



RSPlus Agency

EQUIPO DEL PROYECTO:

CARLOS OLIVARES SÁNCHEZ MANJAVACAS

LUIS CABRERO GARCÍA

JORGE HEVIA MORENO

Grupo C2

DOBLE GRADO EN: INGENIERÍA INFORMÁTICA Y ADE, GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA

DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN COORPORATIVOS

Índice general

Índice general	1
1 Introducción	5
2 Objeto del proyecto	7
3 Antecedentes	9
4 Descripción de la situación actual	11
I. Descripción del entorno actual	11
II. Resumen de las deficiencias identificadas	12
5 Normas y referencias	13
I. Disposiciones legales y normas aplicadas	13
II. Metodos, Herramientas, Modelos, Metricas y Prototipos	13
II.1. Métodos y Herramientas	13
II.2. Modelos, Metricas y Prototipos	14
III. Mecanismos de control de calidad aplicados durante la redaccion del proyecto	15
IV. Definiciones y abreviaturas	16
6 Requisitos iniciales de usuario	17
7 Alcance del sistema	19
8 Hipótesis y restricciones	21
I. Restricciones generales	21
II. Restricciones dependientes	21
9 Estudio de las alternativas y la viabilidad	23
I. Alternativas propuestas	23
II. Alternativa 1: SharePoint	23
III. Alternativa 2: Desarrollo propio	24
IV. Alternativa 3: Liferay Portal	25
V. Viabilidad de las alternativas	27
10 Descripción de la solución	29
I. Alternativa seleccionada	29
II. Características de Liferay	29

II.1. Arquitectura	29
II.2. Tecnologías	30
II.3. Funcionalidades y componentes	30
11 Análisis de riesgos	33
I. Tamaño del producto	33
II. Impacto en el negocio	34
III. Características del cliente	34
IV. Tecnología a construir	35
V. Tamaño y experiencia de la plantilla	36
12 Gestión y organización del proyecto	37
13 Planificación temporal	39
14 Resumen del Presupuesto	43
I. Costes totales	43
15 Orden de prioridad de los documentos básicos	45
A Documentación de Entrada	47
.1. Extracto de la documentación original	48
.2. Análisis de la documentación original	48
B Análisis y diseño del sistema	51
I. Análisis del sistema	52
I.1. Sistema Operativo	52
I.2. Software	52
I.3. Hardware	52
II. Requisitos software	53
II.1. Requisitos funcionales	54
II.2. Requisitos de interfaz	63
III. Casos de uso	65
III.1. Formato de los Casos de Uso en formato Expandido	65
III.2. Casos de uso en formato expandido	65
IV. Modelo de datos	72
V. Aproximación a las interfaces de usuario	72
C Estimación de tamaño y esfuerzo	75
I. Ficheros	75
II. Procesos	75
II.1. Entradas externas(EI)	75
II.2. Consultas externas(EQ)	76
III. Valoración de la complejidad	76
III.1. Ficheros lógicos internos	76
III.2. Entradas externas	76
III.3. Consultas externas	77

IV. Puntos de función sin ajustar	77
V. COCOMO II	78
V.1. Cálculo del tamaño	78
V.2. Cálculo del factor de escala	78
V.3. Ajuste del esfuerzo nominal	79
D Plan de proyecto	83
I. Plan de Gestión de la Calidad	84
I.1. Introducción	84
II. Plan de la Configuración	85
II.1. Introducción	85
II.2. Especificación de requisitos	86
II.3. Actividades del plan de configuración	88
III. Plan de implantación	91
III.1. Instalación del Software	91
III.2. Instalación de Java 8 JDK	92
III.3. Instalación de LifeRay 7	92
III.4. Configuración del portal	92
III.5. Creación de Roles de página	103
III.6. Creación de Usuarios	110
III.7. Creación del contenido	116
E Propuesta de contrato	117
F Especificaciones del sistema	123
I. Requisitos Funcionales de Usuario	123
II. Requisitos No Funcionales de Usuario	123
G Presupuesto	125
I. Introducción	125
II. Cálculo de Costes	125
II.1. Resumen del personal a cargo	125
II.2. Salarios de los empleados	126
II.3. Equipos informáticos	127
II.4. Herramientas del software	127
II.5. Material fungible	128
II.6. Viajes y dietas	128
II.7. Costes indirectos	128
III. Costes totales	129
Índice de figuras	130
Índice de cuadros	131
Bibliografía	135

INTRODUCCIÓN

En el presente documento se va a documentar la práctica obligatoria de la asignatura de Desarrollo de Sistemas de la Información Cooperativos. La práctica consistirá en un portal desarrollado sobre Liferay que permitirá el comercio de bienes inmuebles. En el caso de nuestro módulo, se comercializarán otros activos como por ejemplo garajes y edificios completos.

El documento está compuesto por distintos apartados que se corresponden con La Norma Técnica para la Realización de la Documentación de Proyectos en Ingeniería Informática del Consejo de Colegios de Ingenieros en Informática [1]. Describiremos con mayor profundidad el objeto del documento, descripción del entorno actual y normas y referencias aplicables. Posteriormente veremos los requisitos del sistema, el alcance, y las restricciones. Se estudiarán otras alternativas a Liferay para informar al cliente, se describirá la solución adoptada y se analizarán sus riesgos. Por último también se documentarán tareas de gestión y organización del equipo.

En este documento también estarán presentes una serie de anexos que se corresponden con análisis, estimaciones, gestión de calidad y configuración, y planes de prueba e implantación.

OBJETO DEL PROYECTO

El objeto del documento es documentar la calidad del software mediante la documentación y la gestión del proyecto metódicamente. Se documentará todo para tener constancia de los objetivos a conseguir y cuál es la configuración a seguir. También trataremos de asegurar la calidad en el proyecto y la adaptabilidad con los otros proyectos de la asignatura.

Se explicarán otras soluciones observadas al mismo problema, se describirá el entorno actual, normas y referencias aplicables al proyecto y los requisitos del sistema, que son los especificados en el enunciado de la práctica de la asignatura. Se estudiarán también el alcance y las restricciones del proyecto, y se realizará un estudio de viabilidad del sistema evaluando varias alternativas entre las cuales se elegirá Liferay por imperativo.

Se describirá la solución adoptada, se evaluarán los riesgos y se propondrá un contrato al cliente. Se incluyen también una serie de anexos con cuestiones de gestión y planificación y economía, esto es, el presupuesto.

ANTECEDENTES

No es la primera vez que una agencia de ventas inmobiliarias recurre a internet para gestionar sus servicios, por lo que este proyecto no surge en un entorno totalmente nuevo y desconocido, sino todo lo contrario, surge en uno con bases bien establecidas y demostradas.

Las ventajas de este entorno ya establecido, es que permite aprender de los errores de otros, como :

- Páginas que no funcionan en los dispositivos móviles, desde los cuales se consume cerca de un sesenta por ciento del contenido en internet.
- Interfaces de usuario nada claras y que alienan a los posibles compradores.
- Procesos de publicación o compra demasiado complicados o poco ágiles que provocan que los posibles usuarios migren a otras páginas con mejor usabilidad.

El uso de portales web como Liferay tampoco son desconocidos en el ámbito de administración interna (intranet), por lo que estas herramientas están altamente especializadas en proporcionar una experiencia de usuario altamente editable que se adapta a cualquier empresa.

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

I

DESCRIPCIÓN DEL ENTORNO ACTUAL

En la actualidad, hay muchas empresas virtuales que administran inmuebles como:

- Idealista
- Fotocasa
- Vivienda2

Todas estas empresas se han hecho un hueco en la comunidad online gracias a la alta usabilidad de su interfaz y a la facilidad para publicar secciones con inmuebles, sin embargo (y como se verá más adelante) todas estas páginas tienen algunos factores que no las hacen perfectas.

Además de lo anterior, hay varias opciones para crear portales web además de liferay, como:

- Weblogic Portal
- Jira
- Alfresco

Todas esas soluciones son muy válidas para el proyecto que se va a realizar, sin embargo la que más flexibilidad y facilidad de desarrollo ofrece es LifeRay.

Actualmente, la empresa asesorada no cuenta con un Portal Corporativo integrado, sino que dispone de una página web pública a la que los futuros clientes pueden acceder para consultar información, pero no pueden realizar compras ni alquileres online. Así mismo, para la gestión corporativa, cuenta con una base de datos única a la que acceden para ver la situación de los inmuebles a través de una aplicación de escritorio (desacoplada de la página web).

Lo que se pretende desarrollar en este proyecto debe tener las siguientes características:

- **Un portal web** desde el cual el cliente pueda administrar la empresa y publicar las ventas y alquileres de activos como:

- Alquiler de locales
 - Alquiler de pisos
 - Venta de pisos
 - Venta de locales
 - Venta de solares
 - Otros activos
- **Desplegar** la aplicación web del portal Liferay ya configurado y listo para ser usado.

Dichas características no son novedosas o singulares, sino que están bien establecidas en el mercado digital por lo que el factor diferenciador será que en este caso la empresa y no los usuarios, será quien gestione los activos.

II

RESUMEN DE LAS DEFICIENCIAS IDENTIFICADAS

Las deficiencias encontradas en este tipo de productos son las siguientes:

- **Interfaces poco usables** que alejan a posibles usuarios hacia otras webs más amigables.
- **Procesos de publicación tediosos** que alargan innecesariamente el proceso y auyenta a los usuarios noveles.
- **Verificabilidad dudosa** que hace a los usuarios cuestionar la legitimidad de los activos en venta.
- **Páginas web no compatibles con dispositivos móviles** que impiden la correcta visualización de la página.
- **Portales de intranet con poca adaptabilidad** a estilo de trabajo de la empresa.

NORMAS Y REFERENCIAS

I

DISPOSICIONES LEGALES Y NORMAS APLICADAS

Debido al tratamiento de datos sensibles y de carácter personal tales como:

- Nombre completo
- DNI
- Número de cuenta bancaria / Método de pago
- Dirección física del usuario

Es importante tener en cuenta el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos (LOPD) [2], así como a la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios [3] por lo que el almacenamiento de cualquier dato de carácter sensible deberá ser almacenado encriptado, y manejado únicamente por personal autorizado. Quedando prohibida cualquier distribución a terceros sin el consentimiento del usuario, a menos que se tramite a través de una orden judicial.

Además, de acuerdo con la LOPD se deberá notificar al usuario de la recopilación de información personal que se lleve a cabo en el portal web y se le deberá dar siempre la opción a borrar de forma definitiva cualquier información o dato que esté involucrado con el mismo.

II

MÉTODOS, HERRAMIENTAS, MODELOS, METRICAS Y PROTOTIPOS

II.1

MÉTODOS Y HERRAMIENTAS

La elaboración de este documento, así como la realización del proyecto se llevar a cabo siguiendo el ISO/IEEE 16326:2009. Las herramientas utilizadas para la elaboración del documento son:

- LaTeX: para programar los documentos pdf.

- Sublime Text 3: utilizado para programar en LaTeX.
- Atom: utilizado para programar en LaTeX.
- MS Project: utilizado para la realización de la planificación temporal.
- Libreoffice 5: utilizado para la elaboración de tablas de cálculo.
- Draw.io: utilizado para la creación de gráficos.
- Linux: Debian 9 y Ubuntu 16.10
- macOS
- Windows 10

Para el desarrollo del portal web se utiliza:

- Liferay EE 7: aplicación java de portales web.
- Java 8 EE: lenguaje de programación.
- Navegadores web como Firefox, Chrome o Safari

Como metodología además se ha escogido la metodología de Craig Larman, que se compone de tres fases:

- **Planificación y especificación de requisitos:** esta etapa consiste en definir todos los requisitos del sistema, además de los casos de uso.
- **Construcción:** es una etapa iterativa que va refinando el proyecto con cada nueva iteración, lo que permite adaptar el proyecto a los imprevistos que vayan surgiendo.
- **Instalación:** una vez terminadas las etapas de construcción se procede a entregar e instalar la versión final.

II.2 MODELOS, METRICAS Y PROTOTIPOS

Como métrica utilizaremos las pautas del documento de Revisión Sistemática de Métricas de Diseño Orientado a Objetos de Juan José Olmedilla, utilizado en proyectos anteriores con muy buenos resultados, por lo que se seguirán las siguientes pautas:

- **Funcionalidad:** comprobación de la capacidad del software que asegura que provee las necesidades descritas por los requisitos.
- **Fiabilidad:** el software deberá mantener un nivel de rendimiento bajo unas condiciones de uso definidas.
- **Usabilidad:** el producto debe ser fácilmente entendido y de rápido aprendizaje.
- **Eficiencia:** el software debe proporcionar un rendimiento adecuado a la cantidad de recursos que utilice.
- **Mantenibilidad:** el software debe permitir modificaciones posteriores a cuando sea terminado.
- **Portabilidad:** el software debe ser capaz de ser trasladado a los entornos que designe el cliente sin complicaciones adicionales.

Siguiendo ese modelo de desarrollo creemos que se conseguirá un nivel óptimo de calidad y nos permitirá realizar el proyecto sin altercados por parte del equipo de desarrollo.

III

MECANISMOS DE CONTROL DE CALIDAD APLICADOS
DURANTE LA REDACCION DEL PROYECTO

Los mecanismos de control aplicados durante la redacción del proyecto están contenidos en [I](#). A continuación se muestra un pequeño resumen:

- **Comunicación directa con el cliente** para aclarar cualquier duda o punto ambigüo que pudiese existir, para una posterior corrección.
- **Discusión grupal** de los distintos puntos del documento, repartiendo el escrutinio entre los integrantes del equipo de tal forma que el integrante que realizase la tarea A revise la tarea B y viceversa, asegurando que todos los puntos del documento han sido revisados por al menos una persona que no los creó originalmente. Esto asegura que cada tarea está correctamente realizada y revisada.
- **Revisión del documento con ejemplos oficiales** proporcionados por la universidad Carlos III de Madrid u organizaciones como IBM o IEEE.

IV

DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- **CPU:** Procesador.
- **IVA:** Impuesto de Valor Añadido.
- **JDK:** Java Development Kit (kit de desarrollo)
- **LOPD:** Ley Orgánica de Protección de Datos.
- **MS:** Microsoft.
- **RAM:** Memoria del sistema.
- **RHEL:** Red Hat Enterprise Linux (Sistema Operativo).
- **SCM:** Software Configuration Managment.
- **SCMP:** Software Configuration Managment Plan.
- **SCMR:** Software Configuration Managment Responsible.

REQUISITOS INICIALES DE USUARIO

Para el desarrollo del subsistema se han de tener en cuenta los requisitos indicados por el cliente. A lo largo de este apartado, estos serán identificados y explicados de manera textual, como resultado de las entrevistas realizadas con el cliente. Más adelante, en el análisis del sistema (Sección II), se verán los requisitos analizados y detallados.

De esta forma, los requisitos aquí esbozados deberán ser cubiertos por todos los requisitos detallados en el apartado de análisis.

Tras las diferentes reuniones mantenidas con el cliente, se han distinguido los siguientes requisitos de usuario:

- El subsistema desarrollará un portal corporativo de gestión inmobiliaria de otros espacios.
- El subsistema deberá ser capaz de dar de alta otros espacios en el portal corporativo.
- El subsistema deberá ser capaz de dar de baja otros espacios en el portal corporativo.
- El subsistema deberá ser capaz de dar de modificar información de otros espacios en el portal corporativo.
- La información introducida deberá poder ser vista por los clientes.
- La información introducida sobre otros espacios deberá ser, al menos, el tipo de espacio, el precio de venta, el precio de alquiler, la foto de la propiedad, la localización y el tamaño del espacio.
- Antes de ser publicada la información, el coordinador de área deberá revisarla y dar el visto bueno a la misma,
- Se deberá incluir la fecha de publicación, la fecha en el que el espacio puede comenzar a ser visible por los clientes y la fecha en la que dejará de serlo.
- El subsistema deberá tener un control de los usuarios y los grupos de usuarios que pueden acceder a la información y de los permisos que tienen estos sobre la información.
- El subsistema deberá permitir que los comerciales y los coordinadores de área compartan información entre ellos a través del portal corporativo sin que los usuarios que no tengan permiso puedan verlos.

Todos los requisitos de usuario listados anteriormente serán cubiertos por los requisitos de software contenidos en la sección II del Análisis.

ALCANCE DEL SISTEMA

El software a desarrollar es un subsistema de un software de gestión inmobiliaria. En concreto, el sistema consta de 6 subsistemas distintos: venta de pisos, alquilar de pisos, venta de locales, alquiler de locales, venta de solares y venta y alquiler de otros espacios. El subsistema concreto a desarrollar en este proyecto es el de alquiler y venta de otros espacios (edificios completos, naves industriales, garajes o trasteros entre otros). De aquí en adelante, este subsistema será nombrado como *IRMASpace*. Así, *IRMASpace* será el responsable del control y gestión de los requisitos especificados en la sección 6.

IRMASpace será el responsable del control y gestión de los requisitos especificados en la sección 6. Sin embargo, no se encargará ni tendrá control sobre ninguno de los subsistemas especificados en el párrafo anterior.

Gracias a *IRMASpace* la inmobiliaria será capaz de gestionar internamente la información sobre los otros espacios que tienen en venta y alquiler. Además, los clientes interesados en poder alquilar o comprar algunos de estos espacios podrán consultar información detallada de los mismos a través de la página web de la compañía inmobiliaria.

De este modo, se está ofreciendo un beneficio social, ya que gracias a *IRMASpace* y al sistema en su conjunto, las personas interesadas en cualquier información inmobiliaria no se verán en la necesidad de desplazarse para obtener información sobre la misma, sino que con realizar una consulta en internet será suficiente.

HIPÓTESIS Y RESTRICCIONES

La primera hipótesis asumida en el desarrollo de *IRMASpace* es que podrá ser integrada con los otros 5 subsistemas del proyecto. No obstante, cabe la posibilidad de que ello no suceda, de modo que el desarrollo de este subsistema quedaría completamente aislado del resto.

Por otro lado, las restricciones detectadas en el proyecto las podemos dividir en dos categorías. Aquellas dependientes del cumplimiento de la hipótesis enumerada en el párrafo anterior, y las restricciones generales del proyecto independientes del cumplimiento o no de la hipótesis. Comenzaremos con estas segundas.

I

RESTRICCIONES GENERALES

- El software deberá ser soportado por Liferay.
- Deberá ser accesible a través de distintos navegadores web (Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari y Opera).
- Deberá ser accesible desde distintos dispositivos (móviles, ordenadores y tablets).

II

RESTRICCIONES DEPENDIENTES

Si el proyecto y, en concreto, *IRMASpace*, debieran acoparse al sistema junto con el resto del subsistema, encontraríamos las siguientes restricciones:

- *IRMASpace* deberá tener estructuras mínimas en común con el resto de subsistemas.
- Los nombres específicos del subsistema no deberán coincidir con los de otros subsistemas.
- Todos los subsistemas deberán ser soportados por Liferay.

ESTUDIO DE LAS ALTERNATIVAS Y LA VIABILIDAD

I

ALTERNATIVAS PROPUESTAS

Como se vio en la sección 8, es una restricción del sistema que este sea realizado en Liferay, lo que además es necesario para el acoplamiento de todos los subsistemas. Sin embargo, a lo largo de este apartado se estudiarán otras alternativas a la realización del proyecto en Liferay, para posteriormente poder compararlas y constatar que la mejor opción posible para el desarrollo de este sistema es el uso de Liferay.

Sobre cada una de las posibles soluciones alternativas, todas ellas dependientes de la tecnología propuesta para realizar la solución, se estudiarán y compararán varios factores indicados a continuación. Estos factores servirán para comprender la viabilidad de cada una de las soluciones propuestas y, en concreto, de la solución propuesta, que se expondrá en el apartado 10.

Los factores antes mencionados son:

- Tecnología
- Dificultad de aprendizaje de la tecnología
- Coste de la licencia de la tecnología
- Tiempo requerido para elaborar la solución
- Rendimiento
- Extensión en el mercado

II

ALTERNATIVA 1: SHAREPOINT

ASPECTO	VALORACIÓN
Tecnología	SharePoint (Microsoft) está escrito en C#
Dificultad de aprendizaje de la tecnología	Media
Coste de la licencia de la tecnología	<p>El coste de uso de SharePoint es de 8,40 €por usuario al mes. Ello incluye todas las características y funcionalidades para la empresa, aun que se trata de una solución on-line.</p> <p>Por otro lado, la solución Office 365 Enterprise E3, que incluye SharePoint Enterprise, tiene un coste de 19,70 €por usuario y mes, y van más dirigida a grandes empresas.</p>
Tiempo requerido para elaborar la solución	Dado de que SharePoint ofrece soluciones CRM con acceso a distintas plantillas y recursos, el tiempo requerido para nuestro proyecto rondaría los 4 meses, no siendo este muy alto y dedicando parte del mismo al aprendizaje del uso de la tecnología.
Requisitos SW/HW	Mínimo de 4 a 8 GB de RAM y 80 GB de almacenamiento y base de datos integrada.
Extensión en el mercado	Su uso en el mercado está bastante extendido. No obstante, al tratarse de una solución de pago, muchas de las pequeñas y medianas empresas recurren a soluciones OpenSource. Actualmente, las grandes empresas también están apostando por tecnologías más avanzadas como Liferay.

Cuadro 9.1: Alternativa 1: SharePoint

III

ALTERNATIVA 2: DESARROLLO PROPIO

ASPECTO	VALORACIÓN
Tecnología	El desarrollo propio de un portal corporativo se puede realizar en cualquier lenguaje. El propuesto en esta solución es un servidor Express con una API RESTFull escrita en Node.js y un Front en Angular.js

Continúa en la siguiente página

Dificultad de aprendizaje de la tecnología	Alta
Coste de la licencia de la tecnología	No existen licencias, pues no se está utilizando una solución de terceros.
Tiempo requerido para elaborar la solución	Dado que no se utiliza una solución ya existente adaptada al proyecto, ya que se comienza desde cero, el tiempo de desarrollo sería muy alto para igualar las características de las soluciones de terceros. Este tiempo rondaría los dos años de trabajo.
Requisitos SW/HW	Mínimo de 1 GB de RAM y 40 GB de almacenamiento y base de datos integrada.
Extensión en el mercado	Actualmente es extraño encontrar soluciones hechas a medida desde cero salvo en casos muy específicos.

Cuadro 9.2: Alternativa 2: Desarrollo propio

IV

ALTERNATIVA 3: LIFERAY PORTAL

ASPECTO	VALORACIÓN
Tecnología	Liferay está escrita en Java, tecnología muy madura y ampliamente usada.
Dificultad de aprendizaje de la tecnología	Media
Coste de la licencia de la tecnología	La versión comunitaria (CommunityEdition) es gratuita. La versión más recomendada para grandes empresas (EnterpriseEdition) dado que ofrece servicio técnico y soluciones personalizadas tiene un coste alto, dependiente del proyecto concreto.
Tiempo requerido para elaborar la solución	Dado de que Liferay ofrece soluciones CRM con acceso a distintas plantillas y recursos, el tiempo requerido para nuestro proyecto rondaría los 4 meses, no siendo este muy alto y dedicando parte del mismo al aprendizaje del uso de la tecnología.

Continúa en la siguiente página

Requisitos SW/HW	Mínimo de 4 GB de RAM y 40 GB de almacenamiento para entorno de producción (al menos 4 CPU).
Extensión en el mercado	Muchos de los portales corporativos de las grandes empresas están realizados con Liferay, como por ejemplo Inditex, EducaMadrid, UCM o Vodafone.

Cuadro 9.3: Alternativa 3: Liferay

V

VIABILIDAD DE LAS ALTERNATIVAS

Tras el análisis de tres posibles soluciones para el desarrollo de *IRMASpace* se ha podido observar como la alternativa referente al desarrollo propio (9.2) es inviable debido a la extensísima duración del proyecto necesaria para su elección.

Por otro lado, las otras dos alternativas son viables. No obstante, el uso de SharePoint (9.1) elevaría considerablemente el coste de la solución.

Cabe destacar que la alternativa de Liferay (9.3) incluye la posibilidad de uso de las herramientas de Workflow, repositorio de documentos (al igual que SharePoint (9.1) EnterpriseEdition), aplicaciones web, integración con calendarios e inclusión de una wiki.

DESCRIPCIÓN DE LA SOLUCIÓN

I

ALTERNATIVA SELECCIONADA

Por todo lo visto a lo largo de la sección 9, se ha considerado que la mejor solución posible para el desarrollo de *IRMASpace* es el uso de Liferay, ya que su uso está muy extendido en el mercado, su coste es aceptable y el tiempo de desarrollo del proyecto está dentro de los límites de viabilidad.

II

CARACTERÍSTICAS DE LIFERAY

Una vez seleccionada la alternativa como mejor solución, es necesario especificar más aún sus funcionalidades, arquitectura, tecnologías y características en general.

II.1

ARQUITECTURA

Para explicar de manera ordenada la arquitectura de Liferay la dividiremos en los usuarios y sus roles, las organizaciones, el Web Site, los equipos y los permisos.

- Usuarios: personas físicas que usan el sistema. Estos pueden acceder a los portales. Así mismo, los usuarios pertenecen a organizaciones.
- Organizaciones: pueden establecerse como una jerarquía.
- Web Site: conjunto de usuarios sin jerarquía.
- Equipos: dentro de una Web Site u Organización, los usuarios pertenecientes a las mismas pueden organizarse mediante equipos jerarquizados o no.
- Roles: conjunto de permisos de los usuarios sobre los objetos. Por defecto, existen tres tipos de roles: roles de portal, roles de organización y roles de sitio web. En la imagen 10.1 puede verse esta definición con más claridad.

