

## **Projeto Conecta bem – Plataforma de doação e gestão de voluntariado**

### **RF01 - Página Inicial (Home)**

Como um visitante, eu quero acessar a página inicial para entender o propósito da plataforma "Conecta Bem" e encontrar as principais ações (doar e se cadastrar).

- **Referência de Design:** Todo o layout, componentes visuais, fontes, cores e espaçamentos devem seguir o protótipo definido no [Figma](#).
- **Responsividade:** A página deve ser funcional e ter boa usabilidade em dispositivos móveis, tablets e desktops.

#### **Requisitos:**

- Cabeçalho:
  - Deve conter: Logotipo, menu de navegação e botões "Login" e "Cadastre-se".
  - Os botões "Login" e "Cadastre-se" devem redirecionar para suas respectivas páginas.
- Seção Principal:
  - Deve exibir um título, um subtítulo e os botões de Chamada para Ação "Quero Doar" e "Seja um Voluntário".
  - O botão "Quero Doar" redireciona para a página de Campanhas.
  - O botão "Seja um Voluntário" redireciona para a página de Cadastro.
- Seção "Campanhas em Destaque":
  - Deve exibir dinamicamente as 3 campanhas de doação mais recentes cadastradas no sistema.
  - Cada card de campanha deve conter imagem, título, descrição e um botão que redireciona para a página de detalhes daquela campanha.
- Seção de Impacto:
  - Deve exibir os números de impacto definidos (famílias ajudadas, doações recebidas).
- Rodapé :
  - Deve conter links de navegação para o whatsapp, instagram e facebook. Deverá conter também informações de contato.

## RF02 - Painel Administrativo

Como um administrador, eu quero acessar um painel de controle centralizado após o login para ter uma visão geral e rápida das atividades mais importantes da plataforma, como novas doações e o status das campanhas.

- **Referência de Design:** Todo o layout, componentes visuais, tipografia e cores devem seguir o protótipo da área administrativa definido no [Figma](#).
- **Responsividade:** O painel deve ser funcional e ter boa usabilidade em telas de desktop.

### Requisitos:

- Estrutura Geral:
  - A página deve conter uma barra de navegação lateral persistente com links para as outras áreas administrativas ("Campanhas", "Doações", "Voluntários").
  - A área de conteúdo principal deve exibir o dashboard.
- Widgets de Resumo:
  - Deve haver um card exibindo o número total de "Doações Pendentes" (promessas de doação que ainda não foram coletadas).
  - Deve haver um card exibindo o número total de "Campanhas Ativas".
  - Deve haver um card exibindo o número total de "Voluntários Necessários" para as próximas ações.
- Tabela de Atividades Recentes:
  - Deve exibir uma tabela com as 5 últimas promessas de doação recebidas.
  - A tabela deve conter as colunas: "Doador", "Data da Promessa" e "Status".

**Obs.:** Esta página só deve ser acessível para usuários com perfil de "Administrador" que estejam logados no sistema.

## RF03 - Painel Administrativo de Doações

Como um administrador, eu quero criar, visualizar, editar e encerrar campanhas de arrecadação de itens para manter o público informado sobre as necessidades atuais da ONG e gerenciar o ciclo de vida de cada iniciativa.

- **Referência de Design:** A interface da tabela, botões, modais e formulários devem seguir estritamente o protótipo da área administrativa definido no [Figma](#).
- **Comportamento:** A criação e edição de campanhas devem refletir imediatamente na página pública, atualizando as informações para os doadores.

## **Requisitos:**

- Página de Listagem de Campanhas:
  - Deve exibir uma tabela com todas as campanhas criadas (ativas e inativas).
  - A tabela deve conter as colunas: "Título da Campanha", "Data de Início", "Status" (Ativa/Encerrada) e "Ações".
  - Na coluna "Ações", devem existir botões para "Editar" e "Visualizar" a campanha.
  - Deve haver um botão principal na página, "Criar Nova Campanha", que leva ao formulário de criação.
- Formulário de Criação/Edição de Campanha:
  - Deve conter os seguintes campos para preenchimento:
    - Título da Campanha (campo de texto).
    - Descrição detalhada (área de texto).
    - Imagem de capa (upload de arquivo).
    - Lista de itens necessários.
    - Meta de arrecadação (campo numérico, opcional).
    - Nível de Urgência (seleção: Baixa, Média, Alta).
  - Deve haver um botão para "Salvar Campanha" (ou "Atualizar Campanha" na edição).
- Funcionalidade de Encerramento:
  - Na tela de edição, deve haver uma opção para alterar o status da campanha para "Encerrada".
  - Campanhas encerradas não devem mais aparecer na página pública de campanhas.

