
PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO DESENVOLVIMENTO DE SITE PARA ESCOLA COM METODO ALTERNATIVO DE ENSINO

Preparado por: Antonio Walber
Alves Dos Santos
antoniowalber3000@hotmail.com.br

21 de setembro de 2020

Grupo: Henrique Neto CPF 016.666.769.26
Antonio Walber Alves Dos Santos Ra: 336973616764
Carlos Alexandre Do Nascimento Silva CPF. 214.161.448-11

Ciclo de Vida do Projeto



Diretrizes para a execução do Projeto

1. O projeto deverá ser gerenciado utilizando as melhores práticas preconizadas pelo PMI;
2. O desenvolvimento do produto deve ser ágil.
3. O time trabalhará de home office
4. O resultado do desenvolvimento deverá ser um site que responsivo.
5. O orçamento disponível para o projeto é de R\$ 3.000,00 (Tres mil reais)

Plano de Gerenciamento de Mudanças

O solicitante da mudança direcionará a solicitação ao Gerente do Projeto, que a analisará se está dentro do escopo do projeto e os pré-impactos da solicitação. A solicitação estando dentro do escopo, passará por um refinamento em conjunto com o time de desenvolvimento para avaliar impactos no software e estimativa de tempo para seu desenvolvimento.

Posteriormente, a solicitação de mudança será negociada com o Patrocinador para reavaliação de prazo e orçamento do projeto.

Obtendo a aprovação do patrocinador, a solicitação será priorizada no backlog

de atividades pelo gerente de projeto. Ficando a cargo também do Gerente do Projeto a atualização do planejamento e demais documentos do projeto de acordo com a necessidade.

Plano de Gerenciamento de Configuração

O Gerente do Projeto é responsável pelo controle e integridade de todas as linhas de base do Projeto, bem como de todas as versões das entregas e dos documentos do Projeto. Também pela priorização e implementação das solicitações de mudanças aprovadas.

A verificação do atendimento dos requisitos de produto relacionados as entregas do projeto serão executadas pelo patrocinador e responsáveis apontados diretamente no cronograma do projeto, e serão todas verificadas logo após pelo gerente de projeto.

Manutenção da integridade das linhas de base de medição do desempenho

As linhas de base de cronograma e desempenho de custos serão mantidas com os recursos do software de gerenciamento de projetos escolhido. A linha de base de escopo será controlada pelas versões dos documentos associados ao Escopo e sua manutenção será de responsabilidade do Gerente do Projeto.

Necessidades e técnicas para comunicação entre as partes interessadas

Serão utilizados e-mails, conversas pessoais e telefônicas, reuniões e vídeo conferências para tratar de assuntos específicos que deverão ser registrados em atas. Detalhes deverão ser planejados no plano de gerenciamento das comunicações.

Revisões chave para gerenciamento de conteúdo, prorrogações, prazos para tratamento, questões abertas e decisões pendentes.

Os participantes do Comitê Executivo do Projeto são:

- o Gerente do Projeto;
- o Patrocinador e;
- Desenvolvedores;

Serão realizadas reuniões diárias de 15 minutos com o time de desenvolvimento. Serão realizadas em horário a ser definido pelo time e via videoconferência. Com participação obrigatório dos desenvolvedores e Gerente de Projeto. O patrocinador poderá participar da reunião a convite.

E reuniões quinzenais para a apresentação da evolução do desenvolvimento e a entrega planejada da quinzena.

Linha de Base do Escopo

1. EEP - Especificação do Escopo do Projeto;
2. EAP - Estrutura Analítica do Projeto;
3. CRO - Dicionário da EAP

Linha de Base do Cronograma

CRO - Cronograma;

Linha de base dos custos

LBCS - Linha de Base dos Custos;