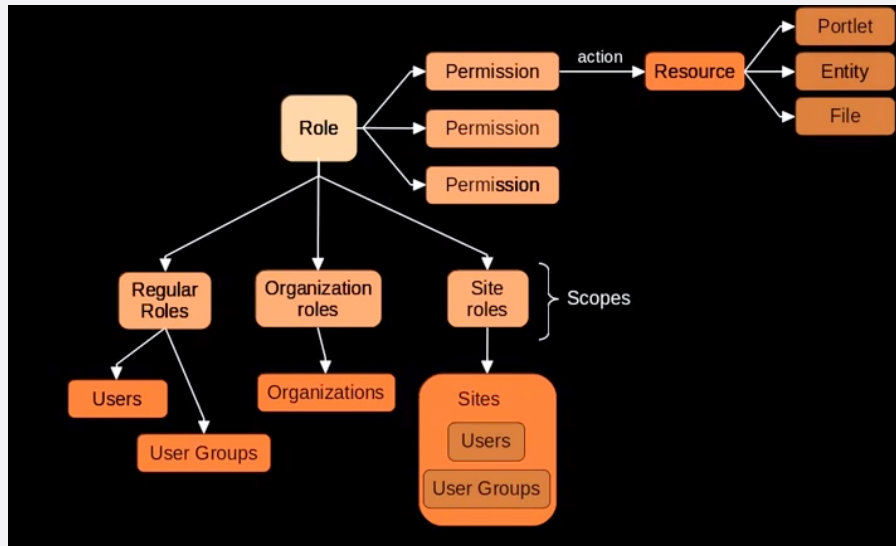


Figura 10.1: Roles en Liferay

- Permisos: diferentes acciones que un usuario puede realizar sobre un recurso.

Se puede ver una visión global de la arquitectura de Liferay en la imagen 10.2.

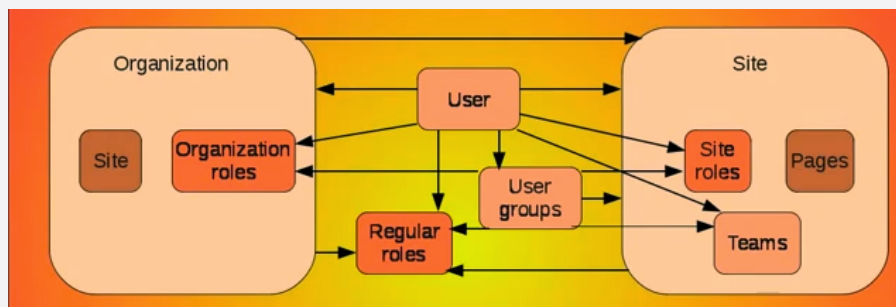


Figura 10.2: Arquitectura de Liferay

II.2

TECNOLOGÍAS

Liferay permite realizar diseños responsivos y adaptables a cualquier tipo de dispositivo mediante la compatibilidad con HTML5, CSS3, Bootstrap y jQuery. Ello permite realizar Portales Web accesibles.

Así mismo, dispone de un Entorno Integrado de Desarrollo bajo arquitectura Java, lo que lo hace compatible con las tecnologías de Oracle, MySQL, Spring y JSF entre otros.

La arquitectura de Liferay es orientada a servicios, por lo que dispone de una plataforma SOA, haciendo de Liferay una herramienta muy adecuada para desarrollo de aplicaciones corporativas.

II.3

FUNCIONALIDADES Y COMPONENTES

En cuanto a las funcionalidad y componentes para el desarrollo de un Portal se refiere, se pueden encontrar los siguientes aspectos a destacar:

- Framework de integración de aplicaciones.
- Soporte de Single Sign One (SSO) que facilita la autenticación una única vez.
- Soporte para campos personalizados desde la interfaz gráfica sin necesidad de modificar la base de datos.
- Publicación de contenidos basada en roles, tal y como se vio en la Arquitectura de Liferay.
- Interfaz gráfica de gran agilidad y flexibilidad, apoyándose en la administración mediante *Drag & Drop*.
- Framework de WorkFlow dirigido por el usuario que permite definir procesos de publicación y aprobación.
- Sincronización de archivos mediante Liferay Sync
- Soporte Multi-idioma
- Mecanismos de contribución sociales integrados en OpenSocial.

Todo ello ofrece grandes ventajas para los usuarios de Liferay. Algunas de estas ventajas pueden ser:

- Repositorio de documentos y archivos multimedia único.
- Publicador de contenidos que puede ser añadido a cualquier página web.
- Editores avanzados de texto con corrección ortográfica y definición de estilos.
- Estructuras y plantillas predefinidas y reutilizables.
- Integración con Microsoft Office.
- Publicación inmediata y planificada.

ANÁLISIS DE RIESGOS

Para que el proyecto se realice en el tiempo especificado y entregando la máxima calidad posible, es necesario identificar los riesgos que pueden ir lastrando o puedan provocar la cancelación de éste, para así prevenirlos.

En este documento se recogerá una lista de riesgos comunes a este tipo de proyectos, que se irá ampliando en futuras revisiones (ver I del Plan de Gestión de la Calidad) según se descubran nuevos riesgos. Para que sea más legible se han categorizado en:

- **Tamaño del producto:** riesgos que tienen que ver con el tamaño del software.
- **Impacto en el negocio:** riesgos asociados con la gestión o el mercado.
- **Características del cliente:** riesgos asociados con el cliente y la comunicación entre éste y el desarrollador.
- **Tecnología a construir:** riesgos debidos a la complejidad del sistema a construir y los componentes que lo sostienen.
- **Tamaño y experiencia de la plantilla:** riesgos debidos a la experiencia técnica.

Para comprender mejor el riesgo, se han declarado en unas tablas con las siguientes características:

- **Coste:** el coste en el proyecto, tanto monetario como en horas de esfuerzo.
- **Tiempo:** la cantidad de tiempo que podría retrasar el avance del proyecto.
- **Alcance:** la cantidad de impacto en las áreas del proyecto. Un riesgo que tiene mucho alcance afectará a más áreas que uno que tiene un menor alcance.
- **Calidad:** cuánto afecta a la calidad final del producto.

I

TAMAÑO DEL PRODUCTO

- **Riesgo-01:** subestimar el tamaño del producto

	Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
Coste				X	
Tiempo				X	
Alcance					X
Calidad					X

Cuadro 11.1: Riesgo-01.

II

IMPACTO EN EL NEGOCIO

- **Riesgo-02: La documentación del proyecto realizada por el cliente no tiene la suficiente calidad**

	Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
Coste			X		
Tiempo			X		
Alcance	X				
Calidad				X	

Cuadro 11.2: Riesgo-02.

- **Riesgo-03: Costes asociados a retrasos**

	Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
Coste			X		
Tiempo				X	
Alcance				X	
Calidad			X		

Cuadro 11.3: Riesgo-03.

III

CARACTERÍSTICAS DEL CLIENTE

- **Riesgo-04: El cliente no tiene una idea clara del producto**

	Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
Coste				X	
Tiempo				X	
Alcance		X			
Calidad			X		

Cuadro 11.4: Riesgo-04.

■ **Riesgo-05: El cliente no comprende el proceso de creación del software**

	Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
Coste			X		
Tiempo				X	
Alcance		X			
Calidad			X		

Cuadro 11.5: Riesgo-05.

■ **Riesgo-06: El cliente no tiene una vía clara y directa para comunicarse con el fabricante**

	Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
Coste			X		
Tiempo					X
Alcance				X	
Calidad					X

Cuadro 11.6: Riesgo-06.

IV TECNOLOGÍA A CONSTRUIR

■ **Riesgo-06: Falta de documentación acerca de la tecnología**

	Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
Coste			X		
Tiempo					X
Alcance			X		
Calidad				X	

Cuadro 11.7: Riesgo-06.

■ **Riesgo-07: Limitaciones de la tecnología a utilizar**

	Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
Coste				X	
Tiempo					X
Alcance				X	
Calidad				X	

Cuadro 11.8: Riesgo-07.

V

TAMAÑO Y EXPERIENCIA DE LA PLANTILLA

■ **Riesgo-09: Falta de experiencia con la tecnología**

	Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
Coste				X	
Tiempo					X
Alcance				X	
Calidad				X	

Cuadro 11.9: Riesgo-09.

GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO

En esta sección se incluyen el WBS (Work Breakdown Structure) y el RBS (Resource Breakdown Structure). Éste último, dado que los recursos de los que disponemos durante el proyecto son humanos será el organigrama del equipo.

.0.1

WBS

En la figura 12.1 se incluye la captura de MS Project.

.0.2

RBS

En la figura 12.2 se incluye la captura de MS Project. «“<HEAD Figure 12.2 Resources Breakdown Structure. ===== ””>654026039276002e6f7a1c27d0be99847842832

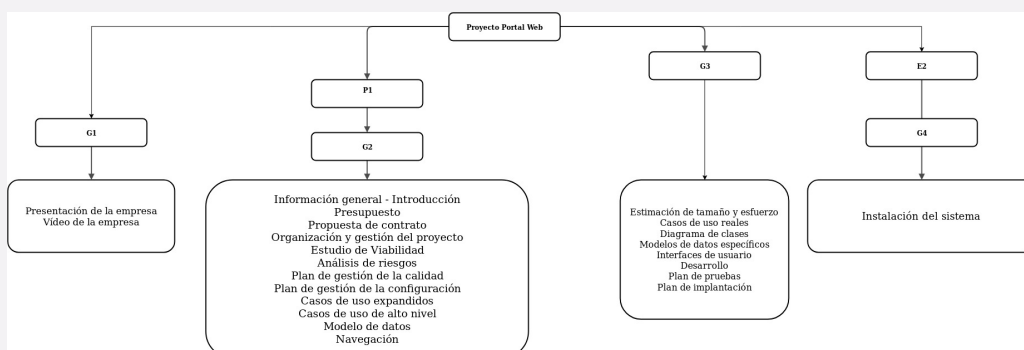


Figura 12.1: Work Breakdown Structure

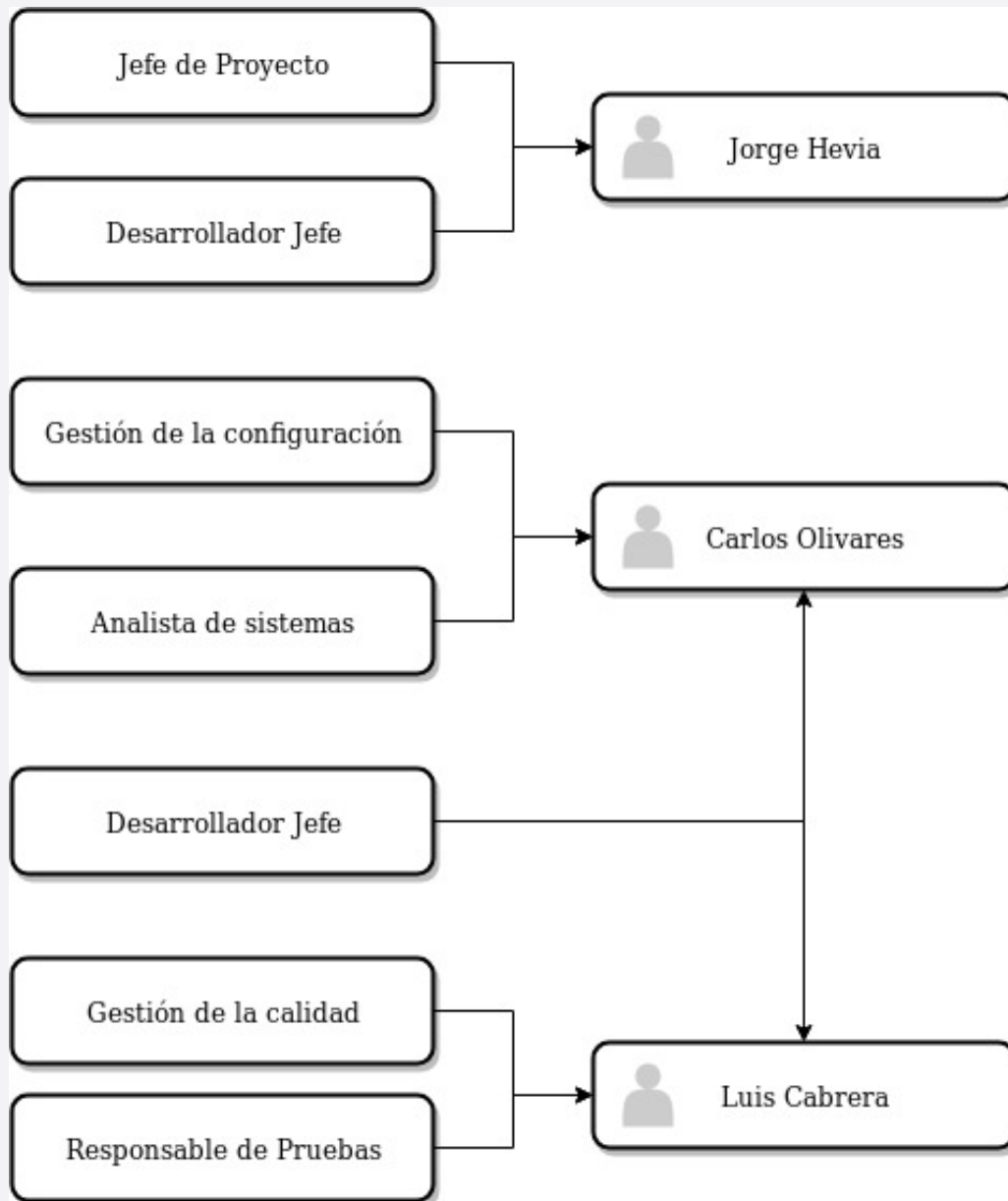


Figura 12.2: Resources Breakdown Structure

PLANIFICACIÓN TEMPORAL

Mediante Microsoft Project se ha realizado un diagrama de Gantt mostrando la planificación del proyecto de forma semanal. El proyecto tiene los siguientes hitos:

■ **Hito G1:**

- Presentación de la empresa
- Vídeo de la empresa

■ **Hito G2:**

- Planificación temporal

■ **Hito P1:**

- Información general - Introducción
- Presupuesto
- Propuesta de contrato
- Organización y gestión del proyecto
- Estudio de Viabilidad
- Análisis de riesgos
- Plan de gestión de la calidad
- Plan de gestión de la configuración
- Casos de uso expandidos
- Casos de uso de alto nivel
- Modelo de datos
- Navegación

■ **Hito G3:**

- Estimación de tamaño y esfuerzo
- Casos de uso reales
- Diagrama de clases
- Modelos de datos específicos
- Interfaces de usuario
- Desarrollo
- Plan de pruebas
- Plan de implantación
- **Hito G4: Auditoría**
- **Hito E2: Fin**
 - Instalación del sistema

A continuación se incluye la captura de MS Project: [Figure 13.1](#) Diagrama de Gantt.



RESUMEN DEL PRESUPUESTO

A continuación, se muestra el presupuesto final del proyecto, siendo desarrollados los costes en la sección de **G** de una forma más detallada.

I

COSTES TOTALES

Los costes totales son para 21 semanas, aplicando un IVA del 21

DESCRIPCIÓN	TOTAL
Sueldo del equipo de trabajo	7.883,92
Amortización de Equipos informáticos	1.213,30
Software informático	355,74
Material fungible	285,90
Viajes y dietas	400,00
Costes indirectos	1.500,00
TOTAL	11.638,86

Cuadro 14.1: Resumen de costes totales.

En esta tabla se muestra el coste del proyecto sin I.V.A, así como, el riesgo y el beneficio a obtener por la empresa.

DESCRIPCIÓN	TOTAL
Coste del proyecto (sin IVA)	11.638,86
Riesgo (en porcentaje)	15 %
Beneficio (en porcentaje)**	15 %
TOTAL (sin IVA)	15.392,40
IVA 21 %	3.232,40
TOTAL	18.624,80

Cuadro 14.2: Riesgos y beneficios.

ORDEN DE PRIORIDAD DE LOS DOCUMENTOS BÁSICOS

No aplica a este proyecto



DOCUMENTACIÓN DE ENTRADA

A continuación se mostrará la documentación inicialmente proporcionada por el cliente a partir de la cual se ha generado el documento y el proyecto. Después de mostrar el texto original se hará un extracto de lo que RSPlusAgency ha entendido que quiere el cliente.

EXTRACTO DE LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL

La documentación original fue entregada en un archivo pdf por el cliente José Luis López Cuadrado a través Descripción del caso de estudio Un agencia dedicada a la compra, venta y alquiler de viviendas quiere modernizar sus sistemas de cara a gestionar la oferta y la demanda de sus productos. La empresa dispone de un conjunto de comerciales que contactan con propietarios de pisos, chalets, locales, solares y otros espacios (como por ejemplo naves industriales) que pueden estar interesados en la venta o alquiler de los mismos. Cuando el propietario decide poner su activo en manos de la agencia, se publica un anuncio en el que se incluye una foto de la propiedad y los datos correspondientes a la misma. Por ejemplo para pisos se incluye número de habitaciones, metros totales disponibles, si tiene garaje, trastero, etc. Finalmente todos los elementos ofertados tienen un precio asociado. La agencia tiene comerciales especializados en pisos, locales comerciales, plazas de aparcamiento, chalets, solares y otros espacios (naves, edificios completos...). Antes de publicar una oferta el coordinador de cada área comercial debe dar el visto bueno a la misma. La Agencia nos ha encargado un sistema de información corporativo que les permita por un lado gestionar la información de sus productos en el sistema por parte de los comerciales, y por otro lado facilitar el acceso por parte de los clientes de Aula Global. Existen seis áreas: alquiler de locales, alquiler de pisos, venta de pisos, venta de locales, venta de solares y otros activos. Cuando un editor recibe la información de una actividad, tiene que darla de alta en el sistema para que sea visible desde el portal de información, indicando la fecha en que la información puede empezar a ser visible y la fecha en la que debe dejar de serlo. Cuando el comercial a introducido la información de la propiedad a gestionar, el coordinador de área debe dar el visto bueno. Cuando el coordinador de área da el visto bueno, la información de la actividad pasa a estar visible hasta la fecha que se haya definido como límite para la publicación. Se pide personalizar un portal Liferay para soportar los procesos de la organización, definiendo los roles y la funcionalidad correspondiente, junto con los elementos necesarios para que toda la información sea accesible desde la web.

... ..

Subsistemas a desarrollar Como se ha indicado, existen seis áreas diferentes de actividad dentro de la organización, y cada una de ellas necesitará su subsistema específico: alquiler de locales, alquiler de pisos, venta de pisos, venta de locales, venta de solares y otros activos. Cada una de las áreas define un subsistema.

.2

ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL

Lo que hemos entendido por parte del cliente, es que desarrollemos lo siguiente:

- **Un portal web** mediante la tecnología LifeRay. Este portal debe permitir *gestionar la información de sus productos en el sistema por parte de los comerciales, y por otro lado facilitar el acceso por parte de los clientes*.
- **Diseñar los roles** que administren dicho portal.
- **Desarrollar la funcionalidad** necesaria para una de las áreas de dicha agencia, que pueden ser:
 - Alquiler de locales
 - Alquiler de pisos
 - Venta de pisos

- Venta de locales
 - Venta de solares
 - Otros activos
- **La documentación** necesaria para llevar a cabo el proyecto.
 - **Desplegar** la aplicación web del portal Liferay ya configurado y listo para ser usado.



ANÁLISIS Y DISEÑO DEL SISTEMA

I

ANÁLISIS DEL SISTEMA

En esta sección se detallará el análisis del sistema sobre el que se basará el proyecto, dividido en las siguientes partes:

- **Sistema Operativo:** sistema operativo donde se utilizará el software.
- **Software:** esta parte incluye tanto el software a desarrollar como la plataforma sobre la que se desarrollará.
- **Hardware:** el hardware necesario para los dos apartados anteriores.

I.1

SISTEMA OPERATIVO

Como sistema operativo se utilizará Linux, concretamente RHEL 7.4 dado que de esa forma se tendrá acceso al soporte de Red Hat 24/7. Esto implica un gasto adicional por parte del cliente, pero en el caso de que no esté dispuesto a asumirlo se utilizará Debian 9.

Ambos sistemas operativos han sido escogidos por las siguientes características:

- **Fiabilidad:** tanto RHEL 7.4 como Debian 9 son *distribuciones* de Linux, con una filosofía y configuración especializada en construir un sistema estable, haciéndolo idóneo para servidores que requieren estar 24/365 activos.
- **Ligereza:** dada la naturaleza de Linux, el sistema es más ligero que Windows Server. Escogiendo Linux frente a Windows Server, disponemos de más recursos del sistema para asignarlos al software.
- **Seguridad:** Linux en servidores es igual o más seguro que Windows Server, añadiendo además una capa adicional de seguridad mediante la encapsulación de servicios en *instancias* / *contenedores* virtuales.
- **Virtualización avanzada:** en Linux es posible virtualizar los servicios del software, por lo que un mismo servidor de Linux puede contener varias instancias del software a desplegar listas de forma casi instantánea y de forma individual, por lo que en el caso de que una instancia virtualizada se comprometiese no afectaría al resto.

I.2

SOFTWARE

A petición del cliente, se utilizará Liferay EE 7 como portal web. Esta solución software está creada y desarrollada de forma comunitaria, pero se puede adquirir un soporte adicional profesional. La adquisición de dicho soporte está recomendada pero dependerá de la decisión del cliente el si adquirirlo o no dado que incrementa los costes del proyecto (sobre todo a largo plazo).

La aplicación web está desarrollada en Java y soporta la última versión estable de Java, que es Java EE 8.

I.3

HARDWARE

Dada la naturaleza de Java, el fabricante de Liferay recomienda los siguientes requisitos para el servidor:

- **CPU:** 16 cores.
- **RAM:** 16 GB.
- **DISCO:** al menos 500GB.

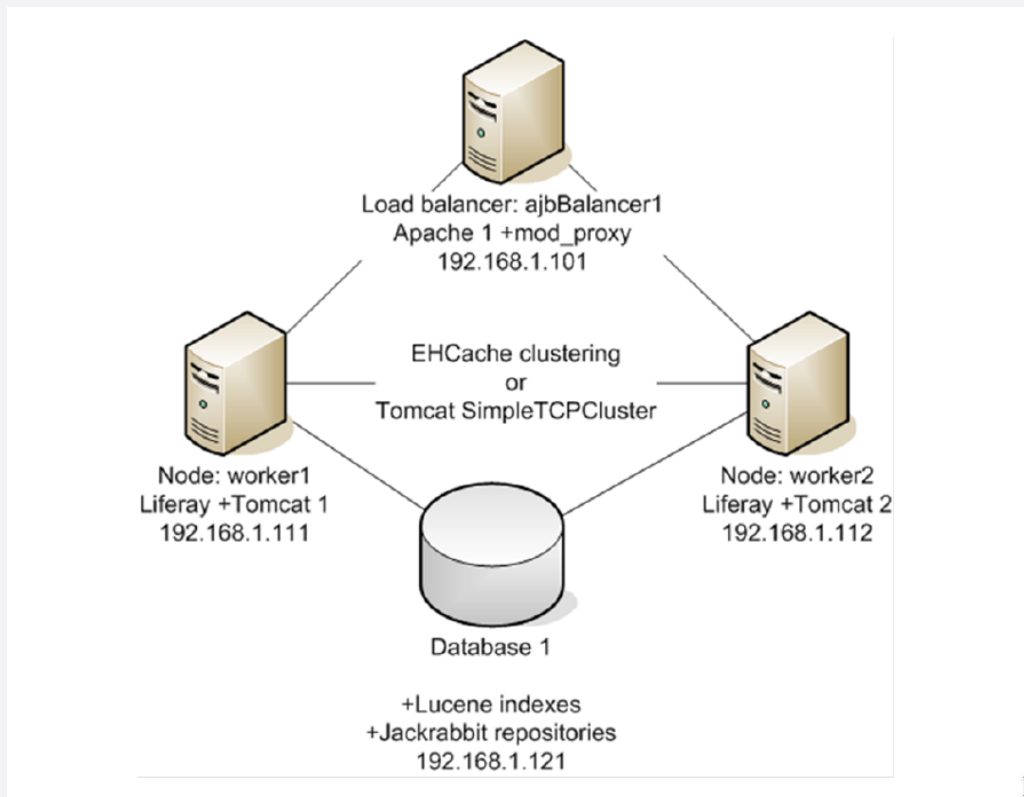


Figura B.1: Estructura de los servidores.

Este sistema valdría para 1000-2000 usuarios concurrentes con una tasa de 85 transacciones / segundo. La recomendación del fabricante para un sistema que soporte esa cantidad de usuarios o mayor sería la siguiente:

Figure B.1 Diagrama del sistema.

Con cada servidor de Liferay teniendo la mitad de requisitos especificados anteriormente.

II REQUISITOS SOFTWARE

A continuación se va a proceder a explicar en detalle cada uno de los requisitos que se han identificado y que por tanto deberán ser satisfechos por el sistema. Para seguir un formato unificado para todos los requisitos, se ha decidido utilizar la siguiente plantilla:

Requisito: XX-YY
Nombre del Requisito
Descripción
Tipo
Fuente del Requisito
Prioridad

Cuadro B.1: Plantilla de requisitos

En esta tabla se detallan los siguientes apartados:

Requisito XX-YY:	El código asignado a cada uno de los requisitos será una sigla correspondiente al tipo de requisito. Por lo tanto puede haber: RF (Requisito Funcional), RNF (Requisito No Funcional) y RI (Requisito de Interfaz). Las dos cifras siguientes corresponderán al número de requisito dentro de cada uno de los apartados.
Nombre del Requisito:	Se especificará un nombre para el requisito que lo identifique unívocamente.
Descripción:	Se realizará una descripción detallada y concisa del requisito en sí.
Tipo:	Los Requisitos Funcionales y los Requisitos de Interfaz se clasificarán como de tipo requisito, mientras que los Requisitos No Funcionales se clasificarán como de tipo restricción.
Fuente del Requisito:	En este punto se especificará la fuente del requisito, pudiendo ser del cliente o como el resultado del análisis del proyecto por parte del analista.
Prioridad:	La prioridad de un requisito se varía según sea un requisito cuya fuente ha sido el cliente y es una parte esencial que este último comprobará, o bien, si es un requisito opcional que estaría bien su implementación pero no es necesario para el éxito del proyecto.