Obs.: Toda a área de gerenciamento de campanhas só deve ser acessível para usuários com perfil de "Administrador".

## **RF04 - Página Pública de Campanhas de Doação**

Como um visitante ou potencial doador, eu quero visualizar todas as campanhas de arrecadação que estão ativas para entender facilmente o que a ONG precisa no momento e decidir como posso contribuir.

- **Referência de Design:** O layout da página, a estrutura dos cards e todos os elementos visuais devem seguir o protótipo definido no [Figma](#).

- **Responsividade:** A página e seus componentes devem ser totalmente responsivos, garantindo uma experiência de usuário clara e funcional em desktops, tablets e dispositivos móveis.

#### Requisitos:

- Listagem de Campanhas:
  - A página deve buscar e exibir dinamicamente apenas as campanhas com status "Ativa" cadastradas no painel administrativo.
  - Se não houver nenhuma campanha ativa, uma mensagem deve ser exibida ("No momento, não temos campanhas abertas. Agradecemos seu interesse em ajudar!").
- Card de Campanha:
  - Cada campanha deve ser apresentada em um formato de "card" individual.
  - O card deve conter as seguintes informações visíveis:
    - Imagem de capa da campanha.
    - Título da campanha.
    - Um resumo da descrição.
    - O nível de urgência (se definido).
    - Uma lista dos principais itens necessários.
- Navegação:
  - Cada card de campanha deve possuir um botão "Ver Detalhes".
  - Este botão deve redirecionar o usuário para a página de detalhes da campanha ou para o formulário de promessa de doação.

#### RF05 - Cadastro de Doador

Como um visitante, eu quero me cadastrar na plataforma de forma rápida e segura para criar uma conta que me permita realizar e acompanhar minhas doações de maneira organizada.

- **Referência de Design:** O layout do formulário, os campos, botões e mensagens de erro/sucesso devem seguir o protótipo definido no [Figma](#).
- **Responsividade:** A página de cadastro deve ser totalmente funcional e visualmente agradável em desktops, tablets e dispositivos móveis.

#### Requisitos:

- Formulário de Cadastro:
  - A página deve conter um formulário com os seguintes campos obrigatórios:
    - Nome Completo (ou Razão Social para empresas).
    - E-mail.
    - Telefone de contato.
    - Senha.
    - Confirmação de Senha.
- Validações dos Campos:
  - O campo "E-mail" deve validar se o formato é válido e se o e-mail já não está cadastrado no sistema.
  - Os campos "Senha" e "Confirmação de Senha" devem coincidir.
  - A senha deve ter um requisito mínimo de segurança (8 caracteres).
  - O sistema deve exibir mensagens de erro claras e específicas para cada campo caso a validação falhe, conforme protótipo.
- Submissão do Formulário:
  - Ao submeter o formulário com sucesso, uma nova conta de usuário com perfil "Doador" deve ser criada no banco de dados.
  - Após o cadastro bem-sucedido, o usuário deve ser redirecionado para a Página de Login, exibindo uma mensagem de sucesso ("Cadastro realizado com sucesso! Faça o login para continuar.").

## RF06 - Página de Login

Como um usuário cadastrado (doador, voluntário ou administrador), eu quero fazer login na plataforma de forma segura para acessar minha área restrita e utilizar as funcionalidades correspondentes ao meu perfil.

- **Referência de Design:** O layout do formulário, campos, botões e mensagens devem seguir o protótipo da página de login definido no [Figma](#).
- **Responsividade:** A página de login deve ser totalmente funcional e ter uma boa apresentação em desktops, tablets e dispositivos móveis.

