

## Projeto Conecta bem – Plataforma de doação e gestão de voluntariado

### RF01 - Página Inicial (Home)

Como um visitante, eu quero acessar a página inicial para entender o propósito da plataforma "Conecta Bem" e encontrar as principais ações ([doar](#) e [se cadastrar](#)).

- **Referência de Design:** Todo o layout, componentes visuais, fontes, cores e espaçamentos devem seguir o protótipo definido no [Figma](#).
- **Responsividade:** A página deve ser funcional e ter boa usabilidade em dispositivos móveis, tablets e desktops.

### Requisitos:

- Cabeçalho:
  - Deve conter: Logotipo, menu de navegação e botões "Login" e "Cadastre-se".
  - Os botões "Login" e "Cadastre-se" devem redirecionar para suas respectivas páginas.
- Seção Principal:
  - Deve exibir um título, um subtítulo e os botões de Chamada para Ação "Quero Doar" e "Seja um Voluntário".
  - O botão "Quero Doar" redireciona para a página de Campanhas.
  - O botão "Seja um Voluntário" redireciona para a página de Cadastro.
- Seção "Campanhas em Destaque":
  - Deve exibir dinamicamente as 3 campanhas de doação mais recentes cadastradas no sistema.
  - Cada card de campanha deve conter imagem, título, descrição e um botão que redireciona para a página de detalhes daquela campanha.
- Seção de Impacto:
  - Deve exibir os números de impacto definidos (famílias ajudadas, doações recebidas).
- Rodapé :
  - Deve conter links de navegação para o whatsapp, instagram e facebook. Deverá conter também informações de contato.

## RF02 - Painele Administrativo

Como um administrador, eu quero acessar um painel de controle centralizado após o login para ter uma visão geral e rápida das atividades mais importantes da plataforma, como novas doações e o status das campanhas.

- **Referência de Design:** Todo o layout, componentes visuais, tipografia e cores devem seguir o protótipo da área administrativa definido no [Figma](#).
- **Responsividade:** O painel deve ser funcional e ter boa usabilidade em telas de desktop.

### Requisitos:

- Estrutura Geral:
  - A página deve conter uma barra de navegação lateral persistente com links para as outras áreas administrativas ("Campanhas", "Doações", "Voluntários").
  - A área de conteúdo principal deve exibir o dashboard.
- Widgets de Resumo:
  - Deve haver um card exibindo o número total de "Doações Pendentes" (promessas de doação que ainda não foram coletadas).
  - Deve haver um card exibindo o número total de "Campanhas Ativas".
  - Deve haver um card exibindo o número total de "Voluntários Necessários" para as próximas ações.
- Tabela de Atividades Recentes:
  - Deve exibir uma tabela com as 5 últimas promessas de doação recebidas.
  - A tabela deve conter as colunas: "Doador", "Data da Promessa" e "Status".

**Obs.:** Esta página só deve ser acessível para usuários com perfil de "Administrador" que estejam logados no sistema.

## RF03 - Painele Administrativo de Doações

Como um administrador, eu quero criar, visualizar, editar e encerrar campanhas de arrecadação de itens para manter o público informado sobre as necessidades atuais da ONG e gerenciar o ciclo de vida de cada iniciativa.

- **Referência de Design:** A interface da tabela, botões, modais e formulários devem seguir estritamente o protótipo da área administrativa definido no [Figma](#).
- **Comportamento:** A criação e edição de campanhas devem refletir imediatamente na página pública, atualizando as informações para os doadores.

## Requisitos:

- Página de Listagem de Campanhas:
  - Deve exibir uma tabela com todas as campanhas criadas (ativas e inativas).
  - A tabela deve conter as colunas: "Título da Campanha", "Data de Início", "Status" (Ativa/Encerrada) e "Ações".
  - Na coluna "Ações", devem existir botões para "Editar" e "Visualizar" a campanha.
  - Deve haver um botão principal na página, "Criar Nova Campanha", que leva ao formulário de criação.
- Formulário de Criação/Edição de Campanha:
  - Deve conter os seguintes campos para preenchimento:
    - Título da Campanha (campo de texto).
    - Descrição detalhada (área de texto).
    - Imagem de capa (upload de arquivo).
    - Lista de itens necessários.
    - Meta de arrecadação (campo numérico, opcional).
    - Nível de Urgência (seleção: Baixa, Média, Alta).
  - Deve haver um botão para "Salvar Campanha" (ou "Atualizar Campanha" na edição).
- Funcionalidade de Encerramento:
  - Na tela de edição, deve haver uma opção para alterar o status da campanha para "Encerrada".
  - Campanhas encerradas não devem mais aparecer na página pública de campanhas.