II.1

REQUISITOS FUNCIONALES

II.1.1

REQUISITOS PARA LOS CLIENTES

A continuación se indican los requisitos que IRMASpace debe satisfacer de cara a los clientes de la inmobiliaria que integrará el sistema. Estos clientes son usuarios no registrados del portal corporativo.

Requisito: RF-01	
Nombre del Requisito	Muestra de espacios
Descripción	El sistema mostrará todos los otros espacios que estén publicados en alquiler y venta a los usuarios no registrados (clientes) mostrando la información de cada uno de los mismos.
Tipo	Requisito
Fuente del Requisito	Cliente
Prioridad	Media/Alta

Cuadro B.2: RF-01: Muestra de espacios

Requisito: RF-02

Nombre del Requisito	Búsqueda de espacios
Descripción	El sistema permitirá a los usuarios no registrados (clientes) realizar búsquedas de los otros espacios publicados mediante el uso de un buscador y de distintos filtros.
Tipo	Requisito
Fuente del Requisito	Analista
Prioridad	Baja/Media

Cuadro B.3: RF-02: Búsqueda de espacios

II.1.2

REQUISITOS CORPORATIVOS

A continuación se indican los requisitos que IRMASpace debe satisfacer de cara a los comerciales, coordinadores de área y trabajadores de la inmobiliaria usuarios del sistema. Cada uno de ellos estará registrado en el mismo con un rol.

Requisito: RF-03

Nombre del Requisito	Dar de alta nuevos espacios
Descripción	El sistema permitirá a los comerciales dar de alta en el sistema información de los otros espacios que estén en alquiler y venta, incluyendo en los mismos todos los datos necesarios. Además se deberá incluir la fecha en la que el nuevo espacio puede ser visible por los clientes y la fecha en la que este dejará de ser visible.
Tipo	Requisito
Fuente del Requisito	Cliente
Prioridad	Alta

Cuadro B.4: RF-03: Dar de alta nuevos espacios

Requisito: RF-04

Nombre del Requisito	Información de los espacios
Descripción	Los nuevos espacios introducidos contarán con la siguiente información: foto del espacio, tipo de espacio, tamaño del espacio, localización del espacio, régimen (alquiler o venta), estado (publicado o no, vendido o no, alquilado o no), descripción del espacio y otra información relevante.
Tipo	Requisito
Fuente del Requisito	Cliente
Prioridad	Alta

Cuadro B.5: RF-04: Información de los espacios

Requisito: RF-05

Nombre del Requisito	Aceptación de publicación
Descripción	El sistema permitirá coordinadores de área dar el visto bueno a los nuevos espacios incluidos por los comerciales.
Tipo	Requisito
Fuente del Requisito	Cliente
Prioridad	Media/Alta

Cuadro B.6: RF-05: Aceptación de la publicación

Requisito: RF-06

Nombre del Requisito	Publicación
Descripción	El sistema permitirá publicar los nuevos espacios dados de alta a partir de la fecha indicada por los comerciales, siempre y cuando el coordinador de área haya dado el visto bueno a la publicación y no se haya alcanzado la fecha de fin de visualización.
Tipo	Requisito
Fuente del Requisito	Cliente
Prioridad	Media/Alta

Cuadro B.7: RF-06: Publicación

Requisito: RF-07

Nombre del Requisito	Realizar alquiler/venta
Descripción	El sistema permitirá a los comerciales realizar el alquilar o la venta de estos otros espacios cuando un cliente lo solicite (alquile o compre uno de estos espacios).
Tipo	Requisito
Fuente del Requisito	Cliente
Prioridad	Alta

Cuadro B.8: RF-07: Realizar alquiler/venta

Requisito: RF-08

Nombre del Requisito	Quitar publicación por venta/alquiler
Descripción	El sistema deberá quitar de publicación (dejar como no visibles) aquellos espacios que hayan sido alquilados o comprados previamente por un cliente.
Tipo	Requisito
Fuente del Requisito	Analista
Prioridad	Alta

Cuadro B.9: RF-08: Quitar publicación por venta/alquiler

Requisito: RF-09

Nombre del Requisito	Cambio de estado a vendido
Descripción	Cuando un espacio sea vendido a un cliente, el sistema deberá indicar que dicho espacio ya no está gestionado por la inmobiliaria.
Tipo	Requisito
Fuente del Requisito	Analista
Prioridad	Media/Alta

Cuadro B.10: RF-09: Cambio de estado a vendido

Requisito: RF-10

Nombre del Requisito	Quitar publicación por fin de fecha
Descripción	El sistema deberá quitar de publicación (dejar como no visibles) aquellos espacios cuya fecha de fin de visualización se haya alcanzado.
Tipo	Requisito
Fuente del Requisito	Cliente
Prioridad	Media/Alta

Cuadro B.11: RF-10: Quitar publicación por fin de fecha

Requisito: RF-11

Nombre del Requisito	Borrado de espacios
Descripción	El sistema deberá permitir el borrado (dar de baja) de aquellos espacios que la agencia inmobiliaria ya no gestione.
Tipo	Requisito
Fuente del Requisito	Media
Prioridad	Analista

Cuadro B.12: RF-11: Borrado de espacios

Requisito: RF-12

Nombre del Requisito	Modificación de información
Descripción	El sistema deberá permitir que los comerciales y los coordinadores de área modifiquen la información de un espacio en venta o alquiler.
Tipo	Requisito
Fuente del Requisito	Cliente
Prioridad	Media

Cuadro B.13: RF-12: Modificación de la información

Requisito: RF-13

Nombre del Requisito	Roles
Descripción	El sistema deberá ser capaz de crear distintos roles para los comerciales, los coordinadores de áreas (etc) y asociarlos a quien corresponda.
Tipo	Requisito
Fuente del Requisito	Cliente
Prioridad	Media/Alta

Cuadro B.14: RF-13: Roles

Requisito: RF-14

Nombre del Requisito	Intercambio de información
Descripción	El sistema deberá permitir que los comerciales y los coordinadores de área se intercambien información y mensajes entre ellos evitando que los mismos pueden ser vistos por gente de fuera del área.
Tipo	Requisito
Fuente del Requisito	Cliente
Prioridad	Media

Cuadro B.15: RF-14: Intercambio de información

II.1.3

REQUISITOS NO FUNCIONALES

Requisito: RFN-01

Nombre del Requisito	Soporte
Descripción	El sistema deberá ser capaz de ser utilizado por clientes, compradores, comerciales, trabajadores y coordinadores de área al mismo tiempo satisfaciendo las necesidades de cada uno.
Tipo	Restricción
Fuente del Requisito	Analista
Prioridad	Media/Deseada

Cuadro B.16: RNF-01: Soporte

Requisito: RFN-02

Nombre del Requisito	Cifrado de la información
Descripción	Toda la información personal de los usuarios deberá ser cifrada con RSA-256.
Tipo	Restricción
Fuente del Requisito	Analista
Prioridad	Media/Deseada

Cuadro B.17: RNF-02: Cifrado de la información

Requisito: RFN-03

Nombre del Requisito	Seguridad de los datos
Descripción	Todos los datos de los espacios deberá ser privados y sólo el personal autorizado (comerciales, coordinadores, etc) deberá poder acceder a la misma.
Tipo	Restricción
Fuente del Requisito	Analista
Prioridad	Media/Deseada

Cuadro B.18: RNF-03: Seguridad de los datos

Requisito: RFN-04

Nombre del Requisito	Disponibilidad
Descripción	El sistema estará disponible, al menos, el 98 % del tiempo.
Tipo	Restricción
Fuente del Requisito	Analista
Prioridad	Media/Deseada

Cuadro B.19: RNF-04: Disponibilidad

Requisito: RFN-05

Nombre del Requisito	Registro de fallos
Descripción	El sistema guardará un registro con todos los fallos ocurridos para una posterior auditoría.
Tipo	Restricción
Fuente del Requisito	Analista
Prioridad	Media/Deseada

Cuadro B.20: RNF-05: Registro de fallos

Requisito: RFN-06

Nombre del Requisito	Idioma
Descripción	El sistema estará disponible en todas las lenguas oficiales recogidas en el territorio nacional (España) así como en Inglés, Francés y Alemán.
Tipo	Restricción
Fuente del Requisito	Analista
Prioridad	Media/Deseada

Cuadro B.21: RNF-06: Idioma

II.2

REQUISITOS DE INTERFAZ

Requisito: RI-01

Nombre del Requisito	Página web
Descripción	El sistema deberá ofrecer una página web responsiva desde la cual el cliente pueda visualizar todos los otros espacios y realizar búsquedas en cumplimiento de B.2 y B.3 .
Tipo	Interfaz
Fuente del Requisito	Cliente
Prioridad	Media

Cuadro B.22: RI-01: Página web

Requisito: RI-02

Nombre del Requisito	Registro
Descripción	El sistema deberá ofrecer una interfaz que permita a los trabajadores, comerciales y coordinadores entrar en el portal corporativo
Tipo	Interfaz
Fuente del Requisito	Analista
Prioridad	Media

Cuadro B.23: RI-02: Registro

Requisito: RI-03

Nombre del Requisito	Sitio corporativo
Descripción	El sistema deberá ofrecer una página web donde los comerciales, coordinadores, etc. puedan gestionar el contenido de los otros espacios.
Tipo	Interfaz
Fuente del Requisito	Cliente
Prioridad	Media

Cuadro B.24: RI-03: Sitio corporativo

Requisito: RI-04

Nombre del Requisito	Integración
Descripción	La interfaz deberá poder ser integrada con los otros sistemas o subsistemas de la inmobiliaria.
Tipo	Interfaz
Fuente del Requisito	Cliente
Prioridad	Media

Cuadro B.25: RI-04: Integración

Requisito: RI-05

Nombre del Requisito	Panel de administración
Descripción	El sistema proporcionará un panel de administración desde donde se controlen los roles de los distintos usuarios.
Tipo	Interfaz
Fuente del Requisito	Analista
Prioridad	Media

Cuadro B.26: RI-05: Panel de administración

III CASOS DE USO

III.1 FORMATO DE LOS CASOS DE USO EN FORMATO EXPANDIDO

Los Casos de Uso en formato Expandido tendrán el siguiente formato:

Identificador
Nombre
Actores
Descripción
Precondiciones
Postcondiciones del flujo normal
Postcondiciones del flujo alternativo

Siendo cada característica la siguiente:

- **Identificador:** identificador del requisito.
- **Nombre:** nombre descriptivo del caso de uso.
- **Actores:** actores envueltos en el caso de uso.
- **Descripción:** descripción detallada del caso de uso.
- **Precondiciones:** condiciones que se deben cumplir para que ocurra el caso de uso.
- **Postcondiciones del flujo normal:** condición en la que se queda el sistema tras el uso adecuado.
- **Postcondiciones del flujo alternativo:** condición en la que se queda el sistema tras un uso alternativo.

III.2 CASOS DE USO EN FORMATO EXPANDIDO

CDUE-01	
Nombre	Darse de alta en el portal
Actores	usuario y administrador
Descripción	El usuario se dará de alta en el portal introduciendo su alias, nombre, apellidos, contraseña y correo electrónico. Dependiendo del usuario, es posible que un administrador tenga que validar la alta.
Precondiciones	- Tanto el alias como el correo electrónico no deberán haber sido usados para la creación de ningún otro perfil. Además la contraseña deberá contener 8 caracteres con al menos un número, un carácter especial y una letra mayúscula.

CDUE-01

Postcondiciones del flujo normal	- El usuario quedará registrado, a menos que requiera la aprobación de un administrador, y se enviará un correo de confirmación.
Postcondiciones del flujo alternativo	- El usuario no quedará registrado y será notificado.

Cuadro B.27: Caso de uso en formato expandido 01

CDUE-02

Nombre	Acceder a la sesión
Actores	usuario
Descripción	El usuario introducirá su alias o su correo electrónico, así como su contraseña y de ser la combinación correcta, se le permitirá el acceso.
Precondiciones	- El usuario al que se intenta acceder debe estar creado (y validado).
Postcondiciones del flujo normal	- Una vez el usuario introduzca la combinación correcta, se le mostrará la página a la que intentaba acceder pero esta vez estará logueado.
Postcondiciones del flujo alternativo	- Si la combinación es errónea, se le notificará al usuario de que la contraseña es incorrecta y que puede intentarlo otra vez o pedir una nueva contraseña por correo electrónico. Si el servicio está caído y es la causa, se notificará de que se trata de una caída de servicio.

Cuadro B.28: Caso de uso en formato expandido 02

CDUE-03

Nombre	Darse de baja en el portal
Actores	usuario / administrador
Descripción	El usuario accederá a la sección de opciones de su perfil y dará de baja su perfil (en el caso del administrador esto no será necesario), se le pedirá una confirmación, y una vez dado de baja se le notificará por correo electrónico.

CDUE-03

Precondiciones	- El usuario deberá existir y estar logueado (en el caso de que el actor sea el usuario).
Postcondiciones del flujo normal	- El usuario quedará eliminado y se enviará un correo electrónico con la confirmación al correo asociado a la cuenta.
Postcondiciones del flujo alternativo	- El usuario no es eliminado.

Cuadro B.29: Caso de uso en formato expandido 03

CDUE-04

Nombre	Crear un espacio nuevo
Actores	usuario registrado
Descripción	El usuario creará un nuevo espacio con los datos necesarios de forma que otros usuarios sean capaces de acceder si lo permite.
Precondiciones	- El usuario debe existir y estar logueado y el espacio no debe existir previamente. El usuario deberá rellenar todos los campos obligatorios para poder crear el espacio.
Postcondiciones del flujo normal	- Se creará el nuevo espacio y el usuario será notificado en el acto.
Postcondiciones del flujo alternativo	- Si no se cumple alguna de las precondiciones el espacio no se creará.

Cuadro B.30: Caso de uso en formato expandido 04

CDUE-05

Nombre	Mostrar los espacios existentes
Actores	usuario
Descripción	El usuario podrá ver los espacios existentes en una lista.

CDUE-05

Precondiciones	- El usuario deberá acceder al portal y deberán existir espacios visibles para él.
Postcondiciones del flujo normal	- Se mostrarán en un listado los espacios existentes y que sean visibles.
Postcondiciones del flujo alternativo	- No se mostrarán los espacios.

Cuadro B.31: Caso de uso en formato expandido 05

CDUE-06

Nombre	Buscar espacios
Actores	usuario
Descripción	El usuario podrá buscar un espacio existente en concreto.
Precondiciones	- El usuario deberá acceder al portal y deberá existir el espacio que busca.
Postcondiciones del flujo normal	- Se mostrará el espacio.
Postcondiciones del flujo alternativo	- No se mostrará el espacio.

Cuadro B.32: Caso de uso en formato expandido 06

CDUE-07

Nombre	Validar aportación
Actores	administrador
Descripción	El administrador aprobará la creación de un espacio o no.
Precondiciones	- El administrador deberá estar logueado y tener los permisos necesarios, además de que el espacio debe existir.

CDUE-07

Postcondiciones del flujo normal	- El espacio quedará (o no) aprobado.
---	---------------------------------------

Postcondiciones del flujo alternativo	- Se notificará al administrador un error con los motivos, ya sea por permisos insuficientes o porque el espacio no exista.
--	---

Cuadro B.33: Caso de uso en formato expandido 07

CDUE-08

Nombre	Publicar aportación
Actores	administrador
Descripción	El administrador publicará un espacio o no, durante un periodo definido de tiempo.

Precondiciones	- El administrador deberá estar logueado y tener los permisos necesarios, además de que el espacio debe existir y se le deberá dar un tiempo máximo por el cual quedará publicado.
-----------------------	--

Postcondiciones del flujo normal	- El espacio quedará (o no) publicado.
---	--

Postcondiciones del flujo alternativo	- Se notificará al administrador un error con los motivos, ya sea por permisos insuficientes o porque el espacio no exista.
--	---

Cuadro B.34: Caso de uso en formato expandido 08

CDUE-09

Nombre	Realizar alquiler / venta
Actores	usuario registrado (comercial)
Descripción	El usuario registrado (comercial) alquilará o venderá un espacio cuando un cliente lo solicite.

Precondiciones	- El usuario registrado (comercial) deberá estar logueado y tener los permisos necesarios, además de que el espacio debe existir.
-----------------------	---

CDUE-09

Postcondiciones del flujo normal	- El espacio quedará alquilado o vendido.
---	---

Postcondiciones del flujo alternativo	- Se notificará al usuario registrado (comercial) un error con los motivos, ya sea por permisos insuficientes o porque el espacio no exista o ya esté alquilado / vendido.
--	--

Cuadro B.35: Caso de uso en formato expandido 09

CDUE-10

Nombre	Eliminar alquiler / venta
---------------	---------------------------

Actores	usuario registrado (comercial)
----------------	--------------------------------

Descripción	El usuario registrado (comercial) eliminará el alquiler o venta de un espacio cuando un cliente lo solicite.
--------------------	--

Precondiciones	- El usuario registrado (comercial) deberá estar logueado y tener los permisos necesarios, además de que el espacio debe existir y estar alquilado / vendido.
-----------------------	---

Postcondiciones del flujo normal	- El espacio alquilado o vendido dejará de estarlo.
---	---

Postcondiciones del flujo alternativo	- Se notificará al usuario registrado (comercial) un error con los motivos, ya sea por permisos insuficientes o porque el espacio no exista, o no esté alquilado o vendido.
--	---

Cuadro B.36: Caso de uso en formato expandido 10

CDUE-11

Nombre	Eliminar un espacio
---------------	---------------------

Actores	administrador
----------------	---------------

Descripción	El administrador podrá eliminar un espacio, siempre que éste exista y el administrador tenga los permisos necesarios.
--------------------	---

CDUE-11

Precondiciones	- El administrador deberá estar logueado y tener los permisos necesarios, además de que el espacio debe existir.
Postcondiciones del flujo normal	- El espacio quedará eliminado.
Postcondiciones del flujo alternativo	- Se notificará al administrador un error con los motivos, ya sea por permisos insuficientes o porque el espacio no exista (de forma previa).

Cuadro B.37: Caso de uso en formato expandido 11

CDUE-12

Nombre	Eliminar un espacio
Actores	usuario registrado (comercial)
Descripción	El usuario registrado (comercial) podrá modificar la información de un espacio, siempre que éste exista y el comercial tenga los permisos necesarios.
Precondiciones	- El usuario registrado (comercial) deberá estar logueado y tener los permisos necesarios, además de que el espacio debe existir.
Postcondiciones del flujo normal	- La información del espacio quedará modificada.
Postcondiciones del flujo alternativo	- Se notificará al comercial un error con los motivos, ya sea por permisos insuficientes o porque el espacio no exista.

Cuadro B.38: Caso de uso en formato expandido 12

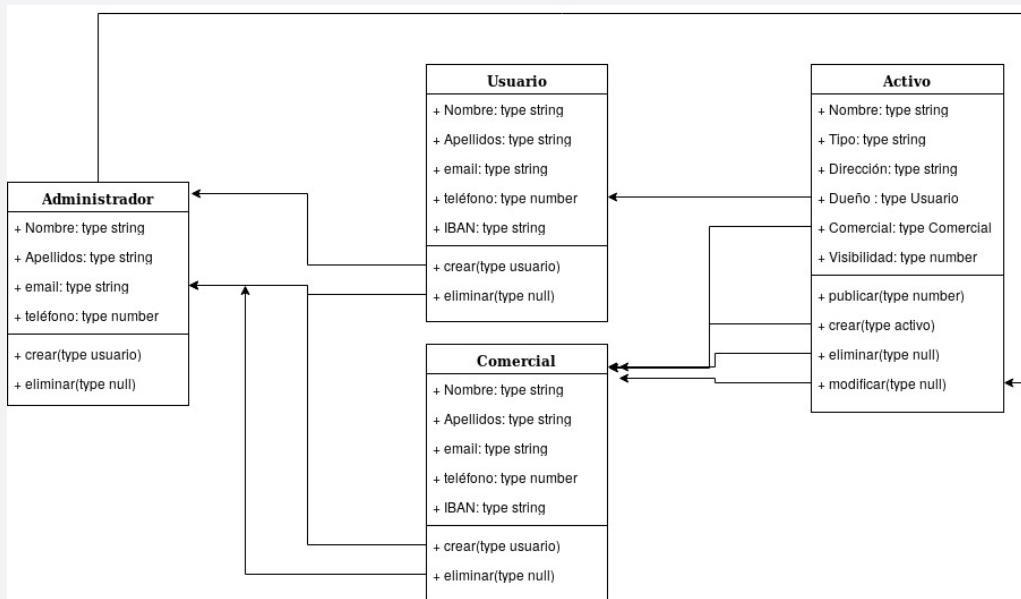


Figura B.2: Modelo de datos.

IV MODELO DE DATOS

A continuación se muestra un modelo de datos inicial que podrá ser modificado en función de las sucesivas revisiones del proyecto en el caso de encontrar algún defecto a falta de precisión.

Figure B.2 Modelo de datos.

V APROXIMACIÓN A LAS INTERFACES DE USUARIO

A continuación se incluye una primera imagen mostrando cómo quedaría el *esqueleto* del portal.

Figure B.3 Boceto inicial.

Compañía
Nuevas Oportunidades 84
Departamentos
Estadísticas
Ajustes
Perfil
Cerrar Sesión

Template name
Oportunidad de Activo

Subject
Información abreviada

Message
Activo promocionado

At vero eos et accusamus et iusto odio dignissimos ducimus, qui blanditiis praesentium voluptatum deleniti atque corrupti, quosdolores et quas molestias excepturi sint, obcaecati cupiditate non provident, similique sunt in culpa, qui officia deserunt mollitiaanimi, id est laborum et dolorum fuga. Et harum quidem rerum facilis est et expedita distinctio. Nam libero tempore, cum solutanobis est eligendi optio, cumque nihil impedit, quo minus id, quod maxime placeat, facere possimus, omnis voluptas assumendaest, omnis dolor repellendus.

Tipo de mensaje
Email + Push

Tap target
Profile Screen

Enviar a grupo
☒ Top Management
☐ Marketing Department
☒ Design Department
☐ Financial Department
☐ Supply Department

Set Type
☒ News
☐ Reports
☐ Documents
☐ Media
☐ Text

Guardar
Cancelar
Borrar

320x200
Activo

Cras justo odio, dapibus ac facilisis in, egestas eget quam. Donec id elit non mi porta gravida at eget metus. Nullam id dolor id nibh ultricies vehicula ut id elit.

Ver Siguiente

320x200
Activo

Cras justo odio, dapibus ac facilisis in, egestas eget quam. Donec id elit non mi porta gravida at eget metus. Nullam id dolor id nibh ultricies vehicula ut id elit.

Ver Siguiente

Figura B.3: Boceto inicial de la estructura del portal web.



ESTIMACIÓN DE TAMAÑO Y ESFUERZO

La estimación por puntos de función se basa en una estimación sobre la funcionalidad del software vista externamente, y se fundamenta en el diseño lógico del software. Para poder realizarla, lo primero que se ha de hacer es tener claro el alcance y los límites del sistema. Así, es recomendable ver la sección 7 antes de abordar este apartado.

Una vez evaluado el alcance del sistema, se deben definir los parámetros del sistema: los ficheros (tanto internos (ILF) como externos (EIF)) y los procesos (de entrada (EI), de salida (EO) y de consulta (EQ)).

I

FICHEROS

En el presente proyecto sólo existen ficheros lógicos internos, que se corresponden con los datos lógicamente agrupables e identificables por los usuarios. En concreto, tan sólo existe un ILF, que guarda la información sobre los otros espacios que se encuentran en el sistema en cada momento. Se llamará a este ILF "ILF de otros espacios".

II

PROCESOS

Los procesos identificados en el sistema se dividen en procesos de entrada externa y procesos de consulta. No se han encontrado casos de salidas externas en el proyecto ya que en ningún caso se procesan datos para generar una salida.

II.1

ENTRADAS EXTERNAS(EI)

Se pueden identificar dos tipos de entradas externas: de creación de un nuevo espacio y de modificación de uno ya existente.

Crear nuevo espacio

Dado que existe un ILF de otros espacios, se debe tener la posibilidad de añadir nuevos espacios a ese fichero, por lo que resulta necesario contar con una entrada externa a este respecto.

Modificar espacio

Análogamente, se puede observar la necesidad de modificar los valores de un espacio almacenado.

II.2

CONSULTAS EXTERNAS(EQ)

Se pueden identificar dos tipos de consultas externas en el proyecto: la visualización de un espacio concreto y la del listado de espacios en el sistema.

Ver el listado de espacios en alquiler El sistema muestra un listado con todos los espacios en alquiler contenidos en el mismo. para realizar esta operación no es necesario necesaria la actualización de los datos del ILF ni el procesamiento de los mismos.

Ver el listado de espacios en venta El sistema muestra un listado con todos los espacios en venta contenidos en el mismo. para realizar esta operación no es necesario necesaria la actualización de los datos del ILF ni el procesamiento de los mismos.

III

VALORACIÓN DE LA COMPLEJIDAD

Tras el análisis del alcance del sistema y la identificación y parámetros del sistema, se debe realizar una valoración de la complejidad de cada uno de los parámetros identificados (ficheros y procesos).

III.1

FICHEROS LÓGICOS INTERNOS

La complejidad funcional que se asigna a cada ILF es función del número de elementos datos únicos que tiene (DET) y los subgrupos de datos elementales reconocibles por el usuario (RET) de los que estén compuestos.

Los atributos del fichero de otros espacios que se tendrán en cuenta para la resolución del proyecto son: nombre del espacio, foto del espacio, tipo de espacio, tamaño del espacio, localización del espacio, régimen (alquiler o venta), estado (publicado o no, vendido o no, alquilado o no), descripción del espacio, otra información relevante y las fechas de inicio y fin de la publicación. Se trata, por tanto de 11 DET divididos en dos subgrupos (2 RET): los obligatorios y los opcionales.