### Requisitos:

- Formulário de Login:
  - A página deve conter um formulário simples com os seguintes campos:

- E-mail.
  - Senha.
- Deve haver um botão "Entrar" para submeter o formulário.
- Links de Apoio:
    - Deve existir um link "Esqueci minha senha" para o fluxo de recuperação de senha.
    - Deve existir um link "Ainda não tem uma conta? Cadastre-se" que redireciona para a Página de Cadastro (RF05).
- Lógica de Autenticação:
    - Ao submeter, o sistema deve validar as credenciais (e-mail e senha) do usuário.
    - Em caso de sucesso: O usuário é autenticado e redirecionado de acordo com seu perfil:
      - Se for Administrador, redirecionar para o Painel Administrativo (RF02).
      - Se for Doador, redirecionar para a Página de Campanhas (RF04).
    - Em caso de falha: Uma mensagem de erro genérica e clara deve ser exibida ("E-mail ou senha inválidos."), sem especificar qual campo está incorreto.

## RF07 - Realizar Doação de Itens

Como um doador logado, eu quero informar os itens e as quantidades que desejo doar para uma campanha específica para que a ONG tenha um registro formal da minha intenção e possa organizar a logística de coleta.

- **Referência de Design:** O layout da página, a apresentação da lista de itens, o formulário e a página de confirmação devem seguir estritamente o protótipo correspondente no [Figma](#).
- **Responsividade:** Todo o fluxo de doação deve ser fluido e funcional em desktops, tablets e dispositivos móveis.

### Requisitos:

- Ponto de Partida:
  - O fluxo se inicia quando um usuário logado clica no botão "Quero Doar" na Página de Campanhas (RF04) ou na página de detalhe de uma campanha.
  - O usuário deve ser direcionado para um formulário de doação. A página deve exibir o nome da campanha selecionada.
- Formulário de Doação:

- O formulário deve listar os itens solicitados pela ONG para aquela campanha específica.
  - Ao lado de cada item, deve haver um campo para o doador inserir a quantidade que deseja doar.
  - Deve haver um campo opcional de "Observações" para o doador adicionar informações extras.
- Submissão do Formulário:
    - Ao clicar em "Confirmar Doação", o sistema deve validar se pelo menos um item foi preenchido com uma quantidade maior que zero.
    - Um novo registro de "Doação" deve ser criado no banco de dados, associado ao doador e à campanha.
    - Este registro deve salvar os itens e as quantidades informadas pelo doador.
    - O status inicial desta doação deve ser definido como "Pendente de Coleta".
  - Confirmação:
    - Após a submissão bem-sucedida, o usuário deve ser redirecionado para a página de "Agradecimento".
    - Esta página deve exibir um resumo da doação realizada e informar os próximos passos ("Obrigado pela sua doação! Em breve entraremos em contato para agendar a coleta.").

## RF08 - Painel Administrativo de Usuários

Como um administrador, eu quero ter uma área para visualizar e gerenciar todos os usuários cadastrados para manter a base de contatos organizada, dar suporte quando necessário e administrar o acesso à plataforma.

- **Referência de Design:** O layout da tabela, os filtros de busca, a página de detalhes do usuário e os modais de confirmação devem seguir estritamente o protótipo da área administrativa definido no [Figma](#).
- **Responsividade:** A prioridade é a experiência em desktops, garantindo que a tabela e os controles de gerenciamento sejam claros e fáceis de usar em telas maiores.

## Requisitos:

- Página de Listagem de Usuários:
  - Deve exibir uma tabela com todos os usuários cadastrados (exceto outros administradores).

- A tabela deve conter as colunas: "Nome", "E-mail", "Perfil" (Doador/Voluntário), "Data de Cadastro" e "Status" (Ativo/Inativo).
  - Deve existir um campo de busca para pesquisar usuários por nome ou e-mail.
  - Deve haver um filtro para visualizar apenas "Doadores", apenas "Voluntários" ou "Todos".
- Ações de Gerenciamento:
    - Na listagem, cada usuário deve ter uma opção ("Gerenciar") para acessar uma página de detalhes.
    - Na página de detalhes do usuário, o administrador deve poder visualizar todas as informações de cadastro.
    - Deve haver uma funcionalidade para "Desativar" ou "Reativar" a conta de um usuário. Um usuário desativado não poderá mais fazer login na plataforma.