Obs.: Toda a área de gerenciamento de campanhas só deve ser acessível para usuários com perfil de "Administrador".

## RF04 - Página Pública de Campanhas de Doação

Como um visitante ou potencial doador, eu quero visualizar todas as campanhas de arrecadação que estão ativas para entender facilmente o que a ONG precisa no momento e decidir como posso contribuir.

- **Referência de Design:** O layout da página, a estrutura dos cards e todos os elementos visuais devem seguir o protótipo definido no [Figma](#).

- **Responsividade:** A página e seus componentes devem ser totalmente responsivos, garantindo uma experiência de usuário clara e funcional em desktops, tablets e dispositivos móveis.

### Requisitos:

- Listagem de Campanhas:
  - A página deve buscar e exibir dinamicamente apenas as campanhas com status "Ativa" cadastradas no painel administrativo.
  - Se não houver nenhuma campanha ativa, uma mensagem deve ser exibida ("No momento, não temos campanhas abertas. Agradecemos seu interesse em ajudar!").
- Card de Campanha:
  - Cada campanha deve ser apresentada em um formato de "card" individual.
  - O card deve conter as seguintes informações visíveis:
    - Imagem de capa da campanha.
    - Título da campanha.
    - Um resumo da descrição.
    - O nível de urgência (se definido).
    - Uma lista dos principais itens necessários.
- Navegação:
  - Cada card de campanha deve possuir um botão "Ver Detalhes".
  - Este botão deve redirecionar o usuário para a página de detalhes da campanha ou para o formulário de promessa de doação.

### RF05 - Cadastro de Doador

Como um visitante, eu quero me cadastrar na plataforma de forma rápida e segura para criar uma conta que me permita realizar e acompanhar minhas doações de maneira organizada.

- **Referência de Design:** O layout do formulário, os campos, botões e mensagens de erro/sucesso devem seguir o protótipo definido no [Figma](#).
- **Responsividade:** A página de cadastro deve ser totalmente funcional e visualmente agradável em desktops, tablets e dispositivos móveis.

### Requisitos:

- **Formulário de Cadastro:**
  - A página deve conter um formulário com os seguintes campos obrigatórios:
    - Nome Completo (ou Razão Social para empresas).
    - E-mail.
    - Telefone de contato.
    - Senha.
    - Confirmação de Senha.
- **Validações dos Campos:**
  - O campo "E-mail" deve validar se o formato é válido e se o e-mail já não está cadastrado no sistema.
  - Os campos "Senha" e "Confirmação de Senha" devem coincidir.
  - A senha deve ter um requisito mínimo de segurança (8 caracteres).
  - O sistema deve exibir mensagens de erro claras e específicas para cada campo caso a validação falhe, conforme protótipo.
- **Submissão do Formulário:**
  - Ao submeter o formulário com sucesso, uma nova conta de usuário com perfil "Doador" deve ser criada no banco de dados.
  - Após o cadastro bem-sucedido, o usuário deve ser redirecionado para a Página de Login, exibindo uma mensagem de sucesso ("Cadastro realizado com sucesso! Faça o login para continuar.").

## RF06 - Página de Login

Como um usuário cadastrado (doador, voluntário ou administrador), eu quero fazer login na plataforma de forma segura para acessar minha área restrita e utilizar as funcionalidades correspondentes ao meu perfil.

- **Referência de Design:** O layout do formulário, campos, botões e mensagens devem seguir o protótipo da página de login definido no [Figma](#).
- **Responsividade:** A página de login deve ser totalmente funcional e ter uma boa apresentação em desktops, tablets e dispositivos móveis.