Un ILF con 11 DET y 2 RET es considerado de complejidad **baja**.

	DET	RET	Complejidad
Otros espacios	11	2	Baja

Cuadro C.1: Complejidad de ILF de otros espacios.

III.2

ENTRADAS EXTERNAS

La complejidad funcional asignada a una EI se calcula mediante la identificación de los DET y de los FTR, asignando uno por cada ILF afectado por el EI.

En este caso, tanto la creación de un espacio como la modificación del mismo afectan a un sólo ILF (el único que existe), por lo que en ambas EI se identifican 2 FTR.

Por otro lado, en ambos casos los DET identificados son el número de atributos del ILF (11) más los de los botones de "Aceptar." "cancelar" la operación, por lo que se identifican 13 DET en cada EI.

Una EI con 13 DET y 1 FTR es considerada de complejidad **baja**.

	DET	FTR	Complejidad
Crear espacio	13	1	Baja
Modificar espacio	13	1	Baja

Cuadro C.2: Complejidad de EI.

III.3 CONSULTAS EXTERNAS

Para el cálculo de la complejidad de una EQ se deben calcular por separado las entradas y las salidas de dicha consulta, asignando el DET y el FTR más alto en cada caso para el cálculo de la complejidad.

A continuación se analiza cada una de las EQ antes identificadas:

Ver el listado de espacios en alquiler El sistema muestra información detallada sobre cada uno de los activos. Se muestran toda la información de los espacios a excepción de las fechas de inicio y fin de publicación. En total, 9 DET de salida. También podemos identificar un DET de entrada para mostrar el listado de espacios en venta.

Ver el listado de espacios en venta El sistema muestra información detallada sobre cada uno de los activos. Se muestran toda la información de los espacios a excepción de las fechas de inicio y fin de publicación. En total, 9 DET de salida. También podemos identificar un DET de entrada para mostrar el listado de espacios en alquiler.

	DETe	FTRe	DETs	FTRs	Complejidad
Ver espacios alquiler	1	1	9	1	Baja
Ver espacios venta	1	1	9	1	Baja

Cuadro C.3: Complejidad de EQ.

IV PUNTOS DE FUNCIÓN SIN AJUSTAR

Tomando como base las complejidades calculadas en los apartados anteriores, (véanse tablas C.1, C.2, C.3) se pueden calcular los puntos de función si ajustar. Puede verse este cálculo en la tabla C.4.

	Peso	Numero	Total	Complejidad
ILF	Baja	7	1	7
EI	Baja	3	2	6
EQ	Baja	3	2	6
TOTAL				19

Cuadro C.4: Puntos de función sin ajustar.

V COCOMO II

V.1 CÁLCULO DEL TAMAÑO

El tamaño se obtiene al multiplicar el número de puntos de función y el lenguaje de desarrollo escogido es HTML que tiene un $loc = 15$. Se ha escogido HTML porque hay que realizar diseño en un lenguaje muy similar de marcado.

$$tamaño = (19pf * 15loc/pf)/1000 = 2,85KDSI$$

V.2 CÁLCULO DEL FACTOR DE ESCALA

Para calcular el factor de escala (B) se tienen en cuenta los drivers de escala de COCOMO II que son los precedentes (), flexibilidad en el desarrollo (), resolución de riesgos (), madurez del proceso () y cohesión del equipo ().

Necesidad	Valor
Conocimiento de la organización de los objetivos del proyecto.	Nominal
Experiencia en sistemas software afines	Muy bajo
Desarrollo concurrente de nuevo hardware y procedimientos operacionales	Alto
Necesidad de innovación en el procesamiento de datos, algoritmos, etc ...	Alto
TOTAL	Nominal

Cuadro C.5: Precedentes.

Necesidad	Valor
Necesidad de ajuste del software a los requisitos	Nominal
Necesidad de ajuste del software a los interfaces	Muy bajo
Prima por finalización temprana	Extra bajo
TOTAL	Bajo

Cuadro C.6: Flexibilidad del desarrollo.

Para el cálculo de B utilizaremos la ecuación C.1 y los valores obtenidos en los factores de los drivers.

$$B = 0,91 + 0,01 * \sum w_i \quad (C.1)$$

$$\sum w_i = 2,43 + 4,86 + 5,53 + 0 + 0,99 = 13,81$$

$$B = 0,91 + 0,01 * 13,81 = 1,048$$

Aplicando la ecuación C.2, tenemos que $MM_{nominal} = 1 * 2,85^{1,048} = 2,99meses/persona$, por lo que, entre 3 personas, cada una requerirá mes de trabajo (sin ajustar).

$$MM_{nominal} = A * (Tamaño)^B \quad (C.2)$$

Necesidad	Valor
PGR	Nominal
Planificación compatible con PGR	Nominal
Porcentaje de planificación dedicado a definir la arquitectura	Muy bajo
Porcentaje de arquitectos software disponible en el proyecto	Nominal
Soporte de herramientas disponibles para el análisis de riesgo y especificación de arquitectura	Nominal
Nivel de incertidumbre hardware, tecnología y rendimiento	Bajo
Número de riesgos críticos	Bajo
TOTAL	Nominal

Cuadro C.7: Resolución de riesgos.

Necesidad	Valor
Madurez del proceso	Extra alto
Planificación compatible con PGR	Extra alto
TOTAL	Extra alto

Cuadro C.8: Madurez del proyecto.

Necesidad	Valor
Consistencia en objetivos, culturas	Extra alto
Capacidad de acomodarse a objetivos de los distintos miembros	Nominal
Experiencia en trabajo en equipo	Extra alto
Constitución de equipos para visiones comunes	Nominal
TOTAL	Muy alto

Cuadro C.9: Cohesión del equipo.

V.3

AJUSTE DEL ESFUERZO NOMINAL

Para calcular el esfuerzo nominal se utilizan los drivers de esfuerzo que proporciona COCOMOII. Como nos encontramos en una fase avanzada del proyecto utilizamos los drivers de post-arquitectura. Estos drivers son de software (), de hardware (), de personal () y de proyecto ().

Aplicando los resultados a la ecuación C.3, obtenemos que $MM_{ajustado} = 2,99 * 0,48 = 1,44$.

$$MM_{ajustado} = MM_{nominal} * \left(\prod_{i=0}^{17} EM_i \right) \quad (C.3)$$

Finalmente, aplicando la ecuación C.4, obtenemos . Por lo tanto, se necesitan $TEDV = [3,67 * (1,44)^{0,28+0,2*(1,048-1,01)}]_*$ $(\%SCED/100) = 4076 meses/persona$. Como RSPlus cuenta con 3 trabajadores, el tiempo de desarrollo estimado es de 1,36meses.

Necesidad	Valor	Ponderación
Fiabilidad (RELY)	Muy bajo	0,82
Tamaño BDD (DATA)	Bajo	0,90
Complejidad (CPLX)	Muy bajo	0,73
Reutilización Requerida (RUSE)	Bajo	0,95

Cuadro C.10: MDrivers de software.

Necesidad	Valor	Ponderación
Restricción tiempo de ejecución (TIME)	Nominal	1
Restricción de almacenamiento principal (STOR)	Nominal	1
Volatilidad de la plataforma (PVOL)	Bajo	0,87

Cuadro C.11: Drivers de hardware.

Necesidad	Valor	Ponderación
Capacidad del analista (ACAP)	Nominal	1
Capacidad del programador (PCAP)	Nominal	1
Experiencia aplicaciones (AEXP)	Bajo	1,10
Experiencia plataforma (PEXP)	Bajo	1,09
Experiencia del lenguaje (LTEX)	Nominal	1
Continuidad del personal (PCON)	Muy alto	0,81

Cuadro C.12: Drivers de personal.

$$TDEV = [3,67 * (MM_{ajustado})^{0,28+0,2*(B-1,01)}] * (\%SCED/100) \quad (C.4)$$

Necesidad	Valor	Ponderación
Uso de herramientas software (TOOL)	Nominal	1
Desarrollo multi-lugar (SITE)	Nominal	1
Planificación requerida (SCED)	Alto	1
Documentación requerida (DOCU)	Alto	1,11

Cuadro C.13: Drivers del proyecto.



PLAN DE PROYECTO

I PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

I.1 INTRODUCCIÓN

En este documento se recogen esas tareas a realizar para garantizar la calidad del proyecto a desarrollar.

I.1.1 PLAN DE CALIDAD

A continuación se expondrán las tareas que se realizarán en el Plan de Calidad para comprobar que el proyecto cumple los criterios de calidad necesarios estimados por el cliente.

Las revisiones se realizarán de forma periódica a medida que se completen fases del proyecto hasta completar el producto.

En los siguientes puntos se detallan las revisiones específicas a realizar y por cada una de las revisiones se generará un informe de auditoría, recogiendo la aprobación o rechazo del producto por parte del comité que haga la revisión, indicando las causas de la decisión tomada.

I.1.2 REVISIONES DE LOS REQUISITOS

El responsable de calidad validará los requisitos una vez se hayan especificado de forma estructurada, siguiendo lo establecido por el Plan de Calidad. Estas revisiones comprobarán lo siguiente:

- Identificación de los requisitos de usuario.
- Cada requisito describe la funcionalidad que le corresponde.
- Correspondencia entre los requisitos generados y los requisitos obtenidos del usuario.
- Descripción de los requisitos en un lenguaje claro y no ambigüo.
- Se realizará una matriz de trazabilidad para comprobar que todos los requisitos de usuario tienen asociado al menos un requisito de software.

Esta revisión la llevará a cabo el jefe de proyecto una vez se haya generado todos los requisitos.

I.1.3 REVISIONES DE CONSISTENCIA

El responsable de calidad se encargará de realizar revisiones de consistencia entre los productos generados en el proyecto, por lo que se comprobarán los siguientes aspectos del software desarrollado:

- **Funcionalidad:** el software debe proveer las funciones que cumplen con las necesidades definidas por los requisitos.
- **Fiabilidad:** el software debe mantener un cierto nivel de rendimiento pactado entre RSPlusAgency y el cliente.
- **Usabilidad:** el producto software debe ser práctico, eficaz y con una curva de aprendizaje poco pronunciada para facilitar su uso al usuario final.
- **Eficiencia:** el software debe ofrecer un cierto rendimiento respecto a la cantidad de recursos utilizados en un entorno declarado por el cliente.

- **Portabilidad:** el software debe ser capaz de ser trasladado de un entorno a otro.

Como resultado, al igual que en la revisión de requisitos, se generará un informe de auditoría recogiendo la aprobación o rechazo del producto en función de los aspectos mencionados.

I.1.4

MONITORIZACIÓN DE RIESGOS

Durante el desarrollo del proyecto se llevará a cabo una monitorización de los riesgos, tanto los que se detectasen inicialmente como los que vayan surgiendo, bien por sucesivas revisiones o bien por causas externas. Se estudiará el coste de dichos riesgos y se añadirán a la sección de Análisis de Riesgos.

II

PLAN DE LA CONFIGURACIÓN

II.1

INTRODUCCIÓN

II.1.1

PROPÓSITO DEL PLAN

El Plan que a continuación se detalla, va dirigido tanto al personal desarrollador como al equipo de dirección. Con él se pretende dotar al proyecto de suficiente robustez a la hora de recopilar información acerca del estado del producto, así como a la hora de realizar un cambio. Los cambios son especialmente delicados en este, dado que existen elementos que requieren especial atención y cuidado a la hora de modificarlos. Así pues se pretende documentar cada línea base y cada cambio realizado según lo indicado más abajo cuando se detallen las actividades de gestión de configuración.

II.1.2

ALCANCE

El presente plan de GCS se aplicará al proyecto llamado IRMASpace, realizado por RSPlusAgency, el cual se corresponde con un subsistema de gestión inmobiliaria encargado de la creación de un portal corporativo para una inmobiliaria capaz de gestionar la venta y alquiler de espacios como trasteros, naves, plazas de garaje o edificios completos.

II.1.3

DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

A continuación aparecen las definiciones utilizadas en el presente plan de gestión de configuración.

Bibliotecas software:	es un repositorio de documentación y de colecciones de software que sirve como soporte para ayudar en el desarrollo de un proyecto.
Ciclo de vida:	es una secuencia estructurada y bien definida de las etapas necesarias para desarrollar un determinado producto software. Comité de Control de Cambios:] persona o conjunto de personas encargadas de supervisar y aprobar todos los cambios sugeridos. 163 Dirección de Proyectos del Desarrollo del Software
Control de versiones:	se trata de la gestión de las diversas modificaciones realizados sobre los elementos del proyecto.
Elementos de configuración:	es la información creada como parte del proceso de un determinado proyecto.

Líneas base: especificación o producto que ya se ha revisado formalmente, y sobre el que se ha llegado a un acuerdo. De esta manera, sirve como base para cualquier desarrollo posterior que se quiera realizar.

A continuación, aparecen los acrónimos utilizados en el presente plan de gestión de configuración.

CCB:	Configuration Control Board. Comité de control de la configuración.
CI:	Configuration Item. Elemento bajo gestión de la configuración.
CM:	Configuration Management. Manejo de la gestión de la configuración.
SCM:	Software Configuration Management. Gestión de configuración del software.
SCMR:	SCM Responsible. Responsable del SCM.
SCMP:	Software Configuration Management Plan
SCR:	System/Software Change Request. Petición de cambio en el sistema/software.
CCC:	Comité de Control de Configuración.
CCR:	Responsable del CCC.
EC:	Elemento de Configuración.
EVS:	Estudio de Viabilidad del Sistema
DAS:	Documento de Análisis del Sistema.
DDS:	Documento de Diseño del Sistema.
DIS:	Documento de Implantación del Sistema.
GConf:	Plan de Gestión de Configuración.
PGCal:	Plan de Gestión de Calidad.

II.2 ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS

En este apartado se identifican las tareas de coordinación y gestión que serán necesarias para llevar a cabo la SCM. El SCMR será el encargado de realizar las siguientes actividades: definir ítems de configuración, definir un ambiente para llevar el control de cambios sobre estos ítems, definir el proceso de cambios, mantener la línea base del proyecto, controlar cambio importantes sobre la línea base del proyecto y auditar la estabilidad de la línea base.

Este apartado está compuesto por tres puntos: la organización del proyecto, las responsabilidades del SCRM, y las referencias a las políticas que se van a aplicar en este proyecto.

II.2.1 ORGANIZACIÓN

Debe existir contacto permanente y directo entre el personal desarrollador y el comité de control de cambios, de modo que las demoras en la tramitación de un cambio sean lo más cortas posible, de modo que los procesos tanto de mejora como de corrección no sean un trabajo tedioso. Tanto el comité de control de cambios como el resto de personal desarrollador deben prestar especial atención a los puntos en los que se ha estipulado que se van a establecer líneas base dentro del desarrollo.

II.2.2

RESPONSABILIDADES

Comité de control de cambios:	conjunto de personas encargadas de valorar las ventajas y los inconvenientes de las solicitudes de cambios que pueden afectar al proyecto, de tal manera que el impacto que puede producir dichos cambios sea mínimo. Estas personas deben evaluar las peticiones de cambio, aceptándolas o rechazándolas.
Responsable de GC:	es la persona encargada de la planificación de la configuración. Además es su responsabilidad definir las líneas base y asegurar su seguimiento. Como actividades secundarias, también participa en la implantación del producto con el cliente y es el responsable del control de cambios, es decir, debe reportar los cambios no autorizados e identificar y controlar los cambios en los CI. Es también el encargado de aprobar los cambios estructurales en la base de datos de configuración.
Bibliotecario:	es el encargado de establecer y mantener el software y la documentación de cada proyecto de acuerdo a un proceso documentado. Debe proveer a los desarrolladores copias sobre las líneas base del proyecto e informarles sobre los cambios que surjan en relación a los elementos de configuración.
Resto personal desarrollador:	este equipo debe revisar y realizar observaciones sobre el SCM, ya que posteriormente deberá de implementar las actividades de acuerdo al plan. Deberán participar también en la solución a los problemas del SCM que sean de su competencia. Por último, deberán implementar las prácticas, procesos y procedimientos definidos en el plan del proyecto y en otros planes o documentos complementarios.

Responsable	Ocupación
JorgeHeviaJP	SCMR
CarlosOlivaresCF	GC
CarlosOlivaresAS	Bibliotecario
JorgeHeviaDJ, CarlosOlivaresD1, LuisCabreroD2	Equipo de desarrollo

Cuadro D.1: Responsabilidades.

II.2.3

POLÍTICAS, DIRECTIVAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES

Durante el proceso de documentación se y desarrollo de todo el proyecto se van a utilizar la herramienta GIT, almacenando el proyecto en un repositorio privado de la empresa BitBucket, permitiendo un control de versiones muy eficiente. Toda la documentación será llevada a cabo en el lenguaje LaTeX, por lo que utilizaremos también GIT para su control de versiones. Sin embargo, con el fin de facilitar el desarrollo de la documentación, se realizarán en Google Docs varias versiones, para posteriormente pasarlas a LaTeX.

- **Políticas de configuración de código fuente y documentación de usuario:** se utilizará un repositorio privado en la empresa BitBucket, que implementa un sistema GIT, para llevar a cabo un control de las versiones. Cada *commit* será explicativo, lo que ayudará a todo el equipo.

- **Política de almacenamiento:** se utilizará Google Drive junto con Google Docs para las primeras versiones de la documentación. Una vez el contenido del documento sea firme, será transcrito a LaTeX y almacenado junto con el código fuente en el repositorio de BitBucket.
- **Políticas de cambios:** los documentos únicamente podrán ser modificados por el responsable de la gestión de configuración (CCR) y solo cuando el Comité de Control de Cambios lo estime oportuno. Cualquier miembro del equipo podrá proponer una solicitud para cambiar o revisar cualquier parte del proyecto. Esta solicitud será comunicada al CCR y posteriormente se remitirá al CCC.
- **Política de confidencialidad:** todo los documentos relacionados con el proyecto, ya sean para uso interno del equipo o para el cliente tendrán un carácter confidencial.

II.3

ACTIVIDADES DEL PLAN DE CONFIGURACIÓN

II.3.1

SELECCIÓN DE LOS ELEMENTOS DE LA CONFIGURACIÓN

En este apartado se identifican los Elementos de Configuración (EC). Éstos son las unidades que se deben poder definir y controlar de forma separada e independiente unos de otros. Así, se corresponden en este proyecto con los productos de las tareas de la metodología de Craig Larman [4] y , de forma complementaria, de Métrica3 [5].

Pueden verse en la tabla D.2, en la que se indica el nombre del EC identificado.

NOMBRE
Presupuesto del proyecto
Estudio de Viabilidad del Sistema
Plan de Gestión de la Configuración
Plan de Calidad
Análisis del sistema
Diseño del sistema
Estimación
Planificación y seguimiento
Estándar de implementación
Ejecutable de implementación
Reporte de pruebas
Presentación del sistema

Cuadro D.2: Elementos de Configuración.

II.3.2

SELECCIÓN DEL ESQUEMA DE IDENTIFICACIÓN

Tras la identificación de los ECs del apartado anterior, es necesario escoger un esquema de identificación para poder referenciarlos a lo largo tanto del presente documento como del proyecto.

Para ello, hemos decidido usar una identificación no significativa. Los motivos para esta elección se fundamentan en dos aspectos básicos: por un lado, la fácil asignación de código identificativo; en segundo lugar, el uso de un medio electrónico para el desarrollo del proyecto, lo que suple el déficit de la identificación de identificativa. Mediante el uso de hipervínculo se puede referenciar cada uno de los EC a pesar de que su nombre no sea identificativo.

Por ello, cada uno de los EC seleccionados en el apartado anterior, sus variantes y versiones serán identificados mediante cuatro dígitos anteceditos por las letras EC.

Por otro lado, la descripción de los elementos de configuración constará del código identificativo, el nombre del EC, su descripción, la iteración en la que surgió o fue identificado, la fecha de creación y el código identificativo de la línea base. Puede verse un ejemplo de esta tabla descriptiva en la tabla [D.3](#).

Código Identificativo:	Código	Nombre:	Nombre del EC
Iteración:	Iteración	Fecha de creación:	dd/mm/aaaa
Descripción:	Descripción del EC		
Línea base:	Línea base del EC		

Cuadro D.3: Ejemplo de la Descripción de un EC.

II.3.3

DEFINICIÓN Y ESTABLECIMIENTO DE LAS LÍNEAS BASE

En este apartado se recogen las diferentes líneas base del proyecto. Como se puede ver en la tabla [D.4](#) para cada una de ellas recogemos su nombre, su descripción, su estado (que será o bien *abierta* o bien *cerrada*), la fecha y los identificadores de los EC que la componen.

Nombre:	Nombre de la línea base		
Descripción:	Descripción de la línea base		
Estado:	Abierta/Cerrada	Fecha de creación:	dd/mm/aaaa
EC1	Identificador EC1	EC2	Identificador EC2
EC3	Identificador EC3	ECn	Identificador ECn

Cuadro D.4: Ejemplo de una Línea Base.

Las líneas base definidas en este proyecto son:

- Fase de Documentación
- Fase de Planificación y gestión del proyecto
- Fase de Análisis del sistema

- Fase de Diseño del sistema
- Fase de Implementación y desarrollo
- Fase de Pruebas
- Fase de Implantación

II.3.4

DEFINICIÓN Y ESTABLECIMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS SOFTWARE

```
«“<HEAD =====
»”””>654026039276002e6f7a1c27d0beb99847842832
```

II.3.5

ESTÁNDAR DE NOMBRADO DE LA CODIFICACIÓN

Para cumplir con los requisitos de integración de IRMASpace con el resto de subsistemas, resulta imprescindible definir como actividad de configuración una guía de nombrado para los distintos elementos software generados.

Para ello, se han identificado los elementos que serán nombrados en función de la solución propuesta en el apartado 10. Así, se ha realizado un estándar de nombrado para las páginas, para las estructuras y para los atributos de las mismas.

- Para las páginas, se comenzará el nombre de las mismas con las siglas *oe* (siglas de Otros Espacios). A continuación, se indicará el nombre más descriptivo posible comenzando por mayúscula.
- Tanto para las estructuras como para las variables se utilizará una notación húngara siguiendo el la tabla D.5, comenzando la notación con *oe*.

Prefijo	Significado
a	'array'. Para vectores/matrices/listas de n dimensiones ordenados escalarmente.
b	'booleano'. Para variables que tomen sólo dos tipos de valores.
c	'char'. Para el tipo primitivo de carácter alfanumérico individual.
d	'double'. Para tipos numéricos de alta precisión, como double o float.
e	'event'. Para eventos.
f	'función'. Sólo la utilizaremos delante de funciones cuando se traten de funciones que se añadan como observadores de un evento (ya que usar esta notación para cualquier método o función sería bastante engorroso).
g	'delegated'. Para tipos delegados.
h	'hashtable'. Colecciones ordenables mediante clave hash (hUsuarios["juan23"]).

Continúa en la siguiente página

i	'int'. Para números enteros en general, tanto enteros normales como aquellos tipos enteros de más capacidad (como long).
l	'lock'. Para objetos de control que nos faciliten el uso de exclusiones mutuas, candados y semáforos.
n	'enum'. Para tipos enumerados.
o	'objeto'. Para objetos en general (no se debe usar la notación húngara para distinguir entre tipos de objetos, salvo escasas excepciones).
p	'puntero'. Para lenguajes con aritmética de punteros.
s	'string'. Para variables de tipo cadena de texto, ya sean nativos o arrays de chars. Este tipo de datos es muy habitual en lenguajes sin lógica de punteros. Si se usara el objeto de tipo "String" en estos casos, acudiremos a este identificador en lugar de al 'o' de objeto.
t	'struct'. Similar al 'o' de objetos, éste se usaría para variables de tipo struct en general (es decir, objetos de tipo primitivo).
v	'variable'. Para variables que adquieran diferentes tipos de valores. Normalmente sólo acudiremos a esta opción en lenguajes no tipados (como JavaScript/EcmaScript). La usaremos cuando no estemos seguros del tipo de valor que albergará una variable. También puede valer para objetos que tengan un tipo genérico T.
y	'byte'.

Cuadro D.5: Notación húngara

III

PLAN DE IMPLANTACIÓN

En esta sección se describirá el método de implantación del portal LifeRay 7 en un entorno de producción, de forma que sea integrable con otras instancias de LifeRay.

III.1

INSTALACIÓN DEL SOFTWARE

Antes de configurar el portal, será necesario instalarlo en el caso de que éste no se encuentre en el sistema. Para instalarlo, se utilizarán los siguientes componentes de software:

- LifeRay 7 con Tomcat 8: Web de Descarga
- Linux (recomendable que sea una distribución RHEL): Web de Descarga

- Oracle Java 8 JDK: Web de Descarga

Debido al carácter del documento, no se cubrirá cómo instalar el sistema operativo.

III.2

INSTALACIÓN DE JAVA 8 JDK

Desde la web de descarga, se deberá descargar el archivo RPM en el caso de utilizar una distribución RHEL o el archivo comprimido en el caso contrario. Para que la guía de implantación sea aplicable a cualquier distribución, se utilizará el archivo comprimido. Primero se deberá extraer (recomendable extraerlo en */opt/* o en */usr/share*):

```
> tar xvf jdk.tar.gz
```

A continuación, se añadirán las variables de entorno:

```
> export JAVA_HOME='/opt/jdk'  
> export PATH=$JAVA_HOME/bin:$PATH
```

III.3

INSTALACIÓN DE LIFERAY 7

Una vez descargado el archivo, se deberá descomprimir (recomendable en */opt*):

```
unzip liferay-ce-portal-tomcat-7.0-ga5-20171018150113838.zip
```

Con esto, LifeRay quedaría instalado y sólo quedaría configurarlo.

III.4

CONFIGURACIÓN DEL PORTAL

A continuación se describe cómo configurar el portal para que se pueda realizar la integración. Antes de poder configurar el portal, éste se deberá arrancar como root a menos que se hayan configurado los permisos de otra forma:

```
/opt/liferay-ce-portal-7.0-ga5/tomcat-8.0.32/bin/catalina.sh run
```

III.4.1

CONFIGURACIÓN BÁSICA

Primero se deberá configurar el nombre y el administrador, tal y como puede verse en la imagen [D.1](#).