Obs.: A página e suas funcionalidades só devem ser acessíveis para usuários com o perfil de "Administrador".

### **RF09 - Acompanhar Status da Doação**

Como um doador logado, eu quero acompanhar o status de todas as doações que realizei para ter transparência sobre o processo e ver o progresso da minha contribuição até a entrega final.

- **Referência de Design:** O layout da página "Minhas Doações", a apresentação da lista e a forma como os status são exibidos devem seguir o protótipo correspondente no [Figma](#).
- **Responsividade:** A página deve ser totalmente funcional e ter uma apresentação clara em desktops, tablets e dispositivos móveis, permitindo que o doador verifique o status de qualquer lugar.

### **Requisitos:**

- Acesso ao Painel:
  - O usuário logado com perfil "Doador" deve ter acesso a uma nova página chamada "Minhas Doações" a partir do menu principal.
- Listagem de Doações:
  - A página deve exibir uma lista de todas as doações (atuais e passadas) feitas por aquele usuário.
  - Cada item na lista deve conter:
    - Nome da Campanha para a qual doou.
    - Data em que a promessa de doação foi feita.

- O Status atual da doação.
- Um botão "Ver Itens" para visualizar os produtos e quantidades doados.
- Se o doador ainda não tiver feito doações, a página deve exibir uma mensagem o incentivando a participar.
- Visualização do Status:
  - O status da doação deve ser exibido de forma clara e visual (conforme protótipo).
  - Os status possíveis a serem exibidos são: Pendente de coleta, Coleta agendada, Coletada, Em triagem, finalizada.
  - O status exibido deve ser atualizado dinamicamente conforme o administrador altera o andamento da doação em seu próprio painel.

## RF10 - Agendar Coleta de Doação

Como um doador logado, eu quero agendar a coleta da minha doação de forma autônoma, escolhendo uma data e horário convenientes dentro da disponibilidade da ONG, para facilitar e acelerar o processo de retirada dos itens.

- **Referência de Design:** O layout da página, o componente de calendário, a seleção de períodos e as telas de confirmação devem seguir o protótipo correspondente no [Figma](#).
- **Responsividade:** O fluxo de agendamento deve ser simples e funcional em todos os dispositivos (desktop, tablet e celular), permitindo que o doador agende a coleta de forma conveniente.

### Requisitos:

- Acesso à Funcionalidade:
  - O doador deve ser direcionado para a página de agendamento após realizar uma promessa de doação.
  - Para doações já existentes com status "Pendente de Coleta", deve haver um botão "Agendar Coleta" na página "Minhas Doações" (RF09).
- Interface de Agendamento:
  - A página deve exibir um componente de calendário ou seletor de datas.
  - O sistema deve carregar e exibir apenas as datas e períodos (manhã/tarde) que foram previamente definidos como disponíveis pelo administrador da ONG. Datas e horários indisponíveis não devem ser selecionáveis.
  - O doador deve poder selecionar um dia e um período de tempo disponível.
- Confirmação de Endereço:

- A página deve exibir o endereço de cadastro do doador e solicitar confirmação.
- Deve haver um campo para adicionar informações complementares.
- Submissão do Agendamento:
  - Ao clicar em "Confirmar Agendamento", o sistema deve salvar a data, o período e as informações de endereço no registro da doação.
  - O status da doação deve ser atualizado de pendente de coleta para coleta agendada.
- Confirmação Final:
  - Após o agendamento, o usuário deve ser redirecionado para uma página de sucesso, confirmando a data e o período da coleta.
  - O agendamento deve aparecer refletido tanto no painel do doador ("Minhas Doações") quanto no painel do administrador.

## RF11 - Gerenciar Coletas de Doações

Como um administrador ou gestor de logística, eu quero ter uma tela para visualizar e gerenciar todas as coletas agendadas pelos doadores para organizar as rotas de forma eficiente e designar voluntários responsáveis pela retirada.

- **Referência de Design:** O layout da página, a estrutura da tabela, os filtros e os modais de designação de voluntários devem seguir o protótipo da área de logística definido no [Figma](#).
- **Responsividade:** A interface deve ser primariamente otimizada para uso em desktops e tablets, que são os dispositivos mais prováveis para a gestão de rotas.