### Requisitos:

- **Formulário de Login:**
  - A página deve conter um formulário simples com os seguintes campos:

- E-mail.
  - Senha.
- Deve haver um botão "Entrar" para submeter o formulário.
- Links de Apoio:
  - Deve existir um link "Esqueci minha senha" para o fluxo de recuperação de senha.
  - Deve existir um link "Ainda não tem uma conta? Cadastre-se" que redireciona para a Página de Cadastro (RF05).
- Lógica de Autenticação:
  - Ao submeter, o sistema deve validar as credenciais (e-mail e senha) do usuário.
  - Em caso de sucesso: O usuário é autenticado e redirecionado de acordo com seu perfil:
    - Se for Administrador, redirecionar para o Painel Administrativo (RF02).
    - Se for Doador, redirecionar para a Página de Campanhas (RF04).
  - Em caso de falha: Uma mensagem de erro genérica e clara deve ser exibida ("E-mail ou senha inválidos."), sem especificar qual campo está incorreto.

## RF07 - Realizar Doação de Itens

Como um doador logado, eu quero informar os itens e as quantidades que desejo doar para uma campanha específica para que a ONG tenha um registro formal da minha intenção e possa organizar a logística de coleta.

- **Referência de Design:** O layout da página, a apresentação da lista de itens, o formulário e a página de confirmação devem seguir estritamente o protótipo correspondente no [Figma](#).
- **Responsividade:** Todo o fluxo de doação deve ser fluido e funcional em desktops, tablets e dispositivos móveis.

## Requisitos:

- Ponto de Partida:
  - O fluxo se inicia quando um usuário logado clica no botão "Quero Doar" na Página de Campanhas (RF04) ou na página de detalhe de uma campanha.
  - O usuário deve ser direcionado para um formulário de doação. A página deve exibir o nome da campanha selecionada.
- Formulário de Doação:

- O formulário deve listar os itens solicitados pela ONG para aquela campanha específica.
- Ao lado de cada item, deve haver um campo para o doador inserir a quantidade que deseja doar.
- Deve haver um campo opcional de "Observações" para o doador adicionar informações extras.
- Submissão do Formulário:
  - Ao clicar em "Confirmar Doação", o sistema deve validar se pelo menos um item foi preenchido com uma quantidade maior que zero.
  - Um novo registro de "Doação" deve ser criado no banco de dados, associado ao doador e à campanha.
  - Este registro deve salvar os itens e as quantidades informadas pelo doador.
  - O status inicial desta doação deve ser definido como "Pendente de Coleta".
- Confirmação:
  - Após a submissão bem-sucedida, o usuário deve ser redirecionado para a página de "Agradecimento".
  - Esta página deve exibir um resumo da doação realizada e informar os próximos passos ("Obrigado pela sua doação! Em breve entraremos em contato para agendar a coleta.").

## RF08 - Painel Administrativo de Usuários

Como um administrador, eu quero ter uma área para visualizar e gerenciar todos os usuários cadastrados para manter a base de contatos organizada, dar suporte quando necessário e administrar o acesso à plataforma.

- **Referência de Design:** O layout da tabela, os filtros de busca, a página de detalhes do usuário e os modais de confirmação devem seguir estritamente o protótipo da área administrativa definido no [Figma](#).
- **Responsividade:** A prioridade é a experiência em desktops, garantindo que a tabela e os controles de gerenciamento sejam claros e fáceis de usar em telas maiores.

### Requisitos:

- Página de Listagem de Usuários:
  - Deve exibir uma tabela com todos os usuários cadastrados (exceto outros administradores).

- A tabela deve conter as colunas: "Nome", "E-mail", "Perfil" (Doador/Voluntário), "Data de Cadastro" e "Status" (Ativo/Inativo).
- Deve existir um campo de busca para pesquisar usuários por nome ou e-mail.
- Deve haver um filtro para visualizar apenas "Doadores", apenas "Voluntários" ou "Todos".
- Ações de Gerenciamento:
  - Na listagem, cada usuário deve ter uma opção ("Gerenciar") para acessar uma página de detalhes.
  - Na página de detalhes do usuário, o administrador deve poder visualizar todas as informações de cadastro.
  - Deve haver uma funcionalidade para "Desativar" ou "Reativar" a conta de um usuário. Um usuário desativado não poderá mais fazer login na plataforma.