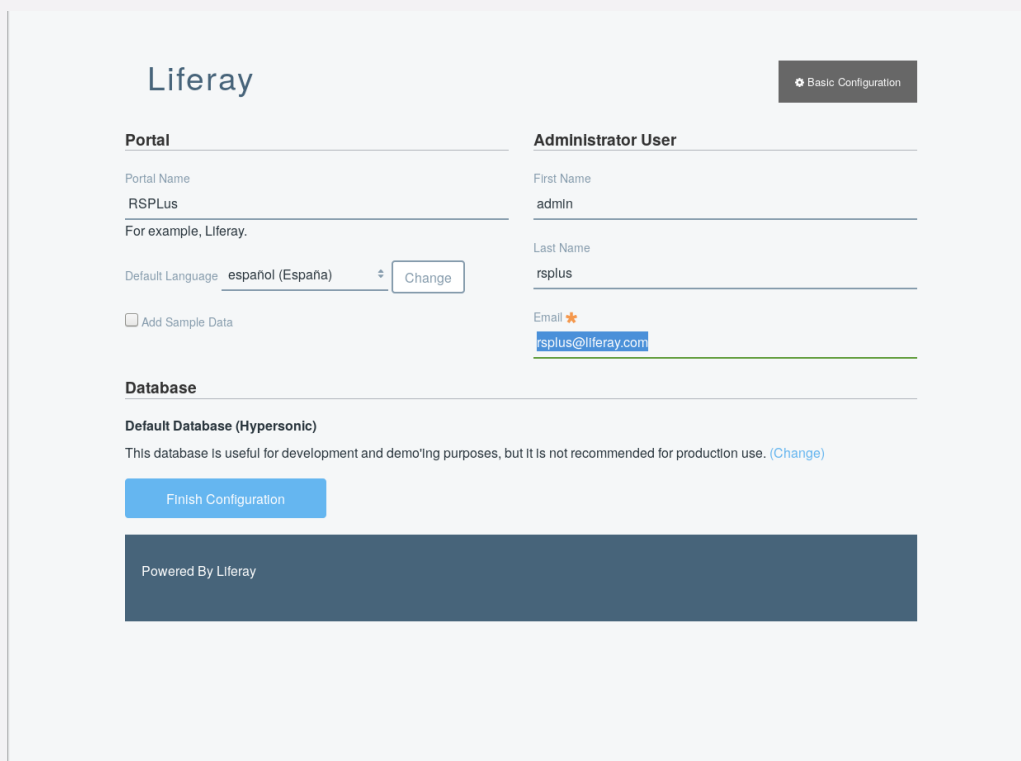


Figura D.1: Configuración del nombre y del administrador

Una vez realizado, pulsar *Finish Configuration* y aceptar las condiciones de uso, así como introducir una contraseña y pregunta de seguridad.

III.4.2

CONFIGURACIÓN DE LA PÁGINA BASE Y LAS SUBPÁGINAS

Primero se deberá añadir una nueva página pública, tal y como se ve en la imagen D.2. A continuación, se realiza la configuración inicial (véase la imagen D.3). Después, se elimina la página inicial tal y como se puede ver en la imagen D.4. Se procede a crear las subpáginas para *Venta y alquiler* con la opción de añadir la subpágina (véase figura D.5). Por otro lado, se debe crear una carpeta en Contenidos Web llamada *ComercialesOtrosActivos*, tal y como se puede ver en la imagen D.6. Tras ello, se debe crear una estructura llamada *OtrosActivos*, como se describe en las imágenes D.7, D.8, D.9.

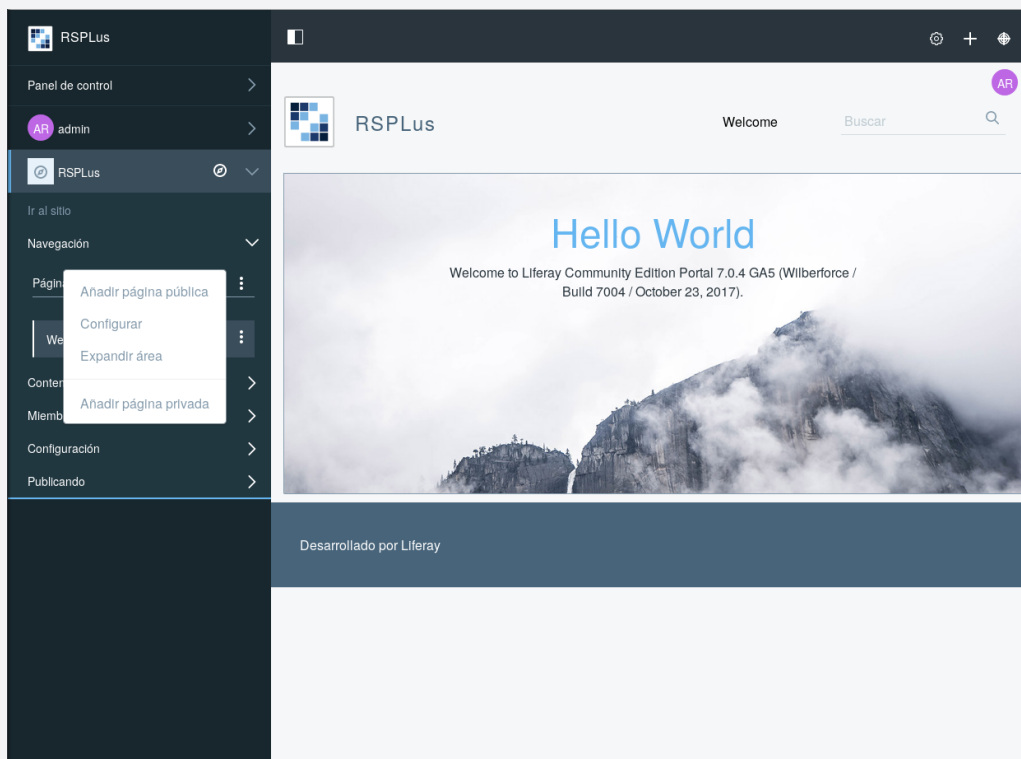


Figura D.2: Creación de la página base pública

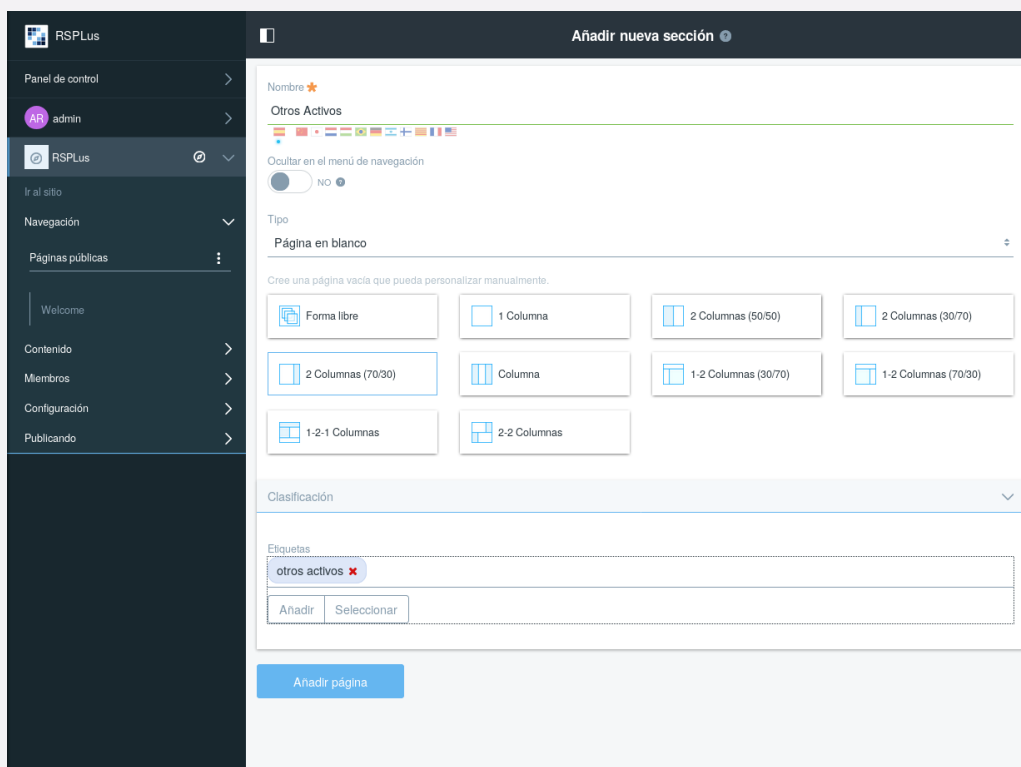


Figura D.3: Configuración de la página base

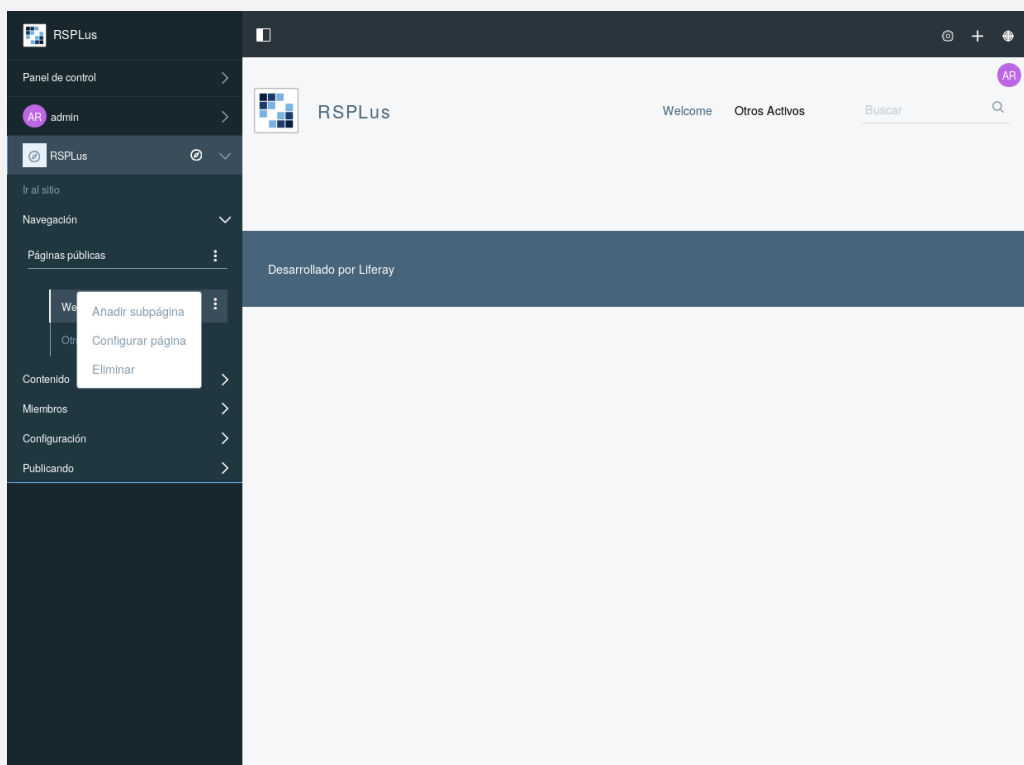


Figura D.4: Eliminación de la página inicial

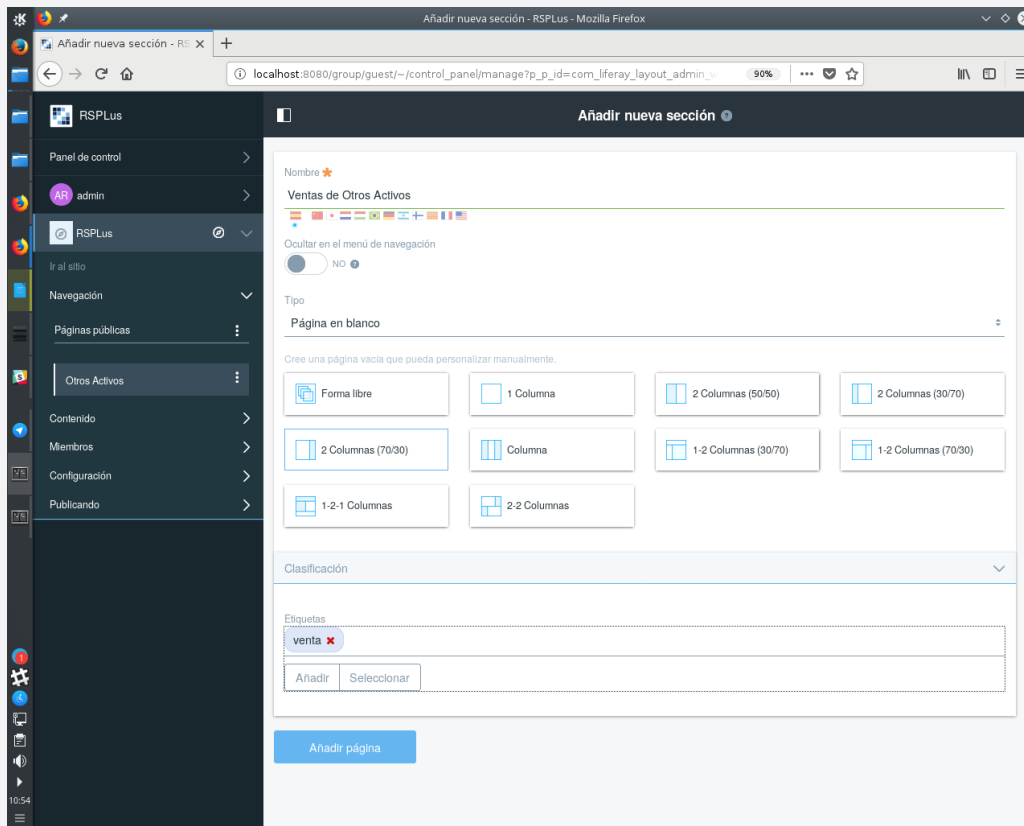


Figura D.5: Adición de la subpágina de venta

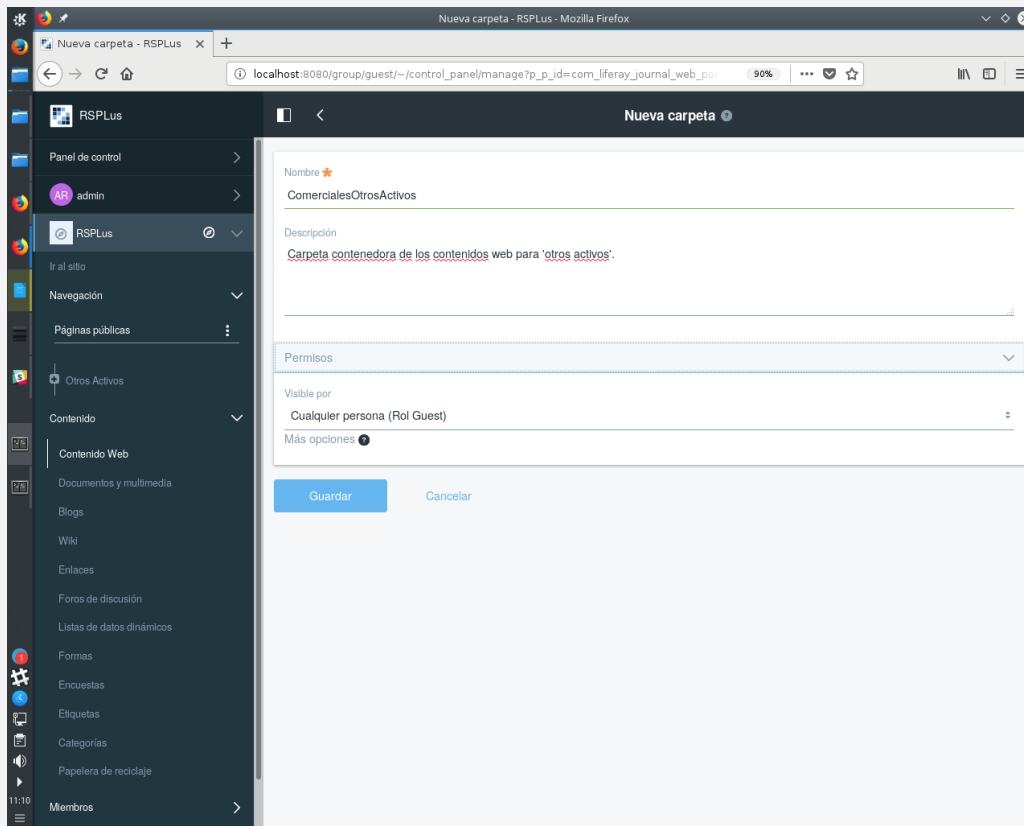


Figura D.6: Creación de la carpeta Contenidos Web de ComercialesOtrosActivos

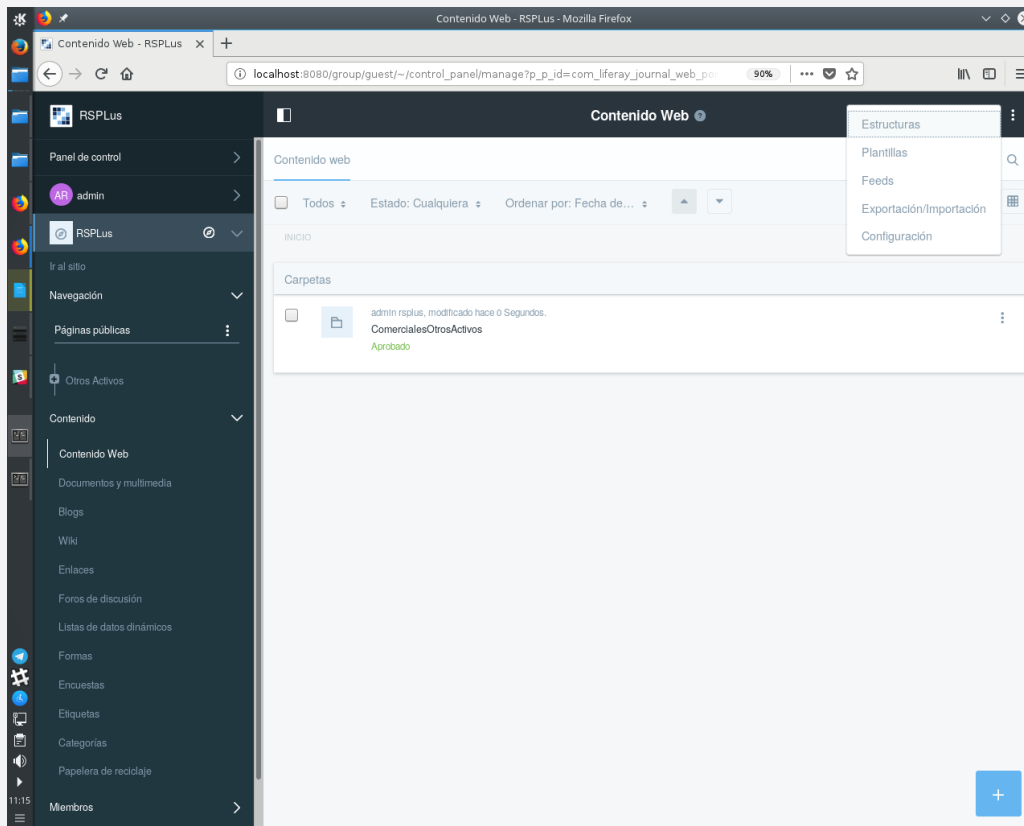


Figura D.7: Creación de la estructura OtrosActivos

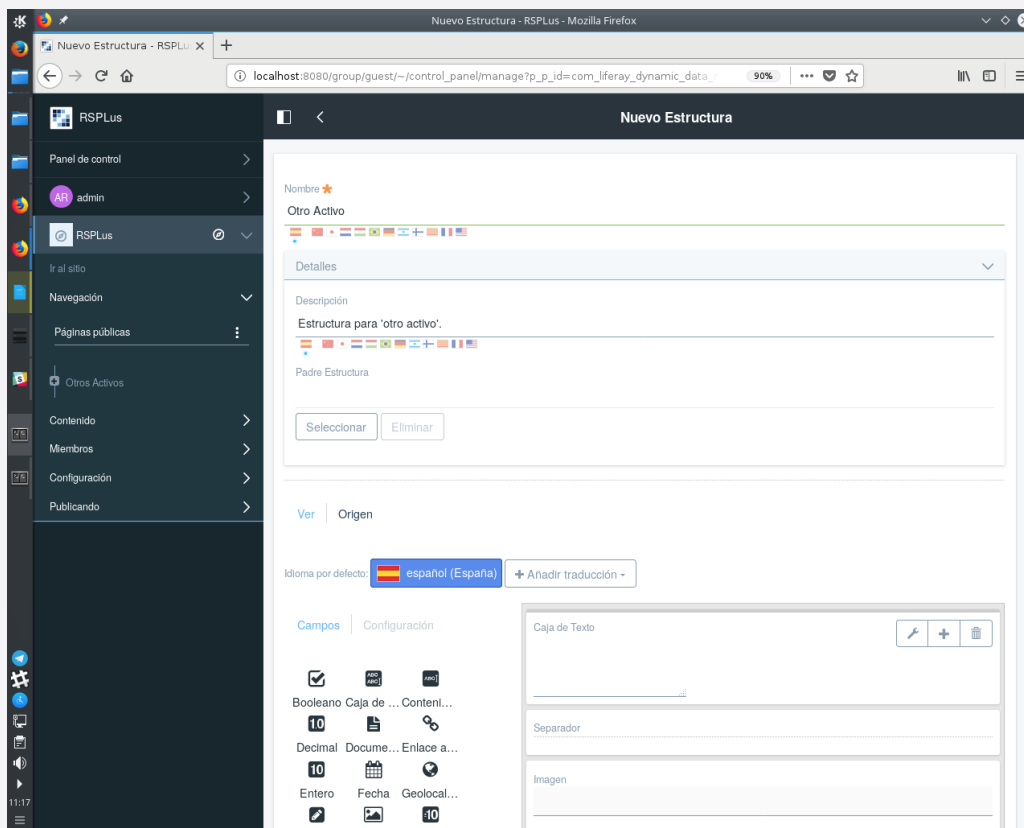


Figura D.8: Generación de la estructura OtroActivo (paso 1)

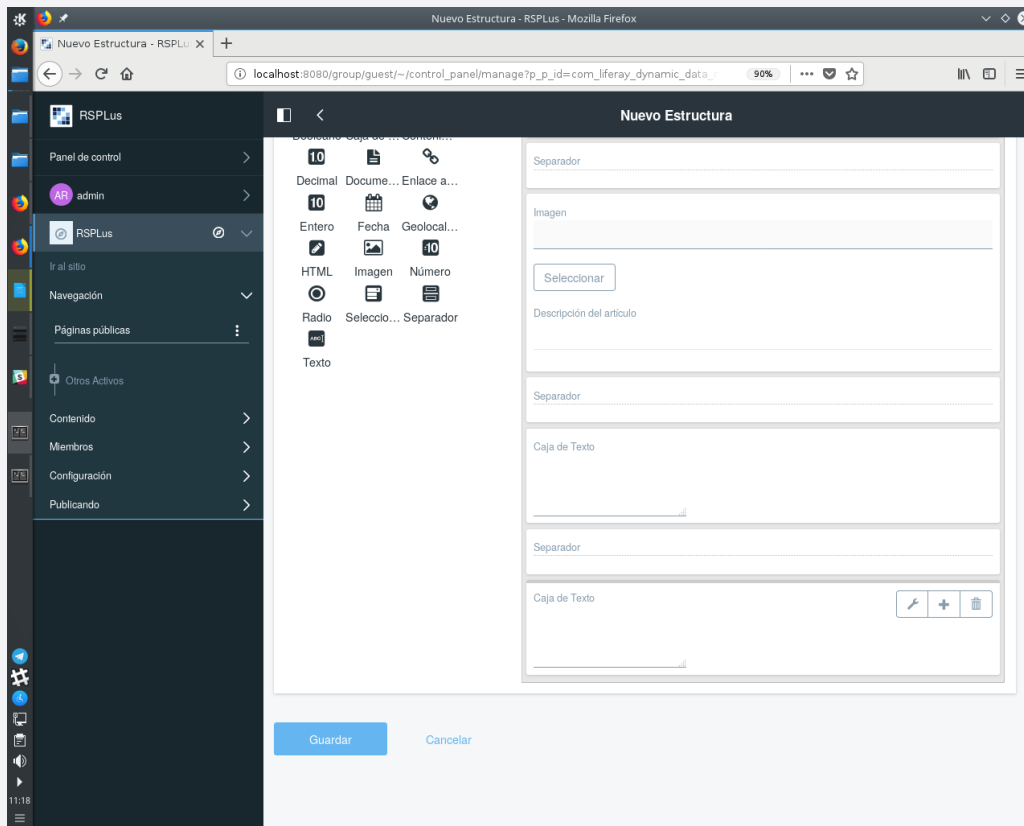


Figura D.9: Generación de la estructura OtroActivo (paso 2)

En la estructura, todos los campos (menos la imagen) deberán ser obligatorios y dependiendo de lo que decida el cliente, se configurarán con unos valores por defecto o no.

Una vez creada la estructura, se creará la plantilla *OtroActivo*, como se puede observar en las imágenes [D.10](#) y [D.11](#).