### Requisitos:

- Página de Gerenciamento de Coletas:
  - Deve existir uma área no painel administrativo que exiba em formato de tabela todas as doações com status “coleta agendada”.
  - A tabela deve conter as colunas: "Data/Período", "Doador", "Endereço", "Voluntário Designado" e "Status da Coleta".
  - Deve haver filtros para visualizar as coletas por um período de data específico (conforme protótipo).
- Funcionalidade de Designação:
  - Para cada coleta, deve haver uma opção de "Designar Voluntário".
  - Ao selecionar esta opção, o administrador deve poder escolher um voluntário (previamente cadastrado com perfil de motorista) a partir de uma lista.

- Após a designação, o nome do voluntário deve aparecer na coluna correspondente.
- Atualização de Status da Coleta:
  - O administrador deve poder atualizar o status da coleta manualmente.
  - Os status possíveis são: “Em rota”(quando o voluntário sai para a coleta) e “Coletada”(após a retirada ser confirmada).
  - Quando o status for alterado para “Coletada” a doação deve sair desta tela de gerenciamento e o status deve ser atualizado no painel do doador(RF09).
- Suporte à Rota Manual:
  - A tabela de coletas deve poder ser ordenada por bairro ou CEP para facilitar o agrupamento manual de endereços próximos.

## RF12 - Triagem e Estoque de Doações

Como um administrador ou responsável pelo estoque, eu quero registrar os itens recebidos de uma doação após a triagem para manter um inventário digital preciso e dar baixa no processo de coleta daquela doação específica.

- **Referência de Design:** A interface do formulário de triagem, a confirmação de entrada e a página de visualização de estoque devem seguir o protótipo da área de logística definido no [Figma](#).
- **Usabilidade:** O formulário deve ser desenhado para ser rápido e fácil de preencher, minimizando o tempo necessário para o registro de grandes volumes de doações. A prioridade é a experiência em desktops e tablets.

### Requisitos:

- Interface de Triagem:
  - Deve haver uma área no painel do administrador para processar doações com status “Coletada”.
  - Ao selecionar uma doação para triagem, a tela deve exibir a lista de itens e quantidades que o doador prometeu doar.
  - Para cada item, deve haver um campo para o administrador inserir a quantidade real recebida e aprovada após a triagem.
  - Deve ser possível adicionar itens que foram recebidos mas não estavam na promessa original.
- Lógica de Atualização:
  - Ao "Finalizar Triagem", o sistema deve:

- i. Adicionar as quantidades de itens aprovados ao inventário geral da ONG.
  - ii. Atualizar o status da doação de “Coletada” para em “Em triagem” durante o processo, e para “Finalizada” ao concluir.
  - iii. A mudança de status para “Finalizada” deve ser refletida no painel do doador (RF09), fechando o ciclo de transparência.
- Visualização do Inventário:
    - Deve existir uma página simples de "Visão Geral do Estoque" no painel administrativo.
    - Esta página deve exibir uma lista de categorias de itens e a quantidade total de cada item disponível no estoque.

### **RF13 - Página Pública de Campanhas de Voluntariado**

Como um visitante ou potencial voluntário, eu quero ver todas as oportunidades de voluntariado disponíveis para encontrar uma atividade que se encaixe em minhas habilidades e disponibilidade, e entender como posso ajudar com meu tempo.

- **Referência de Design:** O layout geral da página, o design dos cards de oportunidade e os filtros (se houver) devem seguir o protótipo correspondente no [Figma](#).
- **Responsividade:** A página precisa ser totalmente responsiva, oferecendo uma boa experiência de navegação em desktops, tablets e, principalmente, em dispositivos móveis.

#### **Requisitos:**

- Listagem de Oportunidades:
  - A página deve exibir dinamicamente todas as campanhas de voluntariado com status "Ativa".
  - Se não houver vagas abertas, uma mensagem informativa deve ser mostrada ("Nenhuma oportunidade de voluntariado no momento. Agradecemos seu interesse!").
- Card de Oportunidade:
  - Cada oportunidade deve ser apresentada em um "card" individual.
  - O card deve obrigatoriamente exibir as seguintes informações:
    - Título da Ação.
    - Data e Horário do evento.
    - Local ou ponto de encontro.
    - Número de Vagas.
    - Uma breve descrição das tarefas a serem realizadas.