Obs.: A página e suas funcionalidades só devem ser acessíveis para usuários com o perfil de "Administrador".

## RF09 - Acompanhar Status da Doação

Como um doador logado, eu quero acompanhar o status de todas as doações que realizei para ter transparência sobre o processo e ver o progresso da minha contribuição até a entrega final.

- **Referência de Design:** O layout da página "Minhas Doações", a apresentação da lista e a forma como os status são exibidos devem seguir o protótipo correspondente no [Figma](#).
- **Responsividade:** A página deve ser totalmente funcional e ter uma apresentação clara em desktops, tablets e dispositivos móveis, permitindo que o doador verifique o status de qualquer lugar.

### Requisitos:

- Acesso ao Painel:
  - O usuário logado com perfil "Doador" deve ter acesso a uma nova página chamada "Minhas Doações" a partir do menu principal.
- Listagem de Doações:
  - A página deve exibir uma lista de todas as doações (atuais e passadas) feitas por aquele usuário.
  - Cada item na lista deve conter:
    - Nome da Campanha para a qual doou.
    - Data em que a promessa de doação foi feita.



- O Status atual da doação.
- Um botão "Ver Itens" para visualizar os produtos e quantidades doados.
- Se o doador ainda não tiver feito doações, a página deve exibir uma mensagem o incentivando a participar.
- Visualização do Status:
  - O status da doação deve ser exibido de forma clara e visual (conforme protótipo).
  - Os status possíveis a serem exibidos são: Pendente de coleta, Coleta agendada, Coletada, Em triagem, finalizada.
  - O status exibido deve ser atualizado dinamicamente conforme o administrador altera o andamento da doação em seu próprio painel.

## RF10 - Agendar Coleta de Doação

Como um doador logado, eu quero agendar a coleta da minha doação de forma autônoma, escolhendo uma data e horário convenientes dentro da disponibilidade da ONG, para facilitar e acelerar o processo de retirada dos itens.

- **Referência de Design:** O layout da página, o componente de calendário, a seleção de períodos e as telas de confirmação devem seguir o protótipo correspondente no [Figma](#).
- **Responsividade:** O fluxo de agendamento deve ser simples e funcional em todos os dispositivos (desktop, tablet e celular), permitindo que o doador agende a coleta de forma conveniente.

## Requisitos:

- Acesso à Funcionalidade:
  - O doador deve ser direcionado para a página de agendamento após realizar uma promessa de doação.
  - Para doações já existentes com status "Pendente de Coleta", deve haver um botão "Agendar Coleta" na página "Minhas Doações" (RF09).
- Interface de Agendamento:
  - A página deve exibir um componente de calendário ou seletor de datas.
  - O sistema deve carregar e exibir apenas as datas e períodos (manhã/tarde) que foram previamente definidos como disponíveis pelo administrador da ONG. Datas e horários indisponíveis não devem ser selecionáveis.
  - O doador deve poder selecionar um dia e um período de tempo disponível.
- Confirmação de Endereço:

- A página deve exibir o endereço de cadastro do doador e solicitar confirmação.
- Deve haver um campo para adicionar informações complementares.
- Submissão do Agendamento:
  - Ao clicar em "Confirmar Agendamento", o sistema deve salvar a data, o período e as informações de endereço no registro da doação.
  - O status da doação deve ser atualizado de pendente de coleta para coleta agendada.
- Confirmação Final:
  - Após o agendamento, o usuário deve ser redirecionado para uma página de sucesso, confirmando a data e o período da coleta.
  - O agendamento deve aparecer refletido tanto no painel do doador ("Minhas Doações") quanto no painel do administrador.

## RF11 - Gerenciar Coletas de Doações

Como um administrador ou gestor de logística, eu quero ter uma tela para visualizar e gerenciar todas as coletas agendadas pelos doadores para organizar as rotas de forma eficiente e designar voluntários responsáveis pela retirada.

- **Referência de Design:** O layout da página, a estrutura da tabela, os filtros e os modais de designação de voluntários devem seguir o protótipo da área de logística definido no [Figma](#).
- **Responsividade:** A interface deve ser primariamente otimizada para uso em desktops e tablets, que são os dispositivos mais prováveis para a gestão de rotas.