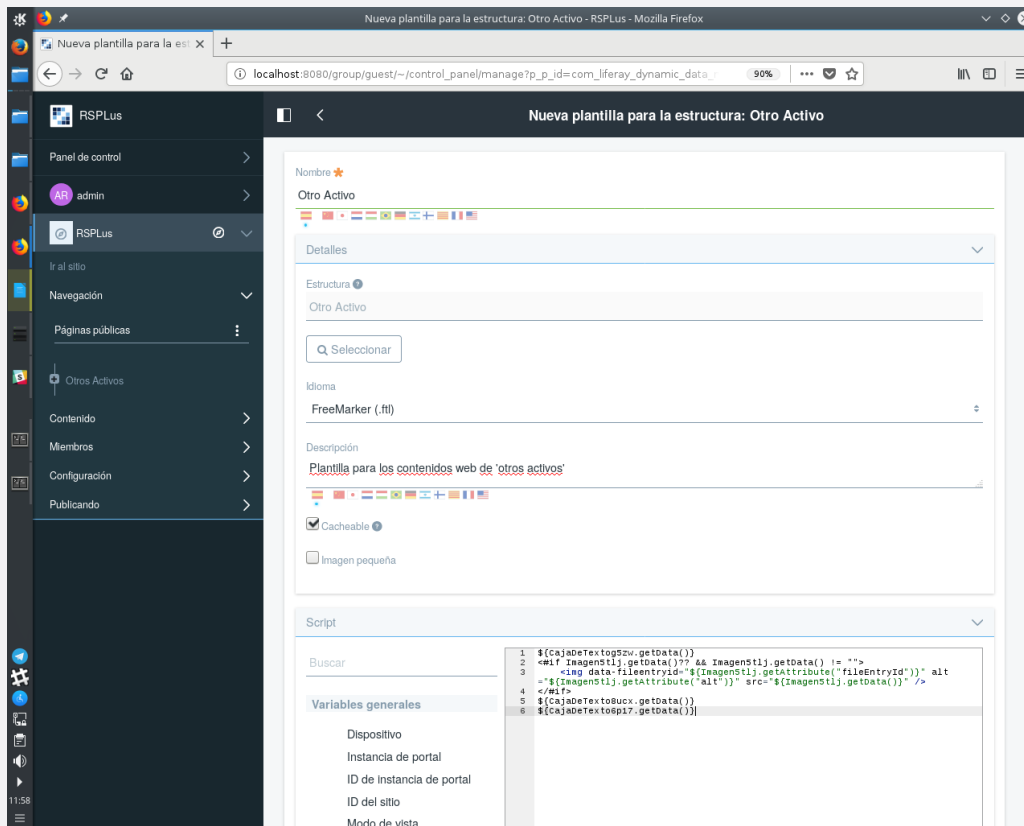


Figura D.10: Creación de la plantilla OtroActivo (paso 1)

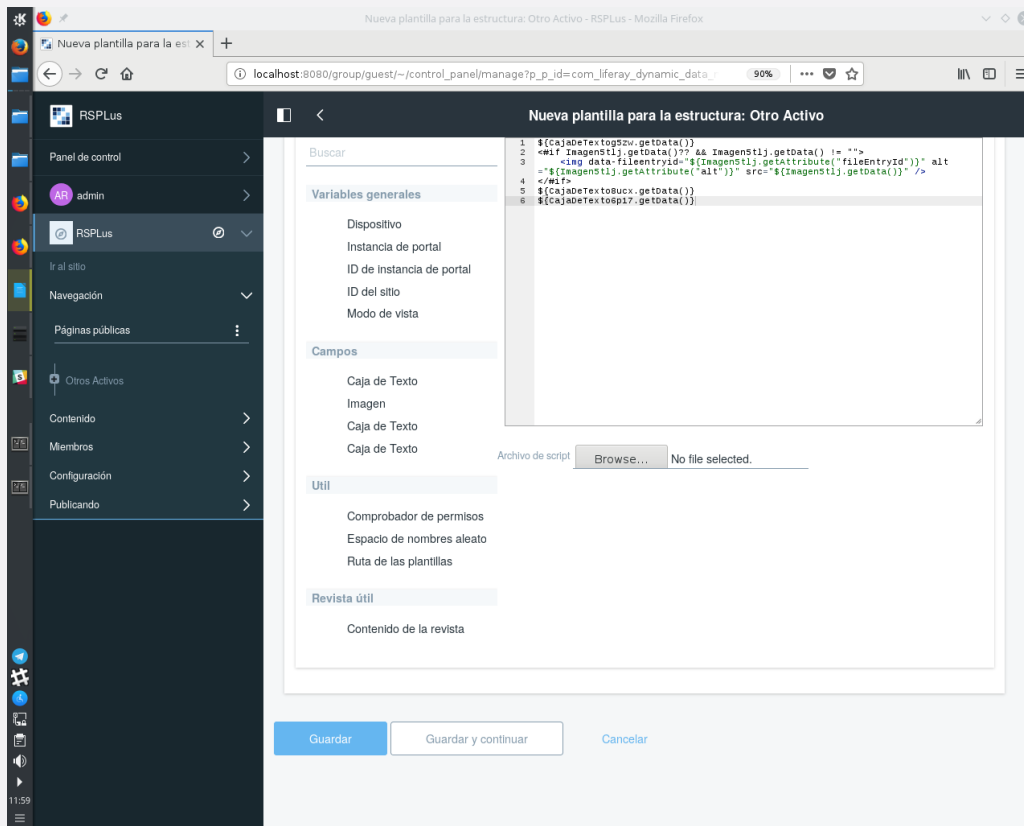


Figura D.11: Creación de la plantilla OtroActivo (paso 2)

Una vez que se dispone de las plantillas y la estructura, se configura la carpeta de contenidos para que sólo se puedan añadir contenidos del tipo 'Otro Activo', así como activar el *workflow de Single Approver* para que los contenidos creados tengan que ser revisados antes de que se publiquen, tal y como se ve en la imagen D.12.

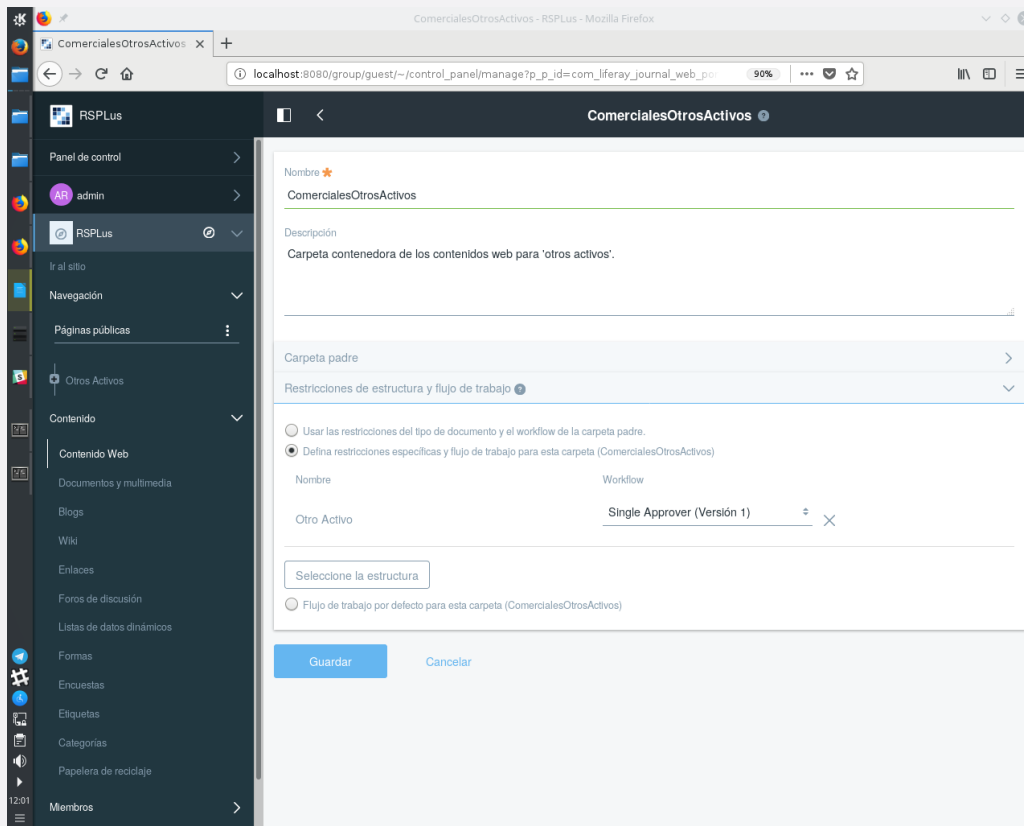


Figura D.12: Activación del *workflow de Single Approver*

III.5

CREACIÓN DE ROLES DE PÁGINA

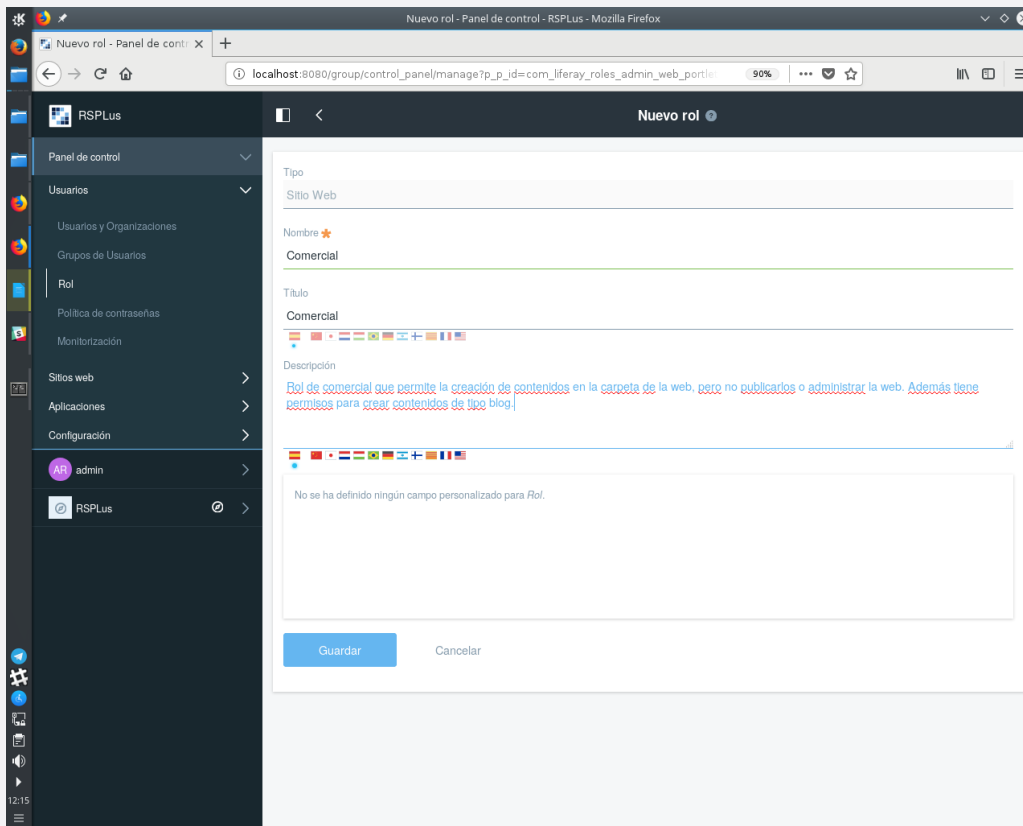
Desde el panel de control, Usuarios, Rol añadiremos dos roles de sitio web:

- Comercial: que tendrá permisos para añadir contenidos a la carpeta que hemos creado antes y contenidos blog, pero nada más.
- Publicador: que será prácticamente un administrador de la página, pudiendo añadir páginas, modificarlas, contenidos, blogs y publicar o no los contenidos de la carpeta que hemos creado previamente.

III.5.1

COMERCIAL

Tras la creación del rol de Comercial definida en la figura D.13, se definen sus permisos, permitiéndole acceder a todo el contenido en relación a los contenidos web, como puede verse en la figura D.14. De igual manera deben definirse los permisos del mismo para los contenidos del blog (véase figura D.15).



Nuevo rol - Panel de control - RSPlus - Mozilla Firefox

localhost:8080/group/control_panel/manage?p_id=com_liferay_roles_admin_web_portlet

RSPlus

Panel de control

Usuarios

Usuarios y Organizaciones

Grupos de Usuarios

Rol

Política de contraseñas

Monitorización

Sitios web

Aplicaciones

Configuración

admin

RSPlus

Nuevo rol

Tipo

Sitio Web

Nombre *

Comercial

Título

Comercial

Descripción

Rol de comercial que permite la creación de contenidos en la carpeta de la web, pero no publicarlos o administrar la web. Además tiene permisos para crear contenidos de tipo blog.

No se ha definido ningún campo personalizado para Rol.

Guardar Cancelar

Figura D.13: Nuevo rol - Comercial

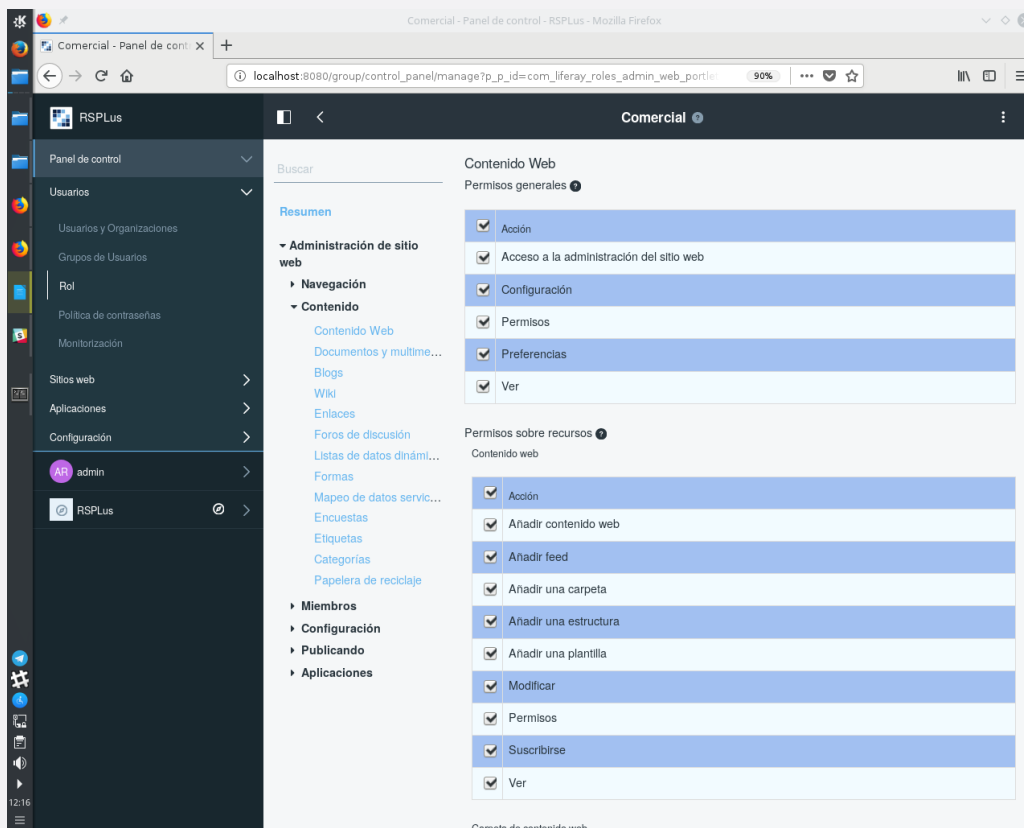


Figura D.14: Permisos del rol Comercial en el Contenido Web

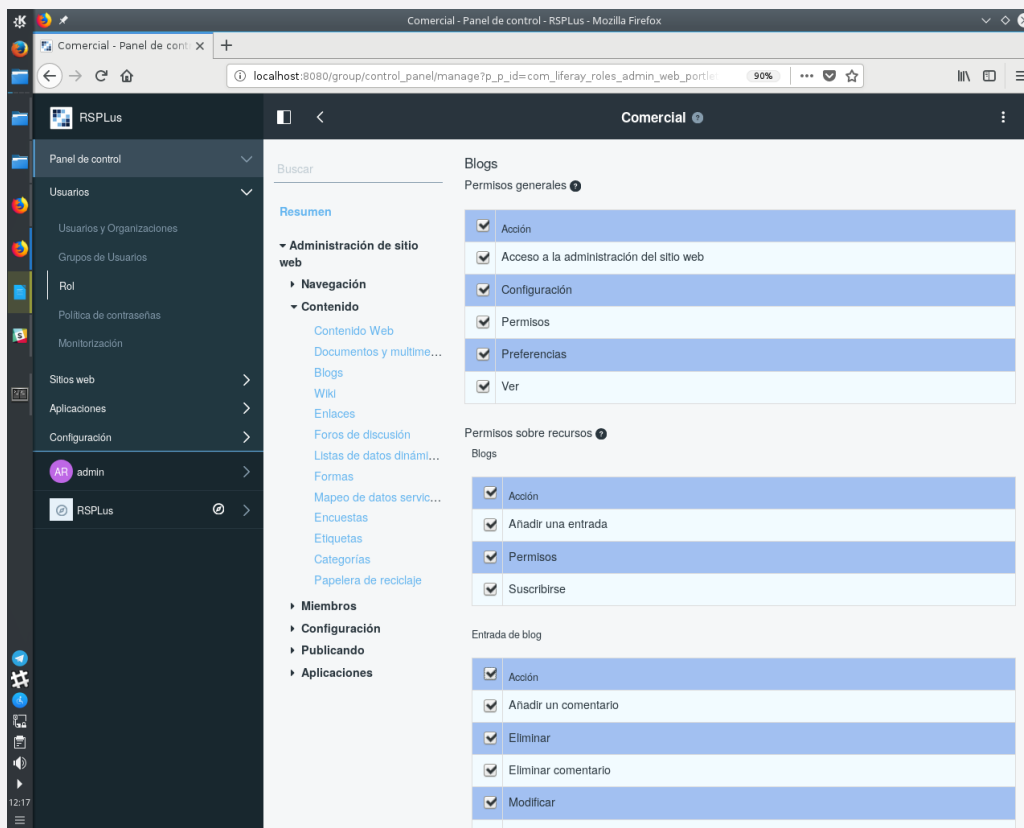
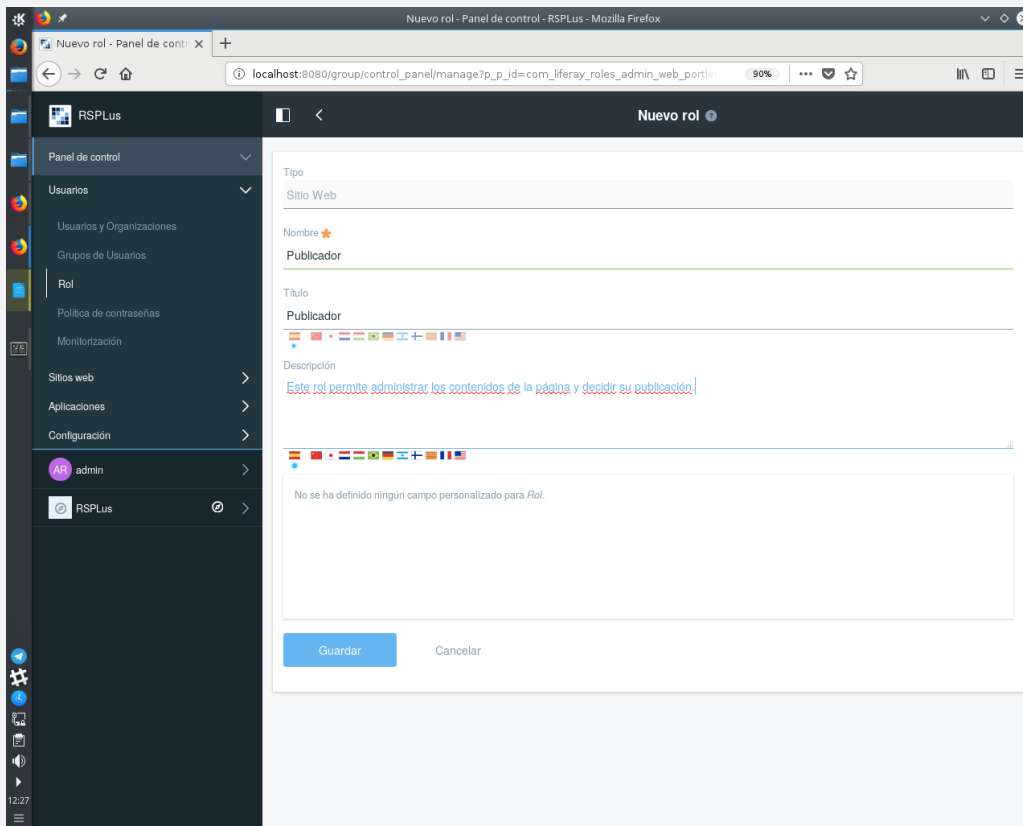


Figura D.15: Permisos del rol Comercial en el Blog

III.5.2

PUBLICADOR

Tras la creación del rol de Publicador (véase figura D.16), se deben definir sus permisos tal y como puede observarse en las imágenes D.17, D.18, D.19.



Nuevo rol - Panel de control - RSPlus - Mozilla Firefox

localhost:8080/group/control_panel/manage?p_id=com_liferay_roles_admin_web_portlet

RSPlus

Nuevo rol

Tipo
Sitio Web

Nombre *

Publicador

Título

Publicador

Descripción
Este rol permite administrar los contenidos de la página y decidir su publicación.

Guardar Cancelar

Figura D.16: Nuevo rol - Publicador

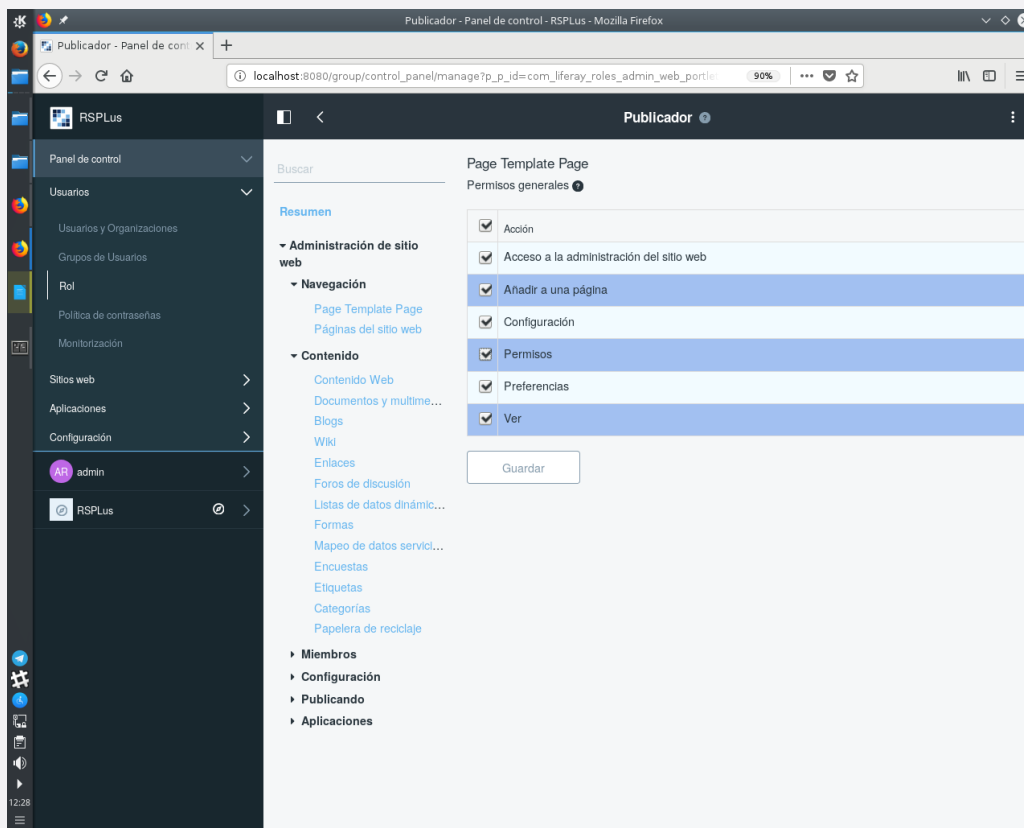


Figura D.17: Permisos del rol Publicador en el Page Tamplate Page

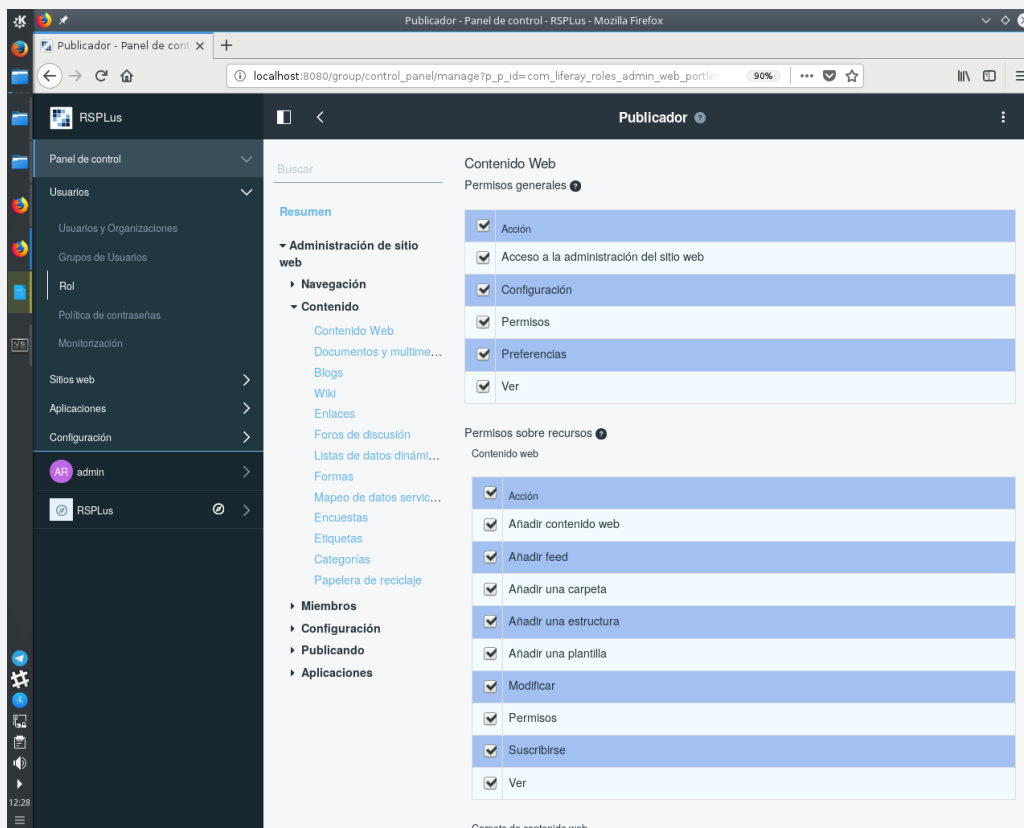


Figura D.18: Permisos del rol Publicador en el Contenido Web

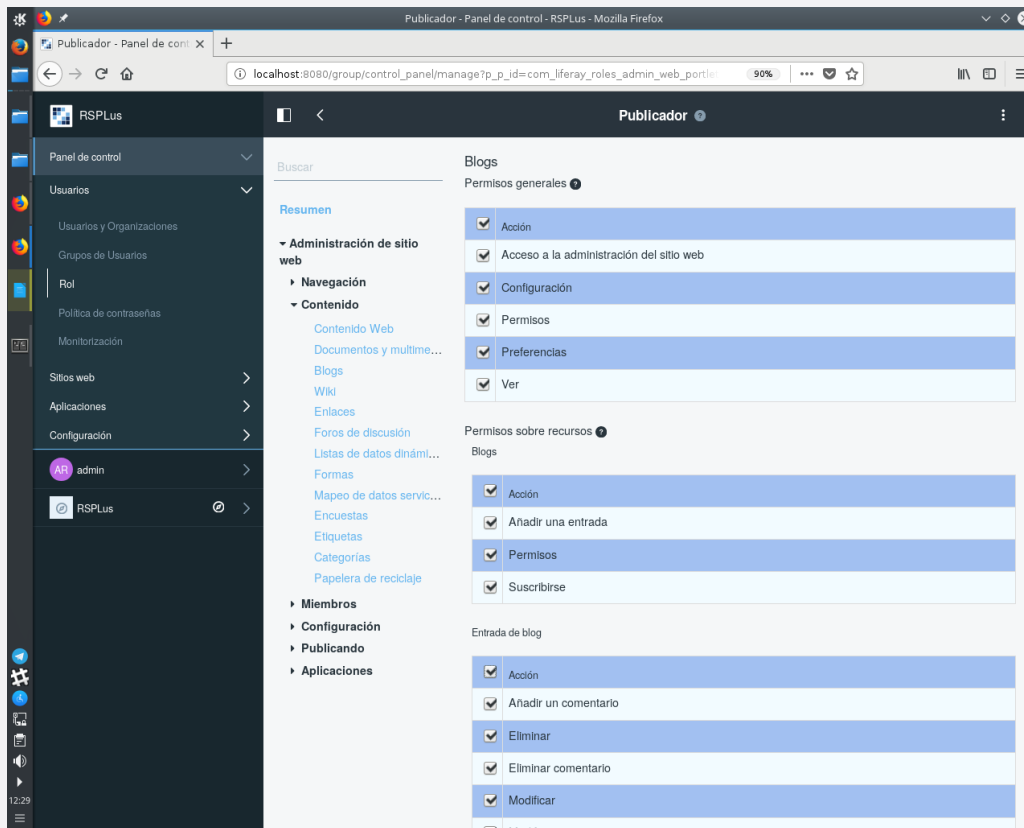


Figura D.19: Permisos del rol Publicador en el Blog

III.6

CREACIÓN DE USUARIOS

En esta sección se describirá cómo crear los usuarios que generarán y administrarán el contenido de la página.