- Chamada para Ação:
  - Cada card deve ter um botão claro, como "Quero me Inscrever".
  - Ao clicar, o usuário deve ser direcionado para o fluxo de inscrição (se logado) ou para a página de login/cadastro (se não estiver logado).

## RF14 - Cadastro de Voluntário

Como um visitante interessado em ajudar, eu quero criar um perfil de voluntário detalhado para que a ONG conheça minhas habilidades, interesses e disponibilidade, facilitando o match com as oportunidades certas.

- **Referência de Design:** O layout do formulário e, em especial, a apresentação das seções de "Áreas de Interesse" e "Disponibilidade" devem seguir o protótipo definido no [Figma](#).
- **Responsividade:** A página de cadastro precisa ser otimizada para uma experiência fluida e sem erros em desktops, tablets e dispositivos móveis.

### Requisitos:

- Formulário de Cadastro:
  - A página deve conter um formulário com os seguintes campos:
    - Informações Pessoais: Nome Completo, E-mail, Telefone, Senha e Confirmação de Senha.
    - Áreas de Interesse: Uma lista de seleção múltipla (checkboxes) com opções como "Logística/Motorista", "Organização de Estoque", "Eventos", "Administrativo", etc.
    - Disponibilidade: Uma lista de seleção múltipla (checkboxes) com períodos.
- Validações dos Campos:
  - O campo "E-mail" deve ser único no sistema e ter formato válido.
  - As senhas devem coincidir e atender aos requisitos mínimos de segurança.
  - Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos.
  - Mensagens de erro claras devem ser exibidas em caso de falha na validação.
- Submissão do Formulário:
  - Ao submeter com sucesso, uma nova conta de usuário com perfil "Voluntário" deve ser criada.
  - As informações de áreas de interesse e disponibilidade devem ser salvas no perfil do novo voluntário.

- Após o cadastro, o usuário deve ser redirecionado para a Página de Login com uma mensagem de sucesso.

## RF15 - Inscrição de Voluntariado

Como um voluntário logado, eu quero me inscrever de forma simples e rápida em uma oportunidade de voluntariado para confirmar minha participação e ter meu nome registrado na lista de ajudantes daquela ação.

- **Referência de Design:** O layout da tela de confirmação, as mensagens de sucesso/erro e a mudança de estado do botão de inscrição devem seguir estritamente o protótipo correspondente no [Figma](#).
- **Responsividade:** Todo o fluxo de inscrição deve ser otimizado para uma experiência de usuário clara e sem impedimentos em todos os tipos de dispositivos (desktop, tablet e celular).

### Requisitos:

- Ponto de Partida:
  - O fluxo se inicia quando um usuário com perfil "Voluntário" e logado clica no botão "Quero me Inscrever" na página de Campanhas de Voluntariado (RF13).
- Processo de Inscrição:
  - Após o clique, o sistema deve exibir uma tela de confirmação (modal ou página) resumindo os detalhes da vaga (Nome da Ação, Data, Local).
  - O voluntário deve clicar em um botão "Confirmar Inscrição" para finalizar o processo.
- Lógica de Vagas:
  - O sistema deve verificar se ainda existem vagas disponíveis antes de confirmar a inscrição.
  - Se não houver mais vagas, uma mensagem informativa deve ser exibida ao voluntário, e a inscrição não deve ser concluída.
- Submissão e Confirmação:
  - Ao confirmar, o sistema deve criar um registro de inscrição, associando o voluntário à campanha.
  - O número de vagas preenchidas para aquela campanha deve ser atualizado.
  - O voluntário deve ser redirecionado para uma página de sucesso ("Sua inscrição está confirmada! Obrigado por ajudar.").

- Para o voluntário que se inscreveu, o botão na página de listagem (RF13) deve mudar para "Inscrito" (ou similar), indicando que a ação já foi realizada.

## RF16 - Painel de Gestão do Voluntariado

Como um voluntário logado, eu quero ter um painel pessoal para visualizar as ações em que me inscrevi e gerenciar minha participação, para manter minha agenda organizada e me comunicar de forma eficaz com a ONG.

