e mudar o campo locale como foi feito nos passos anteriores

Pronto. Para todos os usuário o dotProject ficará em Português Brasileiro.

### 6.2.2 System Administration

Clicando em System Admin na barra principal você poderá personalizar o dotProject de acordo com suas necessidades e preferências. São várias as opções, dentre elas:

- Símbolo monetário
- Nome da empresa
- Email
- Username do administrador
- Configurações de calendário
- Configurações de data e hora
- e etc.

## 6.3 Usuários

De agora em diante os passos serão dados de acordo com o pacote de tradução pt\_br.

Para adicionar usuários novos é bem simples. Basta ir em Administrar Usuários e clicar em Adicionar usuários no canto superior direito da tela. Com isso a seguinte tela será aberta:



O preenchimento é bem simples. A atenção maior fica por conta dos campos Tipo de Usuário, Companhia e Departamento. O primeiro é relacionado com privilégios e os dois últimos são definidos após definido o projeto em si.

Depois de preencher os dados pedidos e clicar em Aplicar será apresentada a tela abaixo:



Mais uma vez a tela é bem auto dedutiva. Facilmente você conseguirá preencher os campos pedidos.

Na abas Funções você pode definir a função do usuário no projeto entre:

- Administrador
- Participante
- Convidado

Clicando na aba Permissões você verá a seguinte tela:

**Adicionar Permissões**

Módulo: Módulos do Administrador ▼

Item: all ...

Acesso: permitir ▼

Acesso: ☐

Ver: ☐

Adicionar: ☐

Editar: ☐

Apagar: ☐

limpar ☒

adicionar

Nessa tela haverá uma caixa de opções na parte de módulo, além de poder permitir ou negar o acesso, a visualização, para adicionar, editar e apagar.



## Capítulo 7

# Ferramentas básicas

### 7.1 Barra de Navegação



A barra de Navegação é uma das partes do dotProject mais usadas, pois com ela podemos acessar todas as possibilidades que o programa nos oferece. Vamos explicar melhor sobre cada item dela.

#### 7.1.1 Companhias (empresas)

classificar por:	Nome da Companhia	Projetos Ativos	Projetos Arquivados	Tipo
	Empresa 1	3	0	Consultor
	Empresa 2	2	0	Governo
	Empresa 3	2	0	Cliente
	Empresa 4	1	0	Fornecedor

A primeira atividade a ser executada é o cadastro das instituições que irão interagir através do ambiente. Isto significa que são aceitas diversas empresas, órgãos, entidades de consultoria, etc. Cada uma dessas instituições, por sua vez, pode ter configurado abaixo de si sua estrutura de departamentos, diretorias, gerências, ou quaisquer unidades organizacionais. Caso não haja mais de uma empresa interagindo, não existe prejuízo ao funcionamento do sistema. Toda a atividade referente ao cadastro de empresas é feita na aba Companhias. Nessa aba podemos acessar tudo a respeito da empresa, como por exemplo:

- Adicionar uma empresa
- Editar uma empresa existente
- Apagar uma empresa existente
- Visualizar as empresas existentes
- Saber qual a categoria das empresas (Cliente, fornecedor, vendedor e etc.)
- Número de projetos de cada empresa
- Quantos projetos de cada empresa estão ativos

## 7.1.2 Projetos



Cor	Companhia	Nome do Projeto	Início	Final	Atual	X	Criador	Tarefas (Meus)	Seleção	Status
0.0%	Empresa 2	Projeto 2-1	18/12/2006	-	-	-	daniel		<input type="checkbox"/>	Completado (2)
0.0%	Empresa 2	Projeto 2-2	18/12/2006	-	-	-	daniel		<input type="checkbox"/>	Em Espera (1)
0.0%	Empresa 3	Projeto 3-1	18/12/2006	-	-	-	daniel		<input type="checkbox"/>	Proposto (2)
0.0%	Empresa 4	Projeto 4-1	18/12/2006	-	-	-	daniel		<input type="checkbox"/>	Em Andamento (2)
0.0%	Empresa 1	Projeto 1-1	18/12/2006	-	-	-	daniel		<input type="checkbox"/>	Em Planejamento (1)
0.0%	Empresa 1	Projeto 1-2	18/12/2006	-	-	-	daniel		<input type="checkbox"/>	Proposto (2)
0.0%	Empresa 1	Projeto 1-3	18/12/2006	-	-	-	daniel		<input type="checkbox"/>	Em Andamento (2)
0.0%	Empresa 3	Projeto 3-2	18/12/2006	-	-	-	daniel		<input type="checkbox"/>	Completado (2)