III.6.1

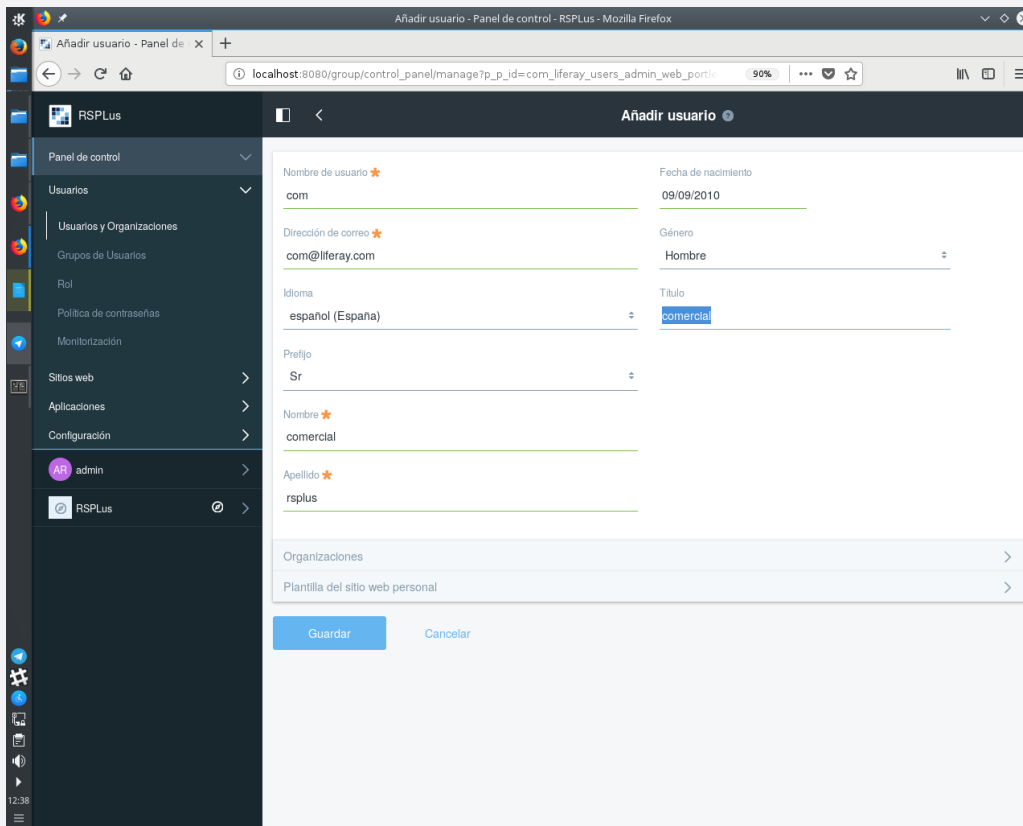
COMERCIAL

Tras agregar *Comercial* a la página (figuras D.20 y D.21), le debemos asignar sus roles correspondientes (figura D.22), permitiendo así que el comercial pueda crear contenido web y blogs pero no publicarlo.

III.6.2

PUBLICADOR

Siguiendo los pasos descritos en el apartado anterior y contenidos en las imágenes D.23, D.24 y D.25 se crea el usuario *Publicador*, permitiéndole publicar la información creada por el Comercial.



Añadir usuario - Panel de control - RSPlus - Mozilla Firefox

localhost:8080/group/control_panel/manage?p_id=com_liferay_users_admin_web_portlet

RSPlus

Panel de control

Usuarios

Usuarios y Organizaciones

Grupos de Usuarios

Rol

Política de contraseñas

Monitorización

Sitios web

Aplicaciones

Configuración

admin

RSPlus

Añadir usuario

Nombre de usuario ★

com

Fecha de nacimiento

09/09/2010

Dirección de correo ★

com@liferay.com

Género

Hombre

Idioma

español (España)

Título

comercial

Prefijo

Sr

Nombre ★

comercial

Apellido ★

rsplus

Organizaciones

Plantilla del sitio web personal

Guardar Cancelar

Figura D.20: Creación de usuario Comercial

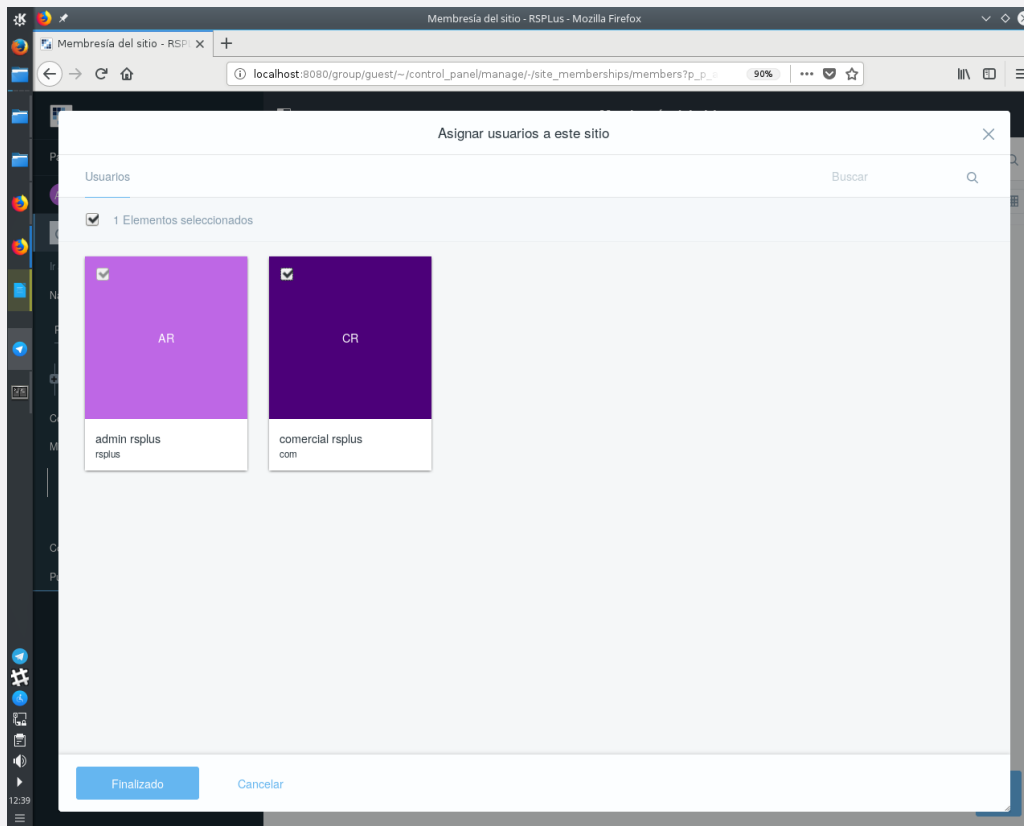


Figura D.21: Adición del usuario Comercial a la página

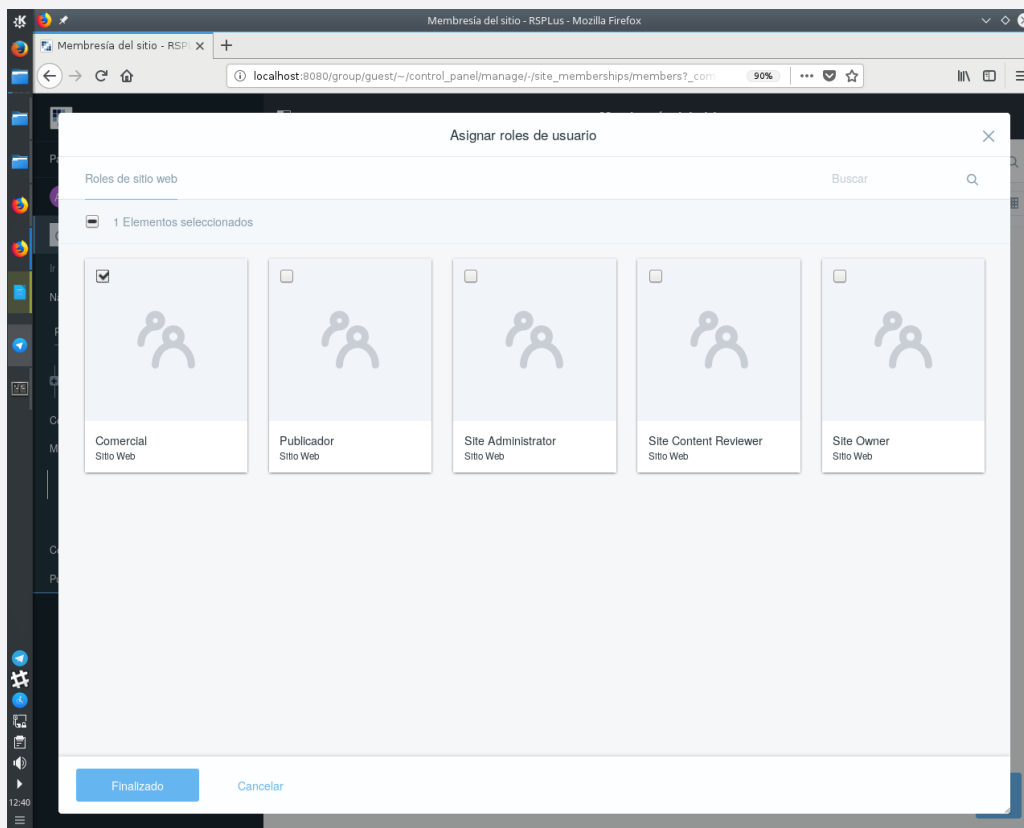
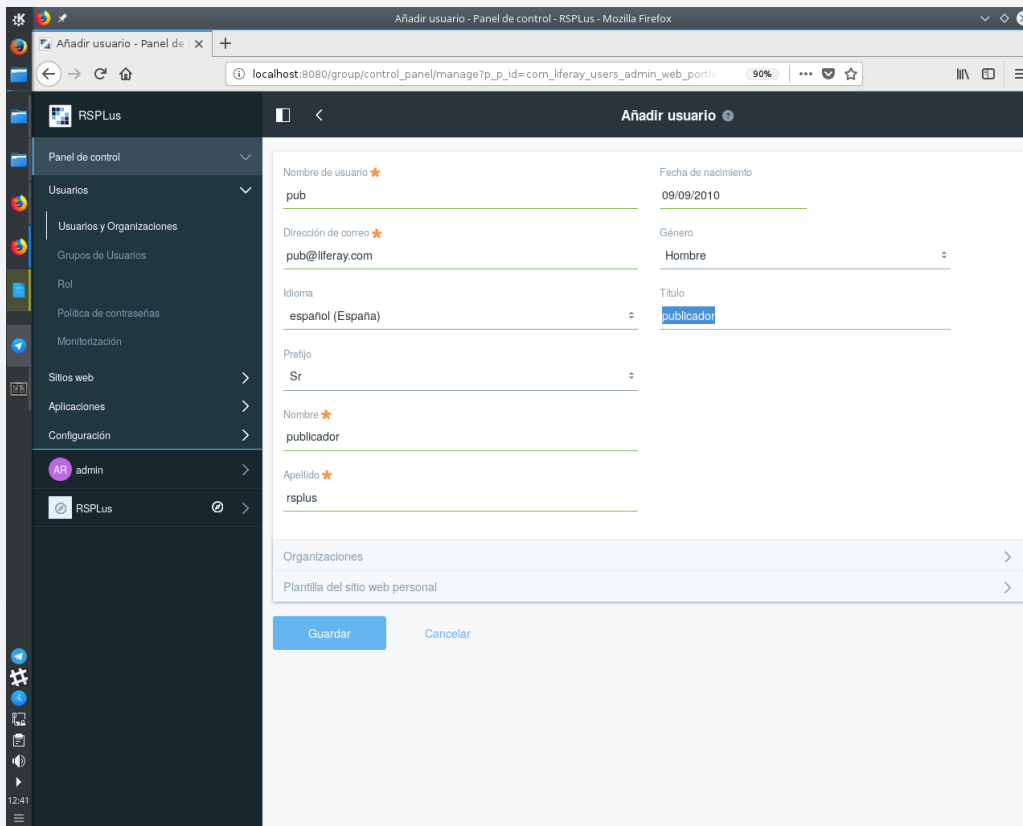


Figura D.22: Asignación de rol a Comercial



Añadir usuario - Panel de control - RSPlus - Mozilla Firefox

localhost:8080/group/control_panel/manage?p_id=com_liferay_users_admin_web_portlet

RSPlus

Panel de control

Usuarios

Usuarios y Organizaciones

Grupos de Usuarios

Rol

Política de contraseñas

Monitorización

Sitios web

Aplicaciones

Configuración

admin

RSPlus

Añadir usuario

Nombre de usuario *

pub

Fecha de nacimiento

09/09/2010

Dirección de correo *

pub@liferay.com

Género

Hombre

Idioma

español (España)

Título

publicador

Prefijo

Sr

Nombre *

publicador

Apellido *

rsplus

Organizaciones

Plantilla del sitio web personal

Guardar Cancelar

Figura D.23: Creación de usuario Publicador

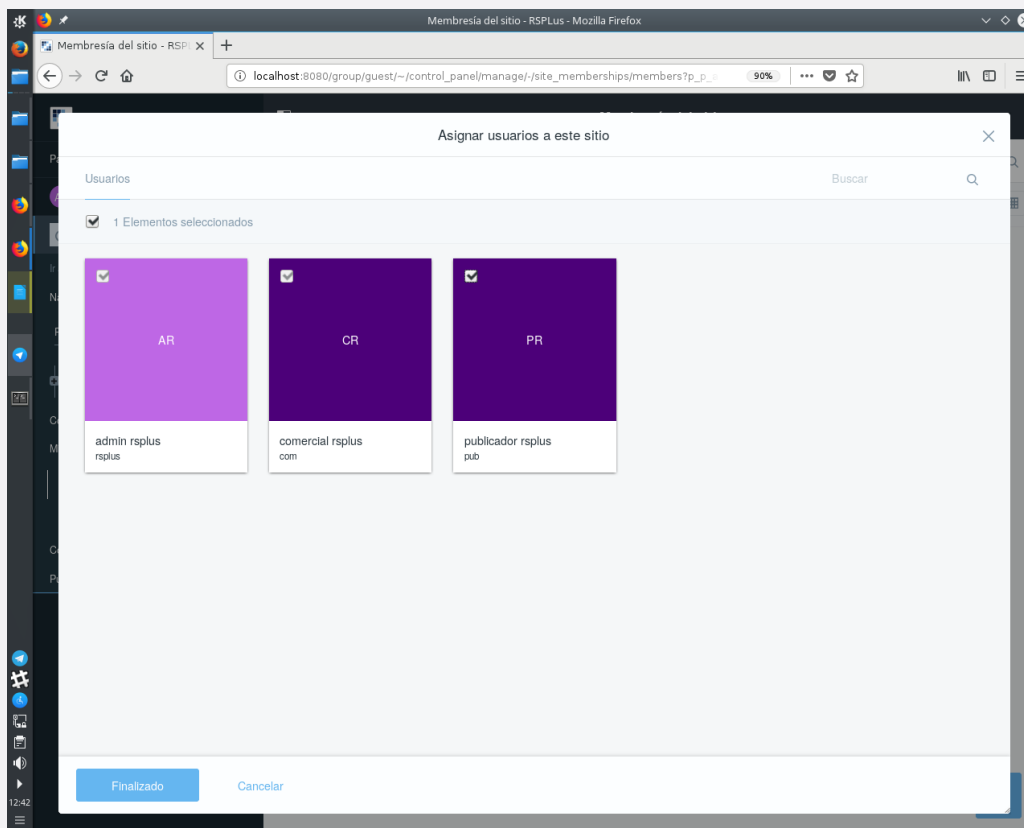


Figura D.24: Adición del usuario Publicador a la página

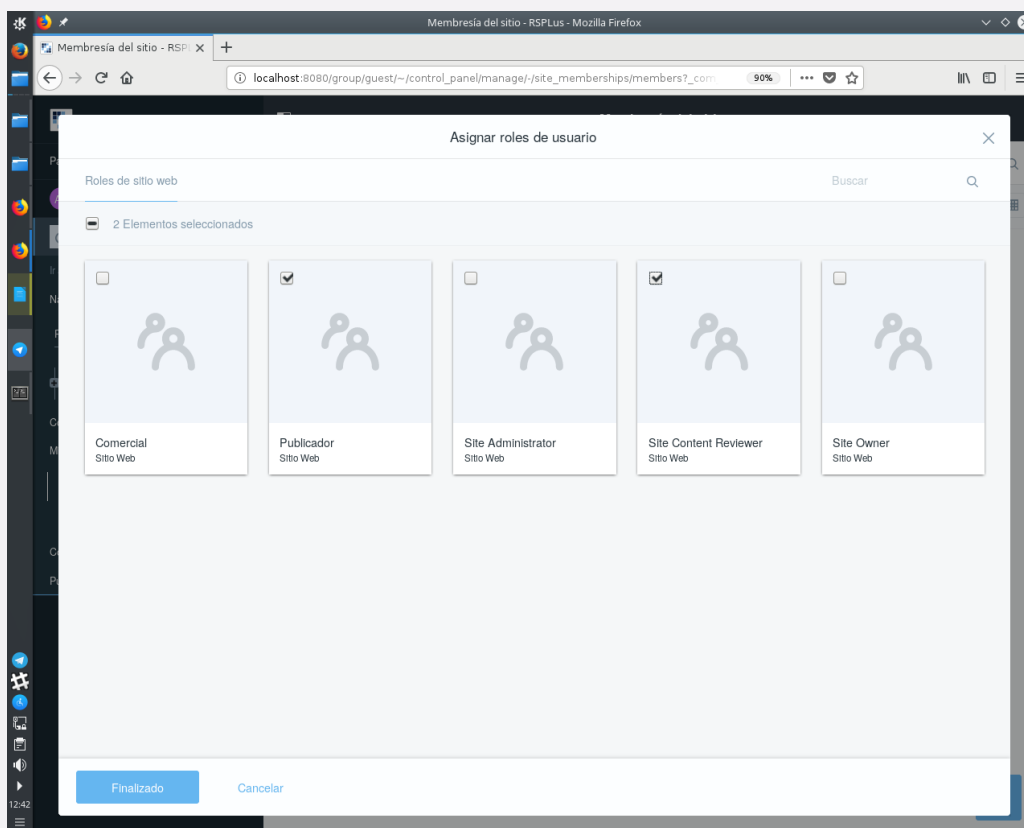


Figura D.25: Asignación de rol a Publicador

III.7 CREACIÓN DEL CONTENIDO

A partir de aquí, el cliente puede decidir cómo organizar la página. La recomendación de RSPlus Agency es la siguiente:

- En cada subpágina, añadir un Publicador de Contenidos que muestre los contenidos web Otro Activo con el tag que corresponda a la subpágina.
- A cada subpágina añadir en la sección de la derecha aplicaciones que muestren al usuario dónde se encuentra como Caminos de Migas, Estructura de la página, etc...



PROPUESTA DE CONTRATO

En Colmenarejo, a 06 de Noviembre de 2017.

REUNIDOS

DE UNA PARTE, **José Luis López Cuadrado**, mayor de edad, con D.N.I. número 01234567-X y en nombre y representación de Universidad Carlos III de Madrid, en adelante el “**CLIENTE**”, domiciliada en Getafe, calle Madrid nº126 C.P. 28903 y C.I.F. Q2818029G

DE OTRA PARTE, **Jorge Hevia Moreno**, mayor de edad, con D.N.I. número 100317565 y en nombre y representación de la mercantil RSPlusAgency, en adelante el “**PROVEEDOR**”, domiciliada en Colmenarejo, avenida Universidad Carlos III nº 22, C.P. 28270 y C.I.F. B2812345X. El CLIENTE y el PROVEEDOR, en adelante podrán ser denominadas individualmente la “Parte” y conjuntamente las “Partes”, reconociéndose mutuamente capacidad jurídica y de obrar suficiente para la celebración del presente Contrato

EXPONEN

- PRIMERO:** Que el CLIENTE está interesado en la contratación del servicio de: Diseño y desarrollo de un portal corporativo de gestión inmobiliaria de otros espacios para la venta y alquiler de los mismos.
- SEGUNDO:** Que el PROVEEDOR es una empresa especializada en la prestación de servicios informáticos integrales.
- TERCERO:** Que las Partes están interesadas en celebrar un contrato de diseño y desarrollo de programa informático en virtud del cual el PROVEEDOR preste al CLIENTE el servicio de diseño y desarrollo de un programa de software conforme a las necesidades específicas del negocio del CLIENTE. Que las Partes reunidas en la sede social del CLIENTE, acuerdan celebrar el presente contrato de DISEÑO Y DESARROLLO DE PROGRAMA INFORMÁTICO, en adelante el “Contrato”, de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO

En virtud de este Contrato el PROVEEDOR se obliga a prestar al CLIENTE el servicio de diseño y desarrollo de un programa de software conforme a las necesidades específicas del negocio del CLIENTE, en adelante el “Servicio”, en los términos y condiciones previstos en el Contrato y en todos sus Anexos.

SEGUNDA.- TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES Y ESPECÍFICOS DE PRESTACIÓN DE EL SERVICIO 2.-

El servicio se prestará en los siguientes términos y condiciones generales:

- 2.1.- El PROVEEDOR responderá de la calidad del trabajo desarrollado con la diligencia exigible a una empresa experta en la realización de los trabajos objeto del Contrato.
- 2.2.- El PROVEEDOR se obliga a gestionar y obtener, a su cargo, todas las licencias, permisos y autorizaciones administrativas que pudieren ser necesarias para la realización del servicio.
- 2.3.- El PROVEEDOR se hará cargo de la totalidad de los tributos, cualquiera que sea su naturaleza y carácter, que se devenguen como consecuencia del Contrato, así como cualesquiera operaciones físicas y jurídicas que conlleve, salvo el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) o su equivalente, que el PROVEEDOR repercutirá al CLIENTE.