- **Referência de Design:** O layout do painel, a apresentação das listas de atividades, a seção de comunicados e o fluxo de cancelamento de inscrição devem seguir o protótipo correspondente no [Figma](#).
- **Responsividade:** O painel deve ser otimizado para acesso em dispositivos móveis, permitindo que o voluntário consulte sua agenda e comunicados de qualquer lugar.

### Requisitos:

- Acesso e Estrutura:
  - Deve existir uma página "Minhas Atividades", acessível pelo menu principal para voluntários logados.
  - A página deve exibir as atividades em duas seções: "Próximas Ações" e "Histórico de Atividades".
- Listagem de Próximas Ações:
  - Nesta seção, devem ser listadas todas as atividades futuras para as quais o voluntário está confirmado.
  - Cada atividade deve exibir: Título, Data, Horário e Local.
  - Para cada atividade futura, deve haver um botão de "Cancelar Inscrição". Ao ser clicado, o sistema deve pedir confirmação e, se confirmado, remover a inscrição do voluntário, liberando a vaga.
- Seção de Comunicados:
  - A página deve ter uma área de destaque para "Comunicados Importantes".
  - Nesta área, devem ser exibidas mensagens gerais ou específicas enviadas pelo administrador da ONG.
- Visão Inicial:
  - Caso o voluntário ainda não tenha se inscrito em nenhuma ação, a página deve exibir uma mensagem amigável, com um link que o direcione para a página de oportunidades (RF13).

## RF17 - Painel Administrativo de Voluntariado

Como um administrador, eu quero criar, editar e gerenciar todas as oportunidades de voluntariado em um painel centralizado para recrutar ajuda para as atividades da ONG, controlar as vagas e comunicar os requisitos necessários.

- **Referência de Design:** Toda a interface de gerenciamento, incluindo a tabela, os filtros, o formulário de criação/edição e a lista de inscritos, deve seguir o protótipo da área administrativa no [Figma](#).
- **Responsividade:** O painel deve ser otimizado para uma experiência de uso eficiente em desktops e tablets.

### Requisitos:

- Página de Listagem de Campanhas:
  - Deve exibir uma tabela com todas as ações de voluntariado (ativas e encerradas).
  - A tabela deve conter as colunas: "Título da Ação", "Data", "Vagas (Inscritos/Total)" e "Status".
  - Deve haver um botão principal "Criar Nova Ação" que leva ao formulário de criação.
- Formulário de Criação/Edição:
  - O formulário deve permitir ao administrador definir os seguintes campos:
    - Título da Ação.
    - Descrição detalhada das tarefas.
    - Data e Horário do evento.
    - Local da atividade.
    - Número total de vagas disponíveis.
    - Um campo de texto para descrever Requisitos específicos.
- Gerenciamento de Vagas e Status:
  - Para cada campanha listada, deve haver uma opção para "Ver Inscritos", que exibe uma lista com os nomes e contatos dos voluntários que se candidataram.
  - No formulário de edição, o administrador deve poder alterar o status da campanha para "Encerrada", o que a removerá da página pública (RF13).
- Acessibilidade:
  - Acesso a esta área deve ser restrito a usuários com perfil de "Administrador".

## RF18 - Gestão de Perfil Pessoal

Como um usuário logado (doador ou voluntário), eu quero ter uma página para visualizar e editar minhas informações pessoais, endereço e senha, para manter meus dados atualizados e gerenciar a segurança da minha conta.

- **Referência de Design:** O layout da página de perfil, a organização das seções (dados, endereço, senha) e os formulários devem seguir o protótipo correspondente no [Figma](#).
- **Responsividade:** A página e seus formulários devem ser totalmente funcionais e de fácil utilização em todos os dispositivos, incluindo desktops, tablets e celulares.