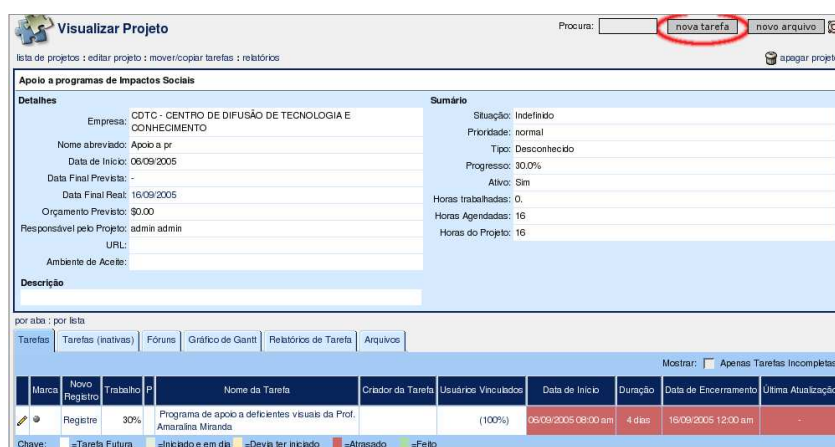
Os projetos são relacionados às empresas. São atividades de desenvolvimento de tarefas específicas. Por exemplo 'Projeto 2-1' é uma projeto de uma empresa chamada 'Empresa 2'. É nessa aba que acessamos tudo a respeito dos projetos, como por exemplo:

- Adicionar um novo projeto
- Editar um projeto existente
- Apagar um projeto existente
- Visualizar os projetos existentes
- Visualizar e modificar o status do projeto

E clicando em um projeto você ainda pode:

- Visualizar as tarefas existentes no projeto
- Obter relatorios
- Obter Mapa de Gantt
- Logs das tarefas
- Os arquivos do projeto
- Fórum
- e etc.

### 7.1.3 Tarefas



**Visualizar Projeto**

Procura:  **nova tarefa** novo arquivo

lista de projetos : editar projeto : mover/copiar tarefas : relatórios

**Apelo a programas de Impactos Sociais**

**Detalhes**

Empresa: CDTC - CENTRO DE DIFUSÃO DE TECNOLOGIA E CONHECIMENTO

Nome abreviado: Apelo a pr

Data de Início: 09/09/2005

Data Final Prevista: -

Data Final Real: 16/09/2005

Orçamento Previsto: \$0.00

Responsável pelo Projeto: admin admin

URL:

Ambiente de Acesso:

**Descrição**

**Sumário**

Situação: Indefinido

Prioridade: normal

Tipo: Desconhecido

Progresso: 30.0%

Ativo: Sim

Horas trabalhadas: 0

Horas Agendadas: 16

Horas do Projeto: 16

por aba : por lista

Tarefas Tarefas (ativas) Fóruns Gráfico de Gantt Relatório de Tarefa Arquivos

Mostrar: ☐ Apenas Tarefas Incompletas

Marca	Novo Registro	Trabalho	P	Nome da Tarefa	Criador da Tarefa	Usuários Vinculados	Data de Início	Duração	Data de Encerramento	Última Atualização
	Registre	30%		Programa de apoio a deficientes visuais da Prof. Amaralina Miranda		(100%)	09/09/2005 08:00 am	4 dias	16/09/2005 12:00 am	-

Chave:   =Tarefa Futura   =Iniciado e em dia   =Devia ter iniciado   =Atrasado   =Feito

Todo projeto tem suas tarefas. Praticamente tudo dentro de um projeto pode ser chamado de tarefa, desde o desenvolvimento de uma interface à configuração de um programa, passado pela confecção de um contrato. Para um melhor aproveitamento do tempo, as tarefas devem ser separadas e ter o seu tempo de execução estimado, para que seja possível saber se está tudo dentro do esperado e que não vão ocorrer imprevistos com relação ao prazo do contrato.

Seu planejamento deve sempre contar com o replanejamento das atividades ao longo do trabalho para adequar o trabalho à realidade.