### Requisitos:

- Página de Gerenciamento de Coletas:
  - Deve existir uma área no painel administrativo que exiba em formato de tabela todas as doações com status “coleta agendada”.
  - A tabela deve conter as colunas: "Data/Período", "Doador", "Endereço", "Voluntário Designado" e "Status da Coleta".
  - Deve haver filtros para visualizar as coletas por um período de data específico (conforme protótipo).
- Funcionalidade de Designação:
  - Para cada coleta, deve haver uma opção de "Designar Voluntário".
  - Ao selecionar esta opção, o administrador deve poder escolher um voluntário (previamente cadastrado com perfil de motorista) a partir de uma lista.

- Após a designação, o nome do voluntário deve aparecer na coluna correspondente.
- Atualização de Status da Coleta:
  - O administrador deve poder atualizar o status da coleta manualmente.
  - Os status possíveis são: “Em rota”(quando o voluntário sai para a coleta) e “Coletada”(após a retirada ser confirmada).
  - Quando o status for alterado para “Coletada” a doação deve sair desta tela de gerenciamento e o status deve ser atualizado no painel do doador(RF09).
- Suporte à Rota Manual:
  - A tabela de coletas deve poder ser ordenada por bairro ou CEP para facilitar o agrupamento manual de endereços próximos.

## RF12 - Triagem e Estoque de Doações

Como um administrador ou responsável pelo estoque, eu quero registrar os itens recebidos de uma doação após a triagem para manter um inventário digital preciso e dar baixa no processo de coleta daquela doação específica.

- **Referência de Design:** A interface do formulário de triagem, a confirmação de entrada e a página de visualização de estoque devem seguir o protótipo da área de logística definido no [Figma](#).
- **Usabilidade:** O formulário deve ser desenhado para ser rápido e fácil de preencher, minimizando o tempo necessário para o registro de grandes volumes de doações. A prioridade é a experiência em desktops e tablets.

### Requisitos:

- Interface de Triagem:
  - Deve haver uma área no painel do administrador para processar doações com status “Coletada”.
  - Ao selecionar uma doação para triagem, a tela deve exibir a lista de itens e quantidades que o doador prometeu doar.
  - Para cada item, deve haver um campo para o administrador inserir a quantidade real recebida e aprovada após a triagem.
  - Deve ser possível adicionar itens que foram recebidos mas não estavam na promessa original.
- Lógica de Atualização:
  - Ao "Finalizar Triagem", o sistema deve:

- i. Adicionar as quantidades de itens aprovados ao inventário geral da ONG.
  - ii. Atualizar o status da doação de “Coletada” para em “Em triagem” durante o processo, e para “Finalizada” ao concluir.
  - iii. A mudança de status para “Finalizada” deve ser refletida no painel do doador (RF09), fechando o ciclo de transparência.
- Visualização do Inventário:
  - Deve existir uma página simples de "Visão Geral do Estoque" no painel administrativo.
  - Esta página deve exibir uma lista de categorias de itens e a quantidade total de cada item disponível no estoque.

### RF13 - Página Pública de Campanhas de Voluntariado

Como um visitante ou potencial voluntário, eu quero ver todas as oportunidades de voluntariado disponíveis para encontrar uma atividade que se encaixe em minhas habilidades e disponibilidade, e entender como posso ajudar com meu tempo.

- **Referência de Design:** O layout geral da página, o design dos cards de oportunidade e os filtros (se houver) devem seguir o protótipo correspondente no [Figma](#).
- **Responsividade:** A página precisa ser totalmente responsiva, oferecendo uma boa experiência de navegação em desktops, tablets e, principalmente, em dispositivos móveis.

### Requisitos:

- Listagem de Oportunidades:
  - A página deve exibir dinamicamente todas as campanhas de voluntariado com status "Ativa".
  - Se não houver vagas abertas, uma mensagem informativa deve ser mostrada ("Nenhuma oportunidade de voluntariado no momento. Agradecemos seu interesse!").
- Card de Oportunidade:
  - Cada oportunidade deve ser apresentada em um "card" individual.
  - O card deve obrigatoriamente exibir as seguintes informações:
    - Título da Ação.
    - Data e Horário do evento.
    - Local ou ponto de encontro.
    - Número de Vagas.
    - Uma breve descrição das tarefas a serem realizadas.