### Requisitos:

- Acesso à Página:
  - Todo usuário logado (Doador e Voluntário) deve ter um link de acesso para uma página "Meu Perfil" ou "Minha Conta".
- Edição de Dados Pessoais:
  - A página deve exibir os dados atuais do usuário (Nome, Telefone) em campos editáveis.
  - O e-mail de cadastro deve ser exibido, mas não poderá ser editado.
  - Deve haver um botão "Salvar" para persistir as alterações de nome e telefone.
- Edição de Endereço:
  - Deve haver uma seção específica para o usuário visualizar e editar seu endereço de cadastro (CEP, Rua, Número, Bairro, Cidade, etc.).
  - Esta seção deve ter seu próprio botão para salvar as alterações do endereço.
- Alteração de Senha:
  - Deve existir uma seção dedicada para a troca de senha.
  - O formulário deve exigir que o usuário informe a "Senha Atual", a "Nova Senha" e a "Confirmação da Nova Senha".
  - O sistema deve validar a senha atual antes de permitir a alteração.
  - Mensagens de sucesso ou erro devem ser exibidas após a tentativa de alteração.

## RF19 - Página "Sobre Nós"

Como um visitante, eu quero conhecer a história, a missão e as pessoas por trás da organização para criar uma conexão de confiança e entender a motivação e os valores que guiam o projeto.

- **Referência de Design:** O layout da página, a disposição das seções de texto e o design dos cards da equipe devem seguir o protótipo correspondente no [Figma](#).
- **Responsividade:** A página deve ser totalmente responsiva, garantindo que a história e as informações da ONG sejam apresentadas de forma clara e legível em todos os dispositivos.

## **Requisitos:**

- Acesso à Página:
  - A página "Sobre Nós" deve ser acessível publicamente através de um link no menu de navegação principal (cabeçalho e rodapé).
- Estrutura de Conteúdo:
  - A página deve ser dividida em seções claras, contendo:
    - i. Nossa História: Uma área de texto para contar a origem e a jornada da organização.
    - ii. Missão, Visão e Valores: Três blocos distintos para apresentar a missão (novo propósito), a visão (onde queremos chegar) e os valores (nossos princípios).
    - iii. Nossa Equipe / Fundadores: Uma seção que exiba "cards" com a foto, nome, cargo e uma breve biografia dos principais membros da equipe.
- Conteúdo:
  - Todo o conteúdo textual e as imagens para preencher estas seções serão fornecidos separadamente. A tarefa foca na implementação da estrutura e layout.

## **RF20 - Página de Ajuda**

Como um novo visitante, eu quero entender o passo a passo de como doar ou ser voluntário de forma simples e visual, para que eu me sinta seguro e motivado a participar, sabendo exatamente o que esperar do processo.

- **Referência de Design:** O layout da página, a apresentação dos guias passo a passo, os ícones e a tipografia devem seguir o protótipo correspondente no [Figma](#). O foco deve ser na clareza e simplicidade visual.
- **Responsividade:** A página deve ser totalmente responsiva, garantindo que o guia seja fácil de ler e entender em qualquer dispositivo, especialmente em celulares.

## **Requisitos:**

- Acesso à Página:

- A página deve ser pública e acessível por um link no menu principal (cabeçalho/rodapé) chamado "Como Funciona" ou "Ajuda".
- Estrutura de Conteúdo:
  - A página deve ser dividida em duas seções principais e claras: uma para "Doadores" e outra para "Voluntários".
- Seção "Passo a Passo para Doadores":
  - Deve apresentar um guia visual explicando as etapas:
    - i. Veja as Campanhas: Encontre as necessidades atuais da ONG.
    - ii. Prometa sua Doação: Informe os itens que deseja doar.
    - iii. Agende a Coleta: Escolha o melhor dia e horário para a retirada.
    - iv. Acompanhe: Veja o status da sua doação até a entrega.
- Seção "Passo a Passo para Voluntários":
  - Deve apresentar um guia visual similar, explicando as etapas:
    - i. Cadastre-se: Crie seu perfil e informe suas habilidades.
    - ii. Encontre uma Oportunidade: Veja as vagas de voluntariado abertas.
    - iii. Inscreva-se: Confirme sua participação na ação escolhida.
    - iv. Participe: Compareça no dia e ajude a fazer a diferença.

## **Gateway de Pagamento**

**Descrição:** Incluir gateway de pagamento no fluxo de doação, para que o doador possa realizar doações diretamente para as ONG's sem a necessidade de vincular à um item específico.