- 2.4.- El PROVEEDOR guardará confidencialidad sobre la información que le facilite el CLIENTE en o para la ejecución del Contrato o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Se excluye de la categoría de información confidencial toda aquella información que sea divulgada por el CLIENTE, aquella que haya de ser revelada de acuerdo con las leyes o con una resolución judicial o acto de autoridad competente. Este deber se mantendrá durante un plazo de tres años a contar desde la finalización del servicio.
- 2.5.- En el caso de que la prestación del servicio suponga la necesidad de acceder a datos de carácter personal, el PROVEEDOR, como encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999 y demás normativa aplicable. El PROVEEDOR responderá, por tanto, de las infracciones en que pudiera incurrir en el caso de que destine los datos personales a otra finalidad, los comunique a un tercero, o en general, los utilice de forma irregular, así como cuando no adopte las medidas correspondientes para el almacenamiento y custodia de los mismos. A tal efecto, se obliga a indemnizar al CLIENTE, por cualesquiera daños y perjuicios que sufra directamente, o por toda reclamación, acción o procedimiento, que traiga su causa de un incumplimiento o cumplimiento defectuoso por parte del PROVEEDOR de lo dispuesto tanto en el Contrato como lo dispuesto en la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal. A los efectos del artículo 12 de la Ley 15/1999, el PROVEEDOR únicamente tratará los datos de carácter personal a los que tenga acceso conforme a las instrucciones del CLIENTE y no los aplicará o utilizará con un fin distinto al objeto del Contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas. En el caso de que el PROVEEDOR destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del Contrato, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente. El PROVEEDOR deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural. A estos efectos el PROVEEDOR deberá aplicar los niveles de seguridad que se establecen en el Real Decreto 1720/2007 de acuerdo a la naturaleza de los datos que trate.
- 2.6.- El PROVEEDOR responderá de la corrección y precisión de los documentos que aporte al CLIENTE en ejecución del Contrato y avisará sin dilación al CLIENTE cuando detecte un error para que pueda adoptar las medidas y acciones correctoras que estime oportunas.
- 2.7.- El PROVEEDOR responderá de los daños y perjuicios que se deriven para el CLIENTE y de las reclamaciones que pueda realizar un tercero, y que tengan su causa directa en errores del PROVEEDOR, o de su personal, en la ejecución del Contrato o que deriven de la falta de diligencia referida anteriormente.
- 2.8.- Las obligaciones establecidas para el PROVEEDOR por la presente cláusula serán también de obligado cumplimiento para sus posibles empleados, colaboradores, tanto externos como internos, y subcontratistas, por lo que el PROVEEDOR responderá frente al CLIENTE si dichas obligaciones son incumplidas por tales empleados.
- 3.- El PROVEEDOR prestará el servicio en los siguientes términos y condiciones específicos:
- 3.1.- El CLIENTE, que es quien mejor conoce sus necesidades, se obliga a prestar su colaboración

activa al PROVEEDOR para el diseño y elaboración del programa contratado en todas sus fases, para llevar a buen término este contrato.

- 3.2.- Los empleados del CLIENTE y los técnicos del PROVEEDOR se deberán prestar colaboración en todo momento y hasta la finalización del presente contrato.
- 3.3.- El CLIENTE presentará al PROVEEDOR un informe con las necesidades y previsiones que tenga a medio plazo, que sean necesarias para utilidad del programa de software.
- 3.4.- Las características del programa, sus funciones y especificaciones técnicas se establecerán detalladamente en la sección II de este documento. El contenido deberá presentarse en formato ejecutable Liferay.
- 3.5.- El CLIENTE y el PROVEEDOR acordarán un plan de entregas donde se detallarán las fechas de entrega y el contenido de las diferentes versiones del programa.
- 3.6.- El PROVEEDOR responderá de la autoría y originalidad del proyecto y del ejercicio pacífico de los derechos que cede al CLIENTE mediante el presente contrato.
- 3.7.- El PROVEEDOR será el único responsable de la contratación de colaboraciones y de la relación con éstas, si las necesita para la elaboración y desarrollo de alguna parte del programa.
- 3.8.- Si durante la realización del programa, cualquiera de las partes considerara introducir modificaciones en el programa, deberá notificarlo por escrito a la otra parte. El acuerdo de modificación se realizará por escrito, con todas las especificaciones técnicas y los nuevos plazos. El documento quedará unido al presente contrato.
- 3.9.- Realizada la entrega del programa IRMASpace, el programa se instalará en el sistema informático del CLIENTE. Y el PROVEEDOR realizará las comprobaciones necesarias para verificar el buen funcionamiento del programa. Dichas pruebas deberán determinar la calidad, operatividad y desarrollo del conforme el presente contrato. El CLIENTE no podrá negarse u obstaculizar la realización de las comprobaciones.
- 3.10.- Entregada la versión definitiva, tras la comprobación, el CLIENTE tiene un plazo de 30 días para efectuar las reclamaciones y observaciones que considere para el buen funcionamiento del programa. El CLIENTE colaborará con el PROVEEDOR en el proceso de corrección o de reparación.
- 3.11.- Notificado por el CLIENTE un fallo al PROVEEDOR o el programa no supere el nivel mínimo de calidad exigido, el PROVEEDOR procederá a realizar las correcciones necesarias para llegar a la calidad exigida y el buen funcionamiento del programa, en el plazo señalado en la cláusula 6.3 de este contrato.
- 3.12.- Junto con la entrega definitiva el PROVEEDOR entregará al CLIENTE los códigos y programas fuente de las aplicaciones desarrolladas para el CLIENTE, y toda la documentación técnica utilizada. El PROVEEDOR destruirá la información confidencial aportada por el cliente para facilitar o posibilitar la realización del proyecto.
- 3.13.- Transcurrido el plazo sin objeciones, el PROVEEDOR y el CLIENTE firmarán un documento de aceptación definitiva del programa. Dicho documento quedará unido al presente contrato.
- 3.14.- El PROVEEDOR garantiza el programa desarrollado por un período de 5 años. Durante ese tiempo el PROVEEDOR subsanará cualquier incidencia que se produzca en el programa desarrollado, conforme a la cláusula 6.3 de este contrato.
- 3.15.- El PROVEEDOR cede todos los derechos, sin reserva alguna, de propiedad sobre el programa IRMASpace al CLIENTE
- 3.16.- El PROVEEDOR ejecutará el Contrato realizando de manera competente y profesional los Servicios, cumpliendo los niveles de calidad exigidos y realizará el proyecto completo.

TERCERA.- POLÍTICA DE USO

El CLIENTE es el único responsable de determinar si el servicio que constituye el objeto de este Contrato se ajusta a sus necesidades.

CUARTA.- PRECIO Y FACTURACIÓN 4.- El precio del Contrato es de 9.640,78 euros, IVA excluido. El pago de la factura se realizará, tras la aceptación por el CLIENTE del programa desarrollado, mediante transferencia bancaria a los 5 días de la fecha de recepción de la factura, en la siguiente cuenta corriente titularidad del PROVEEDOR: ES6621000418401234567891

QUINTA.- DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo máximo de terminación del programa es de 2 meses a partir de la fecha referida en el encabezamiento del Contrato. El retraso superior a 15 días será considerado como una incidencia crítica.

SEXTA.- ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO 6.-6.1.- El servicio prestado por el PROVEEDOR se realizará por personal especializado en cada materia. El personal del PROVEEDOR acudirá previsto de todo el material necesario, adecuado y actualizado, para prestar el servicio.

- 6.2.- Una vez establecido el plan de entregas, no se admitirá una desviación superior al 10
- 6.3.- Las averías o el mal funcionamiento del servicio se comunicarán al PROVEEDOR en su domicilio a través de llamada telefónica o envío de fax.
- 6.4.- Los problemas del puesto de trabajo se resolverán en un período máximo que dependerá de su gravedad.
 - Se entiende por incidencia crítica: las incidencias que, en el marco de la prestación del servicio, afectan significativamente al CLIENTE, impidiendo al mismo el uso del programa.
 - Se entiende por incidencia grave: las incidencias que, en el marco de la prestación del servicio, afectan moderadamente al CLIENTE debido a una disponibilidad limitada del producto.
 - Se entiende por incidencia leve: las incidencias que se limitan a entorpecer la prestación del servicio. La reparación se realizará en los siguientes períodos máximos desde el aviso:
 - Incidencia crítica: 1 día.
 - Incidencia grave: 5 días.
 - Incidencia leve: 10 días

SÉPTIMA.- MODIFICACIÓN

Las Partes podrán modificar el contrato de mutuo acuerdo y por escrito.

OCTAVA.- RESOLUCIÓN

Las Partes podrán resolver el Contrato, con derecho a la indemnización de daños y perjuicios causados, en caso de incumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

NOVENA.- NOTIFICACIONES

Las notificaciones que se realicen las Partes deberán realizarse por correo electrónico con acuse de recibo a las siguientes direcciones:

- jillopez@inf.uc3m.es
- rsplus.software@gmail.com

DÉCIMA.- REGIMEN JURÍDICO

El presente contrato tiene carácter mercantil, no existiendo en ningún caso vínculo laboral alguno entre el CLIENTE y el personal del PROVEEDOR que preste concretamente el servicio.

Toda controversia derivada de este contrato o que guarde relación con él –incluida cualquier cuestión relativa a su existencia, validez o terminación- será resuelta mediante arbitraje DE DERECHO, administrado por la Asociación Europea de Arbitraje de Madrid (Aeade), de conformidad con su Reglamento de Arbitraje vigente a la fecha de presentación de la solicitud de arbitraje. El Tribunal Arbitral que se designe a tal efecto estará compuesto por un único árbitro experto y el idioma del arbitraje será el castellano. La sede del arbitraje será Madrid.

Y en prueba de cuanto antecede, las Partes suscriben el Contrato, en dos ejemplares y a un solo efecto, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento.



ESPECIFICACIONES DEL SISTEMA

En esta sección se incluyen los requisitos, tanto funcionales como no funcionales, de usuario elicitados por RSPlusAgency a partir de la documentación original.

I

REQUISITOS FUNCIONALES DE USUARIO

Los requisitos de usuario funcionales son:

- **Poder crear o eliminar un usuario** a partir de un nombre, un alias y una dirección de correo electrónico.
- **Poder alquilar, comprar o vender un activo** que ofrezca el portal web.
- **Poner en alquiler o venta un activo** a través del portal web y un comercial.
- **Poder coordinar los distintos equipos de ventas** dentro de la empresa a través del portal web como si de una intranet se tratase.

II

REQUISITOS NO FUNCIONALES DE USUARIO

Los requisitos de usuario no funcionales son:

- **Una interfaz con una alta usabilidad** que sea fácil de manejar y aprender.
- **El portal deberá ser responsive** y ser capaz de adaptarse a todos los tamaños de pantalla, de forma que alcance a un mayor público.
- **La carga de imágenes deberá ser veloz** y dependiendo del tamaño de pantalla consumir menos ancho de banda para favorecer a los usuarios móviles.
- **El portal deberá soportar varios idiomas** para que el cliente pueda alcanzar a la máxima población de usuarios posible.



PRESUPUESTO

1310 euros

I

INTRODUCCIÓN

A lo largo de este apartado se procederá a evaluar la estimación de costes que supondrá el desarrollo de este proyecto. Para ello, en primer lugar, se indicará el personal a cargo del proyecto, así como el coste por hora de trabajo de cada uno de ellos. Tras realizar una estimación de horas realizadas por cada uno de los empleados, se estimará el coste total del salario del personal que trabajará en el proyecto.

Así mismo, se hará una estimación del coste del material informático utilizado (tanto el referente al software como al hardware), del material fungible, del material de pruebas, de los viajes y dietas y de los costes indirectos.

Con todo ello, se proporcionará una estimación del coste total del proyecto, que será utilizada para el presupuesto del mismo y para el documento de oferta remitida.

II

CÁLCULO DE COSTES

II.1

RESUMEN DEL PERSONAL A CARGO

Para el desarrollo del proyecto necesitaremos un total de siete miembros trabajando en el equipo. En este personal deberá haber un Jefe de Proyecto, encargado de liderar el equipo y ofrecer las directrices necesarias para el desarrollo del mismo. Así mismo, se contará con un Analista de Sistemas, un especialista en la Gestión de Configuración, un responsable de pruebas y otro de calidad y dos desarrolladores.

Así, en la tabla [G.1](#) se puede observar qué empleados formaran parte del equipo de trabajo de este proyecto y cuál será su salario por hora de trabajo en función de su rol (y no de cada miembro del equipo).

Por otro lado, en la tabla [G.2](#) se puede observar el número de horas realizado por cada miembro del equipo en cada una de las tareas.

Para esta estimación del coste por hora de cada una de las personas del proyecto (no de cada rol) se ha realizado la media ponderada del coste de cada uno de los roles de ese miembro del equipo.

CARGO	NOMBRES	ROL	COSTE/HORA
Jefe de Proyecto	Jorge Hevia	JorgeHeviaJP	30,00
Analistas de Sistemas	Carlos Olivares	CarlosOlivaresAS	25,00
Gestión de Configuración	Carlos Olivares	CarlosOlivaresCF	25,00
Responsable de Calidad	Luis Cabrero	LuisCabreroCA	25,00
Responsable de Pruebas	Luis Cabrero	LuisCabreroPR	20,00
Desarrollador jefe	Jorge Hevia	JorgeHeviaDJ	20,00
Desarrollador 1	Carlos Olivares	CarlosOlivaresD1	15,00
Desarrollador 2	Luis Cabrero	LuisCabreroD2	15,00

Cuadro G.1: Resumen de personal.

	Documentación	Análisis	Diseño	Implementación	Instalación	TOTAL
	(horas)	(horas)	(horas)	(horas)	(horas)	(horas)
Jorge Hevia	16	0	3	7	0	26
Luis Cabrero	7	5	9	6	0	27
Carlos Olivares	35	1	7	4	2	49
TOTAL	58	6	19	17	2	102

Cuadro G.2: Reparto de horas

II.2

SALARIOS DE LOS EMPLEADOS

Tras estudiar en el apartado anterior el número de horas que se estima realizará cada uno de los empleados en el proyecto, y sabiendo también el coste de los mismos por hora, a continuación se expone el salario total que percibirá cada uno de los empleados. Es esta la información que contiene la tabla G.3.

NOMBRE	TOTAL HORAS	COSTE (€/hora)	COSTE (€)
Jorge Hevia	113,6	25,00	2.840,00
Luis Cabrero	124,6	20,00	2.492,00
Carlos Olivares	117,6	21,70	2.551,92
TOTAL			7.883,92

Cuadro G.3: Coste de empleados.

II.3

EQUIPOS INFORMÁTICOS

Para el desarrollo del proyecto haremos uso de los equipos informáticos indicados en la tabla G.4. En ella se puede ver el coste total de los dispositivos. Sin embargo, al usarlos únicamente durante los cuatro meses que dura el proyecto, en la misma se indica el coste que supondrá el uso de los mismos durante ese periodo de tiempo (amortización). Para el cálculo de la misma, se ha supuesto que todos los equipos se amortizan en 3 años.

DESCRIPCIÓN	UNIDADES	PRECIO UNITARIO (€)	TOTAL (€)	AMORTIZACIÓN (€)
Ordenadores MAC	1	1.400,00	1.400,00	466,70
Ordenadores HP	2	800,00	1.600,00	533,30
Servidor AWS	1	20,00€/mes	80,00	80,00
Impresora	1	400,00	400,00	133,30
TOTAL				1.213,30

Cuadro G.4: Hardware informático.

II.4

HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE

Serán necesarias las licencias de los programas indicados en la tabla G.5 para el desarrollo del proyecto. Para la parte de desarrollo, se utilizará el control de versiones git mediante el programa BitBucket, y el editor de código Atom. Para el desarrollo de la documentación necesaria se utilizará Office. Para la gestión del proyecto y el control de tareas y tiempos se utilizarán los programas Toggle y Trello.

Así mismo, para la gestión general del proyecto y la comunicación entre miembros del equipo se usaran las *suits* Google Apps for Work y Slack.

Por otro lado, para la elaboración de las presentaciones y el material gráfico se utilizará tanto Office como Photoshop respectivamente.

DESCRIPCIÓN	UNIDADES	PRECIO UNITARIO	TOTAL (€)
Licencias Office365	7	8,80€/mes	52,80
Licencia Toggle	7	9,00€/mes	54,00
Licencia Trello	7	10,00€/mes	60,00
Licencia Slack	7	7,50€/mes	45,00
Google Apps for Work	7	4,00€/mes	24,00
Licencia Photoshop	3	19,99€/mes	119,94
Licencia Atom	7	0€/mes	0
Licencia BitBucket	7	0€/mes	0
TOTAL			355,74

Cuadro G.5: Software informático.

II.5

MATERIAL FUNGIBLE

Será necesario distinto material de oficina, así como fotocopias y recambios de la impresora, para el desarrollo del proyecto. Pueden verse estos costes en la tabla G.6. Se estima que se imprimirán unas dos mil páginas entre los documentos internos, los presentados al cliente y los documentos oficiales requeridos. Sabiendo que el coste del tóner es de 42,95 € y estimando una duración de 1200 páginas por tóner, se requerirán dos tóners. Como material de oficina, se necesitarán los folios usados (un paquete de 2500 tiene un valor de 24,36 €), bolígrafos (tanto normales como *veleda*), grapadora con grapas y similar. Se estima el coste de todo ello en 200 €.

DESCRIPCIÓN	TOTAL (€)
Recambios de impresora	85,90
Material de oficina	200,00
TOTAL	285,90

Cuadro G.6: Material fungible.

II.6

VIAJES Y DIETAS

A lo largo del proyecto se celebrarán reuniones con los distintos *stakeholders* del proyecto, lo que conllevará tanto gastos de la gasolina utilizada en los viajes como de las posibles comidas a las que serán invitados dichos *stakeholders*. Así, se estima que se realizarán unos 5.000 km a lo largo del proyecto. Con un consumo medio de 5,7 litros/100km y un coste medio de gasolina de 1,41 €/litro, el coste total de gasolina será de 400 €.

DESCRIPCIÓN	TOTAL (€)
Gasolina	400
TOTAL	400

Cuadro G.7: Viajes y dietas.

II.7

COSTES INDIRECTOS

En la siguiente tabla mostramos los costes indirectos derivados de las reuniones que mantendrá el equipo y su espacio de trabajo. Al no disponer de oficina física, no existen gastos de electricidad o similares. Sin embargo, si existen gastos asociados al alquiler de una sala co-working, que se alquilará durante 1 hora al día. Así se refleja en la tabla G.8, cuyo cálculo se realiza mediante un coste de 40 euros la hora un total de 5 horas semanales durante las 15 semanas del proyecto.

DESCRIPCIÓN	TOTAL
Alquiler espacio co-working (Sala Tokio - Impact Hub Madrid)	100,00€/semana
TOTAL	1.500€

Cuadro G.8: Costes indirectos.

III

COSTES TOTALES

A continuación, se muestra el presupuesto final del proyecto, desglosando en los distintos costes que lo forman. La duración de dicho proyecto es de 21 semanas. El IVA aplicado es del 21 %.

DESCRIPCIÓN	TOTAL
Sueldo del equipo de trabajo	7.883,92
Amortización de Equipos informáticos	1.213,30
Software informático	355,74
Material fungible	285,90
Viajes y dietas	400,00
Costes indirectos	1.500,00
TOTAL	11.638,86

Cuadro G.9: Resumen de costes totales.

En esta tabla se muestra el coste del proyecto sin I.V.A, así como, el riesgo y el beneficio a obtener por la empresa.

DESCRIPCIÓN	TOTAL
Coste del proyecto (sin IVA)	11.638,86
Riesgo (en porcentaje)	15 %
Beneficio (en porcentaje)**	15 %
TOTAL (sin IVA)	15.392,40
IVA 21 %	3.232,40
TOTAL	18.624,80

Cuadro G.10: Riesgos y beneficios.

Índice de figuras

10.1. Roles en Liferay	30
10.2. Arquitectura de Liferay	30
12.1. Work Breakdown Structure	37
12.2. Resources Breakdown Structure	38
13.1. Captura de diagrama de Gantt en MS Project	41
B.1. Estructura de los servidores.	53
B.2. Modelo de datos.	72
B.3. Boceto inicial de la estructura del portal web.	73
D.1. Configuración del nombre y del administrador	93
D.2. Creación de la página base pública	94
D.3. Configuración de la página base	94
D.4. Eliminación de la página inicial	95
D.5. Adición de la subpágina de venta	96
D.6. Creación de la carpeta Contenidos Web de ComercialesOtrosActivos	97
D.7. Creación de la estructura OtrosActivos	98
D.8. Generación de la estructura OtroActivo (paso 1)	99
D.9. Generación de la estructura OtroActivo (paso 2)	100
D.10.Creación de la plantilla OtroActivo (paso 1)	101
D.11.Creación de la plantilla OtroActivo (paso 2)	102
D.12.Activación del <i>workflow de Single Approver</i>	103
D.13.Nuevo rol - Comercial	104
D.14.Permissions del rol Comercial en el Contenido Web	105
D.15.Permissions del rol Comercial en el Blog	106
D.16.Nuevo rol - Publicador	107
D.17.Permissions del rol Publicador en el Page Template Page	108
D.18.Permissions del rol Publicador en el Contenido Web	109
D.19.Permissions del rol Publicador en el Blog	110
D.20.Creación de usuario Comercial	111
D.21.Adición del usuario Comercial a la página	112
D.22.Asignación de rol a Comercial	113
D.23.Creación de usuario Publicador	114
D.24.Adición del usuario Publicador a la página	115

D.25. Asignación de rol a Publicador	116
--	-----

Índice de cuadros

9.1. Alternativa 1: SharePoint	24
9.2. Alternativa 2: Desarrollo propio	25
9.3. Alternativa 3: Liferay	26
11.1. Riesgo-01.	34
11.2. Riesgo-02.	34
11.3. Riesgo-03.	34
11.4. Riesgo-04.	35
11.5. Riesgo-05.	35
11.6. Riesgo-06.	35
11.7. Riesgo-06.	35
11.8. Riesgo-07.	36
11.9. Riesgo-09.	36
14.1. Resumen de costes totales.	43
14.2. Riesgos y beneficios.	44
B.1. Plantilla de requisitos	53
B.2. RF-01: Muestra de espacios	54
B.3. RF-02: Búsqueda de espacios	55
B.4. RF-03: Dar de alta nuevos espacios	56
B.5. RF-04: Información de los espacios	56
B.6. RF-05: Aceptación de la publicación	57
B.7. RF-06: Publicación	57
B.8. RF-07: Realizar alquiler/venta	57
B.9. RF-08: Quitar publicación por venta/alquiler	58
B.10.RF-09: Cambio de estado a vendido	58
B.11.RF-10: Quitar publicación por fin de fecha	58
B.12.RF-11: Borrado de espacios	59
B.13.RF-12: Modificación de la información	59
B.14.RF-13: Roles	59
B.15.RF-14: Intercambio de información	60
B.16.RNF-01: Soporte	61
B.17.RNF-02: Cifrado de la información	61
B.18.RNF-03: Seguridad de los datos	61

B.19.RNF-04: Disponibilidad	62
B.20.RNF-05: Registro de fallos	62
B.21.RNF-06: Idioma	62
B.22.RI-01: Página web	63
B.23.RI-02: Registro	63
B.24.RI-03: Sitio corporativo	63
B.25.RI-04: Integración	64
B.26.RI-05: Panel de administración	64
B.27.Caso de uso en formato expandido 01	66
B.28.Caso de uso en formato expandido 02	66
B.29.Caso de uso en formato expandido 03	67
B.30.Caso de uso en formato expandido 04	67
B.31.Caso de uso en formato expandido 05	68
B.32.Caso de uso en formato expandido 06	68
B.33.Caso de uso en formato expandido 07	69
B.34.Caso de uso en formato expandido 08	69
B.35.Caso de uso en formato expandido 09	70
B.36.Caso de uso en formato expandido 10	70
B.37.Caso de uso en formato expandido 11	71
B.38.Caso de uso en formato expandido 12	71
C.1. Complejidad de ILF de otros espacios.	76
C.2. Complejidad de EI.	77
C.3. Complejidad de EQ.	77
C.4. Puntos de función sin ajustar.	77
C.5. Precedentes.	78
C.6. Flexibilidad del desarrollo.	78
C.7. Resolución de riesgos.	79
C.8. Madurez del proyecto.	79
C.9. Cohesión del equipo.	79
C.10.MDrivers de software.	80
C.11.Drivers de hardware.	80
C.12.Drivers de personal.	80
C.13.Drivers del proyecto.	81
D.1. Responsabilidades.	87
D.2. Elementos de Configuración.	88
D.3. Ejemplo de la Descripción de un EC.	89
D.4. Ejemplo de una Línea Base.	89
D.5. Notación húngara	91
G.1. Resumen de personal.	126
G.2. Reparto de horas	126
G.3. Coste de empleados.	126
G.4. Hardware informático.	127
G.5. Software informático.	127

G.6. Material fungible.	128
G.7. Viajes y dietas.	128
G.8. Costes indirectos.	128
G.9. Resumen de costes totales.	129
G.10.Riesgos y beneficios.	129

BIBLIOGRAFÍA

- [1] C. de Colegios de Ingenieros en Informatica, “Norma técnica para la realización de la documentación de proyectos en ingeniería informática,” Consejo de Colegios de Ingenieros en Informatica, 2016.
- [2] B. O. del Estado, Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Revisión vigente desde 06 de Marzo de 2011.
- [3] B. O. del Estado, Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias. Revisión vigente desde 05 de noviembre de 2017.
- [4] X. F. Grau and M. I. S. Segura, “Desarrollo orientado a objetos con uml,” Facultad de Informática - UPM; Escuela Politécnica Superior - UC3M, vol. 1, 2008.
- [5] U. C. I. de Madrid, Revisión de Métrica Versión 3. Versión subida en www.aulaglobal.uc3m.es.
- [6] I. C. S. S. E. S. Committee and I-S. S. Board, “Ieee recommended practice for software requirements specifications,” Institute of Electrical and Electronics Engineers, 1998.
- [7] A. E. de Arbitraje, “Modelo de contrato de diseño y desarrollo de programa informático,” 2015. [Web; accedido el 06-nov-2017].