- Chamada para Ação:
  - Cada card deve ter um botão claro, como "Quero me Inscrever".
  - Ao clicar, o usuário deve ser direcionado para o fluxo de inscrição (se logado) ou para a página de login/cadastro (se não estiver logado).

## RF14 - Cadastro de Voluntário

Como um visitante interessado em ajudar, eu quero criar um perfil de voluntário detalhado para que a ONG conheça minhas habilidades, interesses e disponibilidade, facilitando o match com as oportunidades certas.

- **Referência de Design:** O layout do formulário e, em especial, a apresentação das seções de "Áreas de Interesse" e "Disponibilidade" devem seguir o protótipo definido no [Figma](#).
- **Responsividade:** A página de cadastro precisa ser otimizada para uma experiência fluida e sem erros em desktops, tablets e dispositivos móveis.

### Requisitos:

- Formulário de Cadastro:
  - A página deve conter um formulário com os seguintes campos:
    - Informações Pessoais: Nome Completo, E-mail, Telefone, Senha e Confirmação de Senha.
    - Áreas de Interesse: Uma lista de seleção múltipla (checkboxes) com opções como "Logística/Motorista", "Organização de Estoque", "Eventos", "Administrativo", etc.
    - Disponibilidade: Uma lista de seleção múltipla (checkboxes) com períodos.
- Validações dos Campos:
  - O campo "E-mail" deve ser único no sistema e ter formato válido.
  - As senhas devem coincidir e atender aos requisitos mínimos de segurança.
  - Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos.
  - Mensagens de erro claras devem ser exibidas em caso de falha na validação.
- Submissão do Formulário:
  - Ao submeter com sucesso, uma nova conta de usuário com perfil "Voluntário" deve ser criada.
  - As informações de áreas de interesse e disponibilidade devem ser salvas no perfil do novo voluntário.

- Após o cadastro, o usuário deve ser redirecionado para a Página de Login com uma mensagem de sucesso.

## RF15 - Inscrição de Voluntariado

Como um voluntário logado, eu quero me inscrever de forma simples e rápida em uma oportunidade de voluntariado para confirmar minha participação e ter meu nome registrado na lista de ajudantes daquela ação.

- **Referência de Design:** O layout da tela de confirmação, as mensagens de sucesso/erro e a mudança de estado do botão de inscrição devem seguir estritamente o protótipo correspondente no [Figma](#).
- **Responsividade:** Todo o fluxo de inscrição deve ser otimizado para uma experiência de usuário clara e sem impedimentos em todos os tipos de dispositivos (desktop, tablet e celular).

### Requisitos:

- Ponto de Partida:
  - O fluxo se inicia quando um usuário com perfil "Voluntário" e logado clica no botão "Quero me Inscrever" na página de Campanhas de Voluntariado (RF13).
- Processo de Inscrição:
  - Após o clique, o sistema deve exibir uma tela de confirmação (modal ou página) resumindo os detalhes da vaga (Nome da Ação, Data, Local).
  - O voluntário deve clicar em um botão "Confirmar Inscrição" para finalizar o processo.
- Lógica de Vagas:
  - O sistema deve verificar se ainda existem vagas disponíveis antes de confirmar a inscrição.
  - Se não houver mais vagas, uma mensagem informativa deve ser exibida ao voluntário, e a inscrição não deve ser concluída.
- Submissão e Confirmação:
  - Ao confirmar, o sistema deve criar um registro de inscrição, associando o voluntário à campanha.
  - O número de vagas preenchidas para aquela campanha deve ser atualizado.
  - O voluntário deve ser redirecionado para uma página de sucesso ("Sua inscrição está confirmada! Obrigado por ajudar.").

- Para o voluntário que se inscreveu, o botão na página de listagem (RF13) deve mudar para "Inscrito" (ou similar), indicando que a ação já foi realizada.

## RF16 - Painel de Gestão do Voluntariado

Como um voluntário logado, eu quero ter um painel pessoal para visualizar as ações em que me inscrevi e gerenciar minha participação, para manter minha agenda organizada e me comunicar de forma eficaz com a ONG.