### 7.1.4 Calendário



**Calendário Mensal**


Companhia: Todos Filtro de Eventos: Meus Eventos

dezembro 2006

dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Como bem o nome diz, trata-se um um calendário mensal simples que ajuda na visualização do programa cronológico do projeto, já que separa os dias e quais os eventos e tarefas de cada dia, facilitando assim uma melhor organização.

### 7.1.5 Arquivos

 **Arquivos** Filtro:

tabulado : simples

co	Razão de Checkout	Nome do Arquivo	Descrição	Versões	Nome da Tarefa	Criador	Tamanho	Tipo	Data
<b>Projeto 1-3</b>									
		Time_Sheet - Novembro.odt	Time Sheet	1.00		Admin Person	22.59 Kb	vnd.oasis.opendocument.text	18/12/2006 03:54 am
<b>Projeto 3-1</b>									
		tel-setembro.jpg		1.00		Admin Person	68.22 Kb	jpeg	18/12/2006 03:55 am
<b>Projeto 4-1</b>									
		essencia_dw_mx.pdf		1.00		Admin Person	1.29 Mb	pdf	18/12/2006 03:56 am

Em alguns projetos a troca de arquivos se faz necessária, por isso podemos usar a interface do dotProject para fazer isso de forma muito fácil e rápida. Usando mais essa ferramenta o arquivo ficará disponível para todos do projeto, facilitando assim a todos, pois quem está enviando o arquivo fará isso apenas uma vez, ao invés de enviar para várias pessoas, e quem está recebendo poderá fazê-lo quando quiser e mais de uma vez, já que o arquivo vai ficar disponível. Nessa área podemos:

- Adicionar arquivos relacionando-os a projetos ou tarefas
- Apagar arquivos existentes
- Fazer download de arquivos
- Versionar arquivos, fazendo com isso um bom controle.
- Visualizar informações do arquivo, como nome, versão, tipo, criador, tamanho e data

## 7.1.6 Contatos

 **Contatos** Exibir: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z  
Buscar por

CSV Download | Importar vCard

<b>Admin Person</b> (vCard) Editar admin@localhost  <b>Daniel Henrique</b> (vCard) Editar daniel@cdtc.org.br  <b>1 Contato 1</b> (vCard) Editar Empresa 1 contato1@empresa1.com.br  <b>2 Contato 2</b> (vCard) Editar Empresa 2 contato2@empresa2.com.br	<b>3 Contato 3</b> (vCard) Editar Empresa 3 contato3@empresa3.com.br  <b>4 Contato 4</b> (vCard) Editar Empresa 4 contato4@empresa4.com.br		
--	--	--	--

Para facilitar a comunicação entre os usuários de um projeto o dotProject existem muitas opções, dentre elas podemos citar a parte de contatos, onde podemos cadastrar dados pessoais de usuários para que possamos posteriormente encontrar algo que nos seja necessário. Algumas das funcionalidades dessa área são:

- Filtrar usuários por caracteres ou letra inicial do nome
- Visualizar usuários e seus dados

- Importar e exportar dados de e para locais diferentes
- Apagar usuários existentes
- Editar usuários existentes
- Adicionar novos usuários
- e etc.

### 7.1.7 Forum



Forum

- Filtros -


novο forum

Visitar	Nome do Forum	Tópicos	Respostas	Ultimo Post (info)
Projeto 4-1				
	<div><div></div><div><b>Prazos a serem cumpridos!</b> Criador admin, Iniciado 18/12/2006</div></div>	0	0	Sem posts
Projeto 1-3				
	<div><div></div><div><b>Requisitos alterados</b> Criador admin, Iniciado 18/12/2006</div></div>	0	0	Sem posts
Projeto 3-2				
	<div><div></div><div><b>Urgente</b> Criador admin, Iniciado 18/12/2006</div></div>	0	0	Sem posts

atualizar visitas


O uso do forum é uma funcionalidade, assim como o a parte de contatos, colabora muito com a melhoria da comunicação no projeto. Usamos o forum quando queremos enviar uma mensagem para muitas pessoas ao mesmo tempo e se possível que essas pessoas, ou parte delas, nos dê um retorno, pois pelo forum podemos responder a mensagens, iniciando assim uma discussão.



