**Tech Dev**

**Website: www.techdev.com**



Políticas de Repositorio

**Versión 1.0**





## Objetivos, alcance y usuarios

El objetivo del presente documento es determinar el alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para la empresa TechDev.

Este documento se aplica a todo el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

Los usuarios de este documento son todas las partes interesadas del SGSI.

## Documentos de referencia

* Plan Estratégico Institucional
* Manual de Organización y Funciones

## Responsables

* Gerente General
* Jefe de Área de TIC
* Jefes de Proyectos

## Definiciones y abreviaturas

Para los fines de este documento, se aplican los siguientes términos y definiciones:

* **SGSI**: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información
* **TIC**: Tecnologías de Información y la Comunicaciones

## Contexto

### Partes Interesadas

Para el SGSI se consideran partes interesadas a: Gerentes, Jefes de Proyectos, personal que integra la empresa.

### Expectativas de las Partes Interesadas

Las expectativas de las partes interesadas se basan en las entradas y salidas del proceso de desarrollo en la empresa.

### Requerimientos de Seguridad de las Partes Interesadas

Los requerimientos de Seguridad de la Información relacionados a las partes interesadas se listan a continuación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nº | PARTE INTERESADA | REQUISITO DE SEGURIDAD |
| 1 | Gerencia, Jefes de Proyectos | * Confidencialidad, Disponibilidad e integridad de la información. * Protección de la información personal y operatividad de la plataforma tecnológica que le aseguren un servicio seguro. * Cumplimiento de la legislación y regulación en temas relacionados a seguridad de la información. * Contar con las condiciones de seguridad física y lógica en el desarrollo de sus funciones. |

## Alcance del SGSI

Teniendo en consideración los factores internos y externos, las partes interesadas y sus expectativas, se ha definido el alcance del SGSI en:

**“*Dirección del proceso de desarrollo custodiando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los documentos de información del personal que integra la empresa*”.**