- **Referência de Design:** O layout do painel, a apresentação das listas de atividades, a seção de comunicados e o fluxo de cancelamento de inscrição devem seguir o protótipo correspondente no [Figma](#).
- **Responsividade:** O painel deve ser otimizado para acesso em dispositivos móveis, permitindo que o voluntário consulte sua agenda e comunicados de qualquer lugar.

### Requisitos:

- Acesso e Estrutura:
  - Deve existir uma página "Minhas Atividades", acessível pelo menu principal para voluntários logados.
  - A página deve exibir as atividades em duas seções: "Próximas Ações" e "Histórico de Atividades".
- Listagem de Próximas Ações:
  - Nesta seção, devem ser listadas todas as atividades futuras para as quais o voluntário está confirmado.
  - Cada atividade deve exibir: Título, Data, Horário e Local.
  - Para cada atividade futura, deve haver um botão de "Cancelar Inscrição". Ao ser clicado, o sistema deve pedir confirmação e, se confirmado, remover a inscrição do voluntário, liberando a vaga.
- Seção de Comunicados:
  - A página deve ter uma área de destaque para "Comunicados Importantes".
  - Nesta área, devem ser exibidas mensagens gerais ou específicas enviadas pelo administrador da ONG.
- Visão Inicial:
  - Caso o voluntário ainda não tenha se inscrito em nenhuma ação, a página deve exibir uma mensagem amigável, com um link que o direcione para a página de oportunidades (RF13).

## RF17 - Painel Administrativo de Voluntariado

Como um administrador, eu quero criar, editar e gerenciar todas as oportunidades de voluntariado em um painel centralizado para recrutar ajuda para as atividades da ONG, controlar as vagas e comunicar os requisitos necessários.

- **Referência de Design:** Toda a interface de gerenciamento, incluindo a tabela, os filtros, o formulário de criação/edição e a lista de inscritos, deve seguir o protótipo da área administrativa no [Figma](#).
- **Responsividade:** O painel deve ser otimizado para uma experiência de uso eficiente em desktops e tablets.

### Requisitos:

- Página de Listagem de Campanhas:
  - Deve exibir uma tabela com todas as ações de voluntariado (ativas e encerradas).
  - A tabela deve conter as colunas: "Título da Ação", "Data", "Vagas (Inscritos/Total)" e "Status".
  - Deve haver um botão principal "Criar Nova Ação" que leva ao formulário de criação.
- Formulário de Criação/Edição:
  - O formulário deve permitir ao administrador definir os seguintes campos:
    - Título da Ação.
    - Descrição detalhada das tarefas.
    - Data e Horário do evento.
    - Local da atividade.
    - Número total de vagas disponíveis.
    - Um campo de texto para descrever Requisitos específicos.
- Gerenciamento de Vagas e Status:
  - Para cada campanha listada, deve haver uma opção para "Ver Inscritos", que exibe uma lista com os nomes e contatos dos voluntários que se candidataram.
  - No formulário de edição, o administrador deve poder alterar o status da campanha para "Encerrada", o que a removerá da página pública (RF13).
- Acessibilidade:
  - Acesso a esta área deve ser restrito a usuários com perfil de "Administrador".



## RF18 - Gestão de Perfil Pessoal

Como um usuário logado (doador ou voluntário), eu quero ter uma página para visualizar e editar minhas informações pessoais, endereço e senha, para manter meus dados atualizados e gerenciar a segurança da minha conta.

- **Referência de Design:** O layout da página de perfil, a organização das seções (dados, endereço, senha) e os formulários devem seguir o protótipo correspondente no [Figma](#).
- **Responsividade:** A página e seus formulários devem ser totalmente funcionais e de fácil utilização em todos os dispositivos, incluindo desktops, tablets e celulares.