### 7.1.8 Tickets



Gerenciamento de Ticket de Problema

novos tickets



Tickets Abertos							
Ver	Autor	Assunto	Data	Acompanhamento	Status	Prioridade	Criador
	Admin Person <admin@localhost>	Reunião na quarta	4 minutos ago	nenhum	Abertos	Altíssima	-
	Admin Person <admin@localhost>	Problema na instalação de ferramenta	1 minuto ago	nenhum	Abertos	Normal	-
Meus   Abertos   Processando   Fechado   Apagados   Todos Tickets						Relatório em PDF   Buscar   Voltar ao topo	

Essa é mais uma parte do dotProject direcionada para a comunicação do projeto. O envio de tickets já é muito usado, e aqui no dotProject ele é bem simples. Como podemos ver, na área de Tickets podemos:

- Visualizar informações dos Tickets como data, status, prioridade, criador, assunto e etc.
- Enviar Tickets
- Selecionar tickets por algumas opções como abertos, fechados, apagados e etc.
- Apagar Tickets existentes
- e etc.

## 7.1.9 Administrar Usuários



Gerenciamento de Usuário

tabulado : simples

Usuários Ativos | Usuários Inativos | Log do Usuário

classificar por:	Nome de Usuário	Nome Real	Companhia
	Diretor Empresa 2	Empresa 2, Diretor	Empresa 2
	Gerente Empresa 1	Empresa 1, Gerente	Empresa 1
	Presidente Empresa 3	Empresa 3, Presidente	Empresa 3
	Programador Empresa 4	Empresa 4, Programador	Empresa 4

Essa é uma área muito importante do dotProject. É onde mantemos o controle dos usuários e suas permissões. Temos várias possibilidades como:

- Adicionar usuário
- Remover usuário
- Editar usuário
- Buscar por usuários existentes
- Visualizar informações de usuários como nome, empresa a qual pertence, atividades
- Modificar permissões e funções
- Editar preferências
- e etc.

## 7.1.10 Administrar Sistema



Essa é uma mais uma das mais importantes áreas, senão a mais importante, do dotProject. Aqui que podemos fazer e controlar quase tudo. Por exemplo:

- Modificar Linguagem

- Modificar diversas configurações (moeda, formato de data e hora)
- Configuração de LDAP
- Configuração de email
- Configuração de autenticação de usuários
- Ocultar ou mostrar módulos
- Importar contatos
- e várias outras funções

### 7.1.11 Novo Item (caixa de seleção)

Uma caixa de seleção que dá um atalho mais fácil para alguns itens como:

- Companhia
- Contato
- Evento
- Arquivo
- Projeto

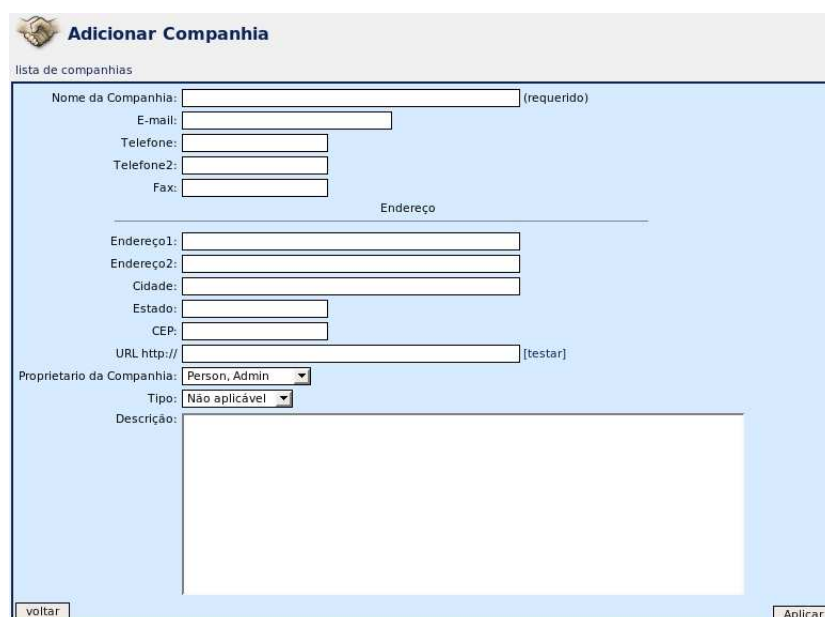
## 7.2 Adicionando

### 7.2.1 Adicionando Empresa (Companhia)

Para adicionarmos uma empresa qualquer os passos são bem simples:

**Companhias** (barra de navegação) - > **Nova companhia** (lado superior direito)

Feito isso a seguinte tela será mostrada:



Nessa tela você pode definir o nome da empresa e demais dados pedidos e principalmente definir o Proprietario da Companhia (Diretos ou responsável), o qual obrigatoriamente tem de ser um usuário já cadastrado anteriormente, e o Tipo que é a empresa, se ela é Cliente, Fornecedor, Consultor, Governo, Interno ou Vendedor.

Se desejar também fazer uma breve descrição da empresa para facilitar uma melhor identificação há também um campo próprio. Depois de preencher os campos desejados basta clicar em Aplicar e pronto.

Feito isso a empresa estará cadastrada no dotProject e aparecerá na lista de empresas quando você clicar em Companhias na barra de navegação.

Caso queira editar ou até mesmo apagar a empresa basta você clicar em Companhias (barra de navegação) -> Clicar no nome da Empresa que deseja e escolher a ação (apagar ou editar)

### 7.2.2 Adicionando Projetos

A idéia de adicionar projetos é bem semelhante a de adicionar empresas. Para adicionarmos um projeto qualquer os passos são bem simples:

**Projetos** (barra de navegação) - > **Nova Projeto** (lado superior direito)

Com isso você visualizará a tela a seguir:



**Novo Projeto**

lista de projetos

Nome do Projeto:

Criador do Projeto:

Companhia:

Data de Início:  Selecionar contatos...

Data da Finalização do Objetivo:  Selecionar departamentos...

Objetivo de Orçamento R\$:

Data Finalizado Atual Dinamicamente Calculado

Orçamento Atual R\$:

URL:

URL Base:

Prioridade:  \*

Nome Abreviado:  \*

Indicador de Cor:  \*

Tipo do Projeto:  \*

Status:  \*

Progresso:

Ativo?: ☒

Tarefas importantes de:

Descrição:

Essa é uma das principais funções do dotProject. Aqui podemos ver alguns detalhes necessário para se adicionar um projeto:

- Nome do Projeto - Um nome para se referir ao projeto.
- Criador do Projeto - Um usuário cadastrado que criou o projeto.
- Companhia - Empresa responsável pelo projeto
- Data de início / Finalização - Data de início e do provável fim do projeto
- Objetivo de Orçamento - O inicialmente orçado para ser gasto no projeto
- Prioridade - Normal, Baixa ou alta, conforme a importância do projeto
- Indicador de cor - cor usada para destacar o projeto dos demais (em código HTML)
- Status - Onde se mede qual a porcentagem do projeto que já foi realizado.

Obs: Para ter um projeto necessariamente você tem de ter uma empresa cadastrada, no mínimo, para poder relacionar o projeto com a empresa.

### 7.2.3 Adicionando Tarefas

Adicionar tarefas é semelhante aos dois tópicos anteriores e está diretamente relacionado com as mesmas. Para adicionar uma tarefa devemos fazer o seguinte:

**Tarefas** (barra de navegação) - > **Nova Tarefa** (lado direito superior)

Com isso você visualizará a tela a seguir:

**Adicionar Tarefa**

lista de tarefas + por este projeto

Projeto: Projeto 2.1

Nome da Tarefa:

Status:

Prioridade:

Progresso:  %

Ponto de importância (milestone):

\* indica campos requeridos

tabulada - simples

Detalhes | Dados | Dependências | Recursos Humanos

Criador da Tarefa:

Tipo da Tarefa:

Acesso:  Selecionar Contatos...

Endereço Web:

Tarefa Mestre:

Orçamento Alvo:

Descrição:

Como você pode ver, nessa tela você vai precisar preencher uns campos básicos como:

- Nome da tarefa - para diferenciar as tarefas e manter uma melhor organização
- Status - ativo ou inativo
- Progresso - a porcentagem da tarefa que já foi concluída
- Prioridade - Normal, baixa ou alta
- Criador da tarefa
- Acesso - Quais usuários vão poder visualizar a tarefa
- Tarefa mestre - Qual outra tarefa se liga essa tarefa

## 7.2.4 Adicionando Arquivos

Quase todo projeto tem como objetivo produzir artefatos (arquivos). Podendo ser documentos e um sistema ou apenas documento, mas no fim todos têm objetivos em comum. E para produzir algo de qualidade toda a equipe tem de participar, dando palpites, relatando erros e acertos, enfim, todos precisam ver e usar o arquivo que está sendo produzido para atestar sua qualidade. Usando mais essa funcionalidade do dotProject podemos disponibilizar arquivos para todos os integrantes do projeto de uma só vez, facilitando assim o trabalho de enviar emails ou enviando mídias.

