MGIN

Módulo Gestión de Incidencias

Chárter del Proyecto

Versión 0.01

Lima, Marzo 2018

Acta de Constitución del Proyecto

(Charter del Proyecto)

1. **Información General**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Proyecto:** | **Modulo gestión de incidencias** | **Fecha de Preparación:** | \_02/03/16\_\_\_\_ |
| **Patrocinador:** | Sección de Arquitectura de Software | **Fecha de Modificación:** | \_13/07/16\_\_\_\_ |
| **Preparado por:** | Kenyi Condezo | **Autorizado por:** | Luis Palacios |

1. **Descripción del producto o servicio del Proyecto**

La aplicación MGIN, es el sistema que facilita en la creación de permisos, movilidades y trabajos especiales. Normalmente se aplica para el control de trabajos no rutinarios. El sistema MGINpermitirá el registro, modificación y aprobación de las incidencias del personal en el Banco de la Nación.

**FUNCIONES**

-Generar Incidencias

-Consultar Incidencias

-Consultar Incidencias Masivas

-Verificar Permisos

-Consultar Incidencias a Autorizar.

-Consultar estructura organizacional

-Mantenimiento de tablas

-Mantenimiento de menú y tipo de incidencias

-Mantenimiento de feriado

-Ampliación de plazos de permisos médicos

-Reportes personal (Excel o PDF)

-Reporte de Incidencias de otros (Excel o PDF)

-Reporte de Incidencia masiva de luz (Excel o PDF)

-Reporte de Áreas (Excel o PDF)

-Notificación vía Correo

-Abono hacia el personal BN

1. **Características Técnicas del producto o servicio del Proyecto**

* Aplicación móvil disponible para las 24 horas del día para la consulta de las cocheras disponibles, estas mismas visualizadas en un mapa de Google Maps.
* Sistema Web el cual será utilizado por el personal administrativo de cada cochera, para su correspondiente gestión.
* Niveles del acceso al sistema para usuarios autorizados.

1. **Alineamiento del Proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos de la Organización** | **Propósitos del Proyecto** |
| * Brindar un servicio confiable, rápido y de fácil uso a los usuarios * Contar con un sistema de gestión de cocheras práctico e integrado. | * Contar con un aplicativo que pueda soportar los requerimientos para la gestión de cocheras y la consulta de las mismas. * Brindar al usuario la posibilidad de interactuar con el sistema de una manera fácil, rápida y amigable. |

1. **Beneficios para el Negocio**

|  |
| --- |
| **Beneficios para el Negocio** |
| * Registrar incidencias para el personal. * Generar Reportes de las incidencias. * Facilidad para su administración. * Abonar justamente a los empleados por los gastos durante sus incidencias. |

1. **Objetivos del Proyecto**

|  |
| --- |
| **Objetivos del Proyecto** |
| Plazo : |
| Calidad: Uso de Norma Metodológica para el ciclo de vida del software NTP ISO/12207 |
| Otros: |

1. **Alcance y Extensión del Proyecto**

Principales Entregables del Proyecto.

*-* **Gestión del Proyecto**

Charter del Proyecto (CHAR)

**Fase de Inicio**

Especificación de Requerimientos de software (SRS)

**Fase de Elaboración**

Documento de Arquitectura de Software (SAD)

Especificación de Casos de Uso (ECU)

Desarrollo y entrega de Prototipos

**Fase de Construcción**

Programas

Revisión Conjunta

**Fase de Transición**

Manual de Usuarios (MU)

**Stakeholders claves**

- Administradores de locales de estacionamiento

- Usuarios en general.

**Restricciones**

- Ninguna

**Asunciones**

- Colaboración de usuarios, brindando las facilidades para el levantamiento de información.

- Se proveerá de todos los recursos necesarios; software y hardware, para llevar adelante las labores planificadas del proyecto.

**Límites del proyecto**

- Poco tiempo asignado al Proyecto.

1. **Factores Críticos de Éxito del Proyecto**

- Contar con los recursos de personal requerido en el tiempo que dure el proyecto

- Establecer desde un inicio los requerimientos y funcionalidad del sistema, evitando los cambios de requerimientos a última hora.

- Que las reglas de negocio se mantengan hasta finalizar el proyecto, así evitar atrasos o iteraciones.

1. **Planeamiento Inicial del Proyecto al alto nivel**

Estimación de recursos requeridos:

Hardware (Propios del BN)

Ambientes de Intranet (Propios del BN)

Costo Estimado del Proyecto:

Beneficios Estimados:

Estimación de Fechas a Programar:

Fecha de inicio:

Fecha de término:

1. **Cronograma Preliminar (Principales Actividades e Hitos de control)**

* Análisis y evaluación de Requerimientos
* Diseño de la aplicación.
* Desarrollo y Pruebas Unitarias
* Integración y Pruebas de Software
* Revisión Conjunta y certificación.
* Firma de Acta de Conformidad
* Pase a Producción
* Seguimiento post producción

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hito** | | **Fecha** |
| **1** | Diseño de pantallas web, menú principal y opciones |  |
| **2** | Codificación de las opciones del gestión de incidencias |  |
| **3** | Validación de las funcionalidades |  |
| **4** | Pruebas con el usuario y correcciones |  |
| **5** | Documentación para Certificación |  |

1. **Autoridad del Proyecto**

## Autorización

Pedro Encalada Huertas

## Líder del proyecto

Luis Palacios Quichiz

1. **Integrantes del equipo del proyecto, Roles y Responsabilidades**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rol** | **Nombre** | **% Participación** |
| Jefe del Proyecto | Luis Palacios Quichiz | 20% |
| Líder Usuario | Pedro Encalada Huertas | 20% |
| Analista Funcional - Open | Jorge Romero | 30% |
| Analista de Desarrollo – Open | Kenyi Condezo | 30% |

1. **Historia de las Revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 02-03-2016 | 0.01 | Inicial | Kenyi Condezo |