### Requisitos:

- Acesso à Página:
  - Todo usuário logado (Doador e Voluntário) deve ter um link de acesso para uma página "Meu Perfil" ou "Minha Conta".
- Edição de Dados Pessoais:
  - A página deve exibir os dados atuais do usuário (Nome, Telefone) em campos editáveis.
  - O e-mail de cadastro deve ser exibido, mas não poderá ser editado.
  - Deve haver um botão "Salvar" para persistir as alterações de nome e telefone.
- Edição de Endereço:
  - Deve haver uma seção específica para o usuário visualizar e editar seu endereço de cadastro (CEP, Rua, Número, Bairro, Cidade, etc.).
  - Esta seção deve ter seu próprio botão para salvar as alterações do endereço.
- Alteração de Senha:
  - Deve existir uma seção dedicada para a troca de senha.
  - O formulário deve exigir que o usuário informe a "Senha Atual", a "Nova Senha" e a "Confirmação da Nova Senha".
  - O sistema deve validar a senha atual antes de permitir a alteração.
  - Mensagens de sucesso ou erro devem ser exibidas após a tentativa de alteração.

## RF19 - Página "Sobre Nós"

Como um visitante, eu quero conhecer a história, a missão e as pessoas por trás da organização para criar uma conexão de confiança e entender a motivação e os valores que guiam o projeto.

- **Referência de Design:** O layout da página, a disposição das seções de texto e o design dos cards da equipe devem seguir o protótipo correspondente no [Figma](#).
- **Responsividade:** A página deve ser totalmente responsiva, garantindo que a história e as informações da ONG sejam apresentadas de forma clara e legível em todos os dispositivos.

#### Requisitos:

- Acesso à Página:
  - A página "Sobre Nós" deve ser acessível publicamente através de um link no menu de navegação principal (cabeçalho e rodapé).
- Estrutura de Conteúdo:
  - A página deve ser dividida em seções claras, contendo:
    - i. Nossa História: Uma área de texto para contar a origem e a jornada da organização.
    - ii. Missão, Visão e Valores: Três blocos distintos para apresentar a missão (nosso propósito), a visão (onde queremos chegar) e os valores (nossos princípios).
    - iii. Nossa Equipe / Fundadores: Uma seção que exiba "cards" com a foto, nome, cargo e uma breve biografia dos principais membros da equipe.
- Conteúdo:
  - Todo o conteúdo textual e as imagens para preencher estas seções serão fornecidos separadamente. A tarefa foca na implementação da estrutura e layout.

#### RF20 - Página de Ajuda

Como um novo visitante, eu quero entender o passo a passo de como doar ou ser voluntário de forma simples e visual, para que eu me sinta seguro e motivado a participar, sabendo exatamente o que esperar do processo.

- **Referência de Design:** O layout da página, a apresentação dos guias passo a passo, os ícones e a tipografia devem seguir o protótipo correspondente no [Figma](#). O foco deve ser na clareza e simplicidade visual.
- **Responsividade:** A página deve ser totalmente responsiva, garantindo que o guia seja fácil de ler e entender em qualquer dispositivo, especialmente em celulares.

#### Requisitos:

- Acesso à Página:

- A página deve ser pública e acessível por um link no menu principal (cabeçalho/rodapé) chamado "Como Funciona" ou "Ajuda".
- Estrutura de Conteúdo:
  - A página deve ser dividida em duas seções principais e claras: uma para "Doadores" e outra para "Voluntários".
- Seção "Passo a Passo para Doadores":
  - Deve apresentar um guia visual explicando as etapas:
    - i. Veja as Campanhas: Encontre as necessidades atuais da ONG.
    - ii. Prometa sua Doação: Informe os itens que deseja doar.
    - iii. Agende a Coleta: Escolha o melhor dia e horário para a retirada.
    - iv. Acompanhe: Veja o status da sua doação até a entrega.
- Seção "Passo a Passo para Voluntários":
  - Deve apresentar um guia visual similar, explicando as etapas:
    - i. Cadastre-se: Crie seu perfil e informe suas habilidades.
    - ii. Encontre uma Oportunidade: Veja as vagas de voluntariado abertas.
    - iii. Inscreva-se: Confirme sua participação na ação escolhida.
    - iv. Participe: Compareça no dia e ajude a fazer a diferença.

## **Gateway de Pagamento**

**Descrição:** Incluir gateway de pagamento no fluxo de doação, para que o doador possa realizar doações diretamente para as ONG's sem a necessidade de vincular à um item específico.