Para adicionarmos um arquivo qualquer os passos são bem simples:

**Arquivos** (barra de navegação) - > **Nova arquivo** (lado superior direito)

Feito isso a seguinte tela será mostrada:

Versão: 1  
Categoria: Desconhecido  
Projeto: Todos  
Tarefa: escolha tarefa...  
Descrição:  
Enviar Arquivo: Browse...  
☒ Notificar designados a tarefa ou criador do projeto por e-mail  
cancelar Aplicar

Anteriormente já falamos a respeito de arquivos e a importância deles no dotProject para a dinâmica do projeto, pois usando o sistema para hospedar os arquivos eles ficam disponíveis sempre que alguém precisar. Na área de adicionar um arquivo podemos:

- Versionar o arquivo, caso futuramente tenha um mais novo com melhorias.
- Descrever a categoria dele - Documentação ou Aplicação

- Qual projeto ele está ligado
- Qual tarefa ele está ligado
- Descrição básica
- Qual o arquivo escolhido

## 7.2.5 Adicionando Contatos

Como já foi dito várias vezes, a boa comunicação é um grande passo para o sucesso de um projeto, e para isso com o dotProject você pode manter uma lista de contatos facilmente. A parte de contatos do dotProject é bem ampla, e pode ser acessada fazendo:

**Contatos** (barra de navegação) - > **Nova contato** (lado superior direito)

Feito isso a seguinte tela será mostrada:

O formulário para adicionar um novo contato no dotProject é dividido em duas seções principais. A seção esquerda contém campos para informações pessoais e profissionais, enquanto a seção direita é destinada a notas.

**Campos de formulário:**

- Primeiro Nome: [campo de texto]
- Sobrenome: [campo de texto] [Usar na Exibição]
- Nome de Exibição: [campo de texto]
- Acesso Restrito: ☐
- Título do Trabalho: [campo de texto]
- Companhia: [campo de texto] [selecionar companhia.....] [Usar na Exibição]
- Departamento: [campo de texto] [selecionar departamento...]
- Título: [campo de texto]
- Tipo: [campo de texto]
- Endereço1: [campo de texto]
- Endereço2: [campo de texto]
- Cidade: [campo de texto]
- Estado: [campo de texto]
- Caixa Postal / CEP: [campo de texto]
- Telefone: [campo de texto]
- Telefone2: [campo de texto]
- Fax: [campo de texto]
- Celular: [campo de texto]
- E-mail: [campo de texto]
- E-mail2: [campo de texto]
- URL: [campo de texto]
- Jabber: [campo de texto]
- ICQ: [campo de texto]
- AOL: [campo de texto]
- MSN: [campo de texto]
- Yahoo: [campo de texto]
- Data Nascimento: [campo de texto] (aaaa-mm-dd)

**Botões:**

- voltar (botão no canto inferior esquerdo)
- Aplicar (botão no canto inferior direito)

**Notas do Contato:**

À direita do formulário, há uma seção intitulada "Notas do Contato" com um campo de texto grande e vazio para anotações.

## 7.2.6 Forum

O fórum é usado para manter uma comunicação mais ampla, mais abrangente e que normalmente se espera um retorno. É usado normalmente para se começar uma discussão sobre determinado assunto para chegar a um consenso.

Para acessar o fórum você deve seguir os passos seguintes:

**Fórum** (barra de navegação) - > **Novo fórum** (lado superior direito)

Feito isso a seguinte tela será mostrada:

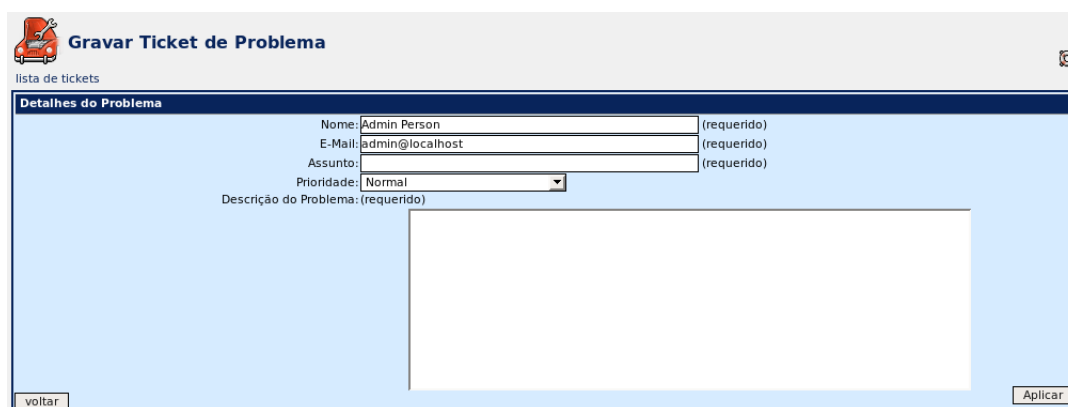


The screenshot shows a web form titled 'Adicionar Forum'. At the top, there is a link 'lista de foruns'. The form is divided into two main sections: 'Detalhes' and 'Descrição'. The 'Detalhes' section contains several input fields: 'Nome do Forum:' (text), 'Projetos:' (dropdown), 'Relacionados:' (dropdown), 'Criador:' (dropdown with 'Person, Admin' selected), and 'Moderador:' (dropdown). The 'Descrição' section is a large text area. At the bottom left is a 'voltar' button and at the bottom right is an 'Aplicar' button.

## 7.2.7 Adicionando Tickets

**Tickets** (barra de navegação) - > **Novo Ticket** (lado superior direito)

Feito isso a seguinte tela será mostrada:



The screenshot shows a web form titled 'Gravar Ticket de Problema'. At the top, there is a link 'lista de tickets'. The form is divided into two main sections: 'Detalhes do Problema' and 'Descrição do Problema'. The 'Detalhes do Problema' section contains several input fields: 'Nome:' (text, 'Admin Person'), 'E-Mail:' (text, 'admin@localhost'), 'Assunto:' (text), 'Prioridade:' (dropdown, 'Normal'), and 'Descrição do Problema:' (text, '(requerido)'). The 'Descrição do Problema' section is a large text area. At the bottom left is a 'voltar' button and at the bottom right is an 'Aplicar' button.

## 7.3 Relatório e Gráficos

### 7.3.1 Relatórios

Uma funcionalidade muito necessária são os relatórios. Eles podem ser acessados a partir de um projeto selecionado, clicando-se em relatórios, acima do nome do projeto. Nesta área estão disponíveis algumas informações, como:

- quantidade de horas alocadas por usuário, permitindo visualizar trabalhadores com alocação além da carga horária disponível por dia;
- situação de atividades;
- lista de tarefas;
- performance de usuários, entre outras.

Alguns dos relatórios são gerados como documentos PDF, necessitando que alguns executáveis estejam disponíveis no servidor para sua formulação. Nestes casos, também é necessário um leitor PDF na estação do usuário.

Finalmente, cabe comentar que a área de relatórios é um ponto no qual o dotProject está evoluindo bastante, porém ainda é carente. Nas versões de desenvolvimento do produto, disponíveis para demonstração no sítio oficial e para cópia no CVS12, algumas melhorias já podem ser vistas, devendo ser disponibilizadas em breve na versão comum.

### **7.3.2 Gráficos**

O dotProject implementa a visualização do que deve ser a representação mais comum de projetos, o gráfico de Gantt. A geração destes gráficos é feita na própria ferramenta e apresenta uma qualidade bastante boa.

Os gráficos podem ser gerados a respeito de um determinado projeto. Para tanto, deve-se selecionar o item Gráficos de Gantt após acessar o projeto específico. A principal opção é de alteração do intervalo de tempo que está sendo exibido, cujo padrão é um mês. É ainda possível mostrar um gráfico geral de todos os projetos cadastrados. Para tanto, na lista de projetos, clica-se no item Gantt. Assim são exibidas as marcações de tempo gerais dos projetos e assinalados seus andamentos.