

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN INTEGRAL E INSTITUCIONAL
COMISIÓN ACADÉMICA DE TRABAJOS TERMINALES

REQUISITOS PARA PRESENTAR EVALUACIÓN DE TT-II Y TT-R

Cada equipo de Trabajo Terminal deberá entregar a cada integrante de su jurado evaluador (sinodales y directores), así como a su profesor de seguimiento de la Unidad de Aprendizaje de TT-II el **Reporte Técnico FINAL Y DEFINITIVO*** en CD, impreso, correo electrónico, etc. (según lo solicite el evaluador). Entregar en la CATT el **acuse de recibo firmado por el jurado evaluador**, el **27 y 28 DE ABRIL** del año en curso, de 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 20:00 horas **(RECUERDA QUE NO HABRÁ PRÓRROGA)**.

El equipo que no entregue su documentación en este periodo, no podrá presentar la evaluación de Trabajo Terminal.

PERIODO DE PRESENTACIONES PARA TT-II DEL 4 AL 31 DE MAYO DE 2016.

El día de la presentación de TT, cada equipo deberá entregar al moderador del jurado un disco que incluya: Presentación, video explicativo de toda la funcionalidad del sistema (en formatos: AVI, MP4, MOV o MPEG) y **REPORTE TÉCNICO FINAL**.

REPORTE TÉCNICO FINAL DE UNIDAD DE APRENDIZAJE DE TT-II:

El contenido del reporte deberá ser elaborado, en fuente Times New Roman, de 12 puntos el tamaño de la fuente y contener como mínimo la siguiente información en forma capitular:

1.- *CARÁTULA GENERAL:

2.- *HOJA DE PRESENTACIÓN: (Igual a TT-I).

3.- *ADVERTENCIA

4.- *ÍNDICES: General, de Figuras, de Tablas, de Diagramas, etc.

5.- INTRODUCCIÓN (¿? número de página)

6.- CAPITULACIÓN.....(inicia numeración de página) (recuerda que deberás incluir la información presentada en el reporte de TTI)

7.- CONCLUSIONES.....(número de página)

8.- TRABAJO A FUTURO.....(número de página)

9.- REFERENCIAS.....(número de página)

10.- GLOSARIO.....(¿? número de página)

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR POSTERIOR A LAS PRESENTACIONES

EN LA CATT, NO SE HACEN REVISIONES PREVIAS EN USB, LAPS U OTRO DISPOSITIVO, ÚNICAMENTE SE ACLARAN DUDAS DE PREGUNTAS ESPECÍFICAS SOBRE LA INFORMACIÓN PRESENTADA. SE RECOMIENDA DEJAR LAS SESIONES DE LOS DISCOS ABIERTAS POR SI SE REQUIERE CORREGIR Y/O AUMENTAR ALGO.

Una vez acreditada la evaluación, y para llevar a cabo el registro de la calificación de la Unidad de Aprendizaje de TTII, cada equipo deberá entregar en la CATT a los 5 días hábiles posteriores a su evaluación la carta responsiva original junto con dos DVDs*, con las *siguientes carpetas, que contengan los archivos señalados:*

CARPETA LLAMADA PROTOCOLO FINAL.- Un archivo en formato PDF, de la versión final del Protocolo de Trabajo Terminal escaneado completo (con sello de recibido, número de registro, firmas y leyendas del IFAI).

CARPETA LLAMADA REPORTE TÉCNICO FINAL.- Esta carpeta deberá contener: Un archivo en formato PDF del **REPORTE TÉCNICO FINAL** que incluya marcadores de todas las secciones en **los índices y apéndices**, y deben ir vinculados a las páginas indicadas. Debe contener en el orden indicado: **Hoja de presentación**, **Carta responsiva** escaneada con las firmas de los directores o director en caso de que sea solo uno (la redacción debe de modificarse en singular o plural de acuerdo al número de directores), **Advertencia**, y **Agradecimientos** (opcional).

CARPETA LLAMADA ARTÍCULO TÉCNICO.- Esta carpeta deberá contener: Un archivo en formato PDF del **Artículo Técnico**, máximo 6 cuartillas (para referencias, basarse en la Norma IEEE)

CARPETA LLAMADA MANUALES: (Si se especificó en el protocolo). Esta carpeta deberá contener: Los archivos de los manuales deben estar en formato PDF que expliquen el procedimiento necesario para el manejo y funcionamiento del TT [incluir marcadores, con vínculos en el (los) índice (s)]. Manuales: **Manual Técnico y Manual del Programador**.

CARPETA LLAMADA ARCHIVOS EJECUTABLES.- Esta carpeta deberá contener:

- Archivos de las bibliotecas.
- Archivos del código fuente.
- Scripts de bases de datos.
- Archivos de prototipo y autoejecutables.
- Los archivos deben tener un formato que permita la fácil apertura y si es necesario incluir las indicaciones para poder consultarlos en un archivo .doc llamado "instrucciones".

CARPETA LLAMADA PRESENTACIONES.- Esta carpeta deberá contener:

- Los archivos de la **presentación de TTI y TT2**.
- El archivo de la **presentación de TTR** en su caso.
- Los formatos de las presentaciones deben poder abrirse. La información debe ser accesible al usuario que la consulta.

CARPETA LLAMADA FOTOS Y VIDEO DEL TRABAJO TERMINAL.- El contenido de esta carpeta, se utilizará para la difusión de los prototipos desarrollados durante la generación.

Contenido:

- Una **fotografía individual** de cada uno de los integrantes del equipo (cuerpo entero) en formato JPG.
- Una **fotografía del equipo de TT** con directores (cuerpo entero) en formato JPG.
- Un **archivo en formato pdf**, donde se indiquen los siguientes datos: No. de TT, título y nombres de los integrantes y directores (empezando por nombre(s), apellido paterno y apellido materno; en orden de izquierda a derecha de acuerdo a la fotografía del punto anterior (fotografía del equipo de TT).
- **Capturas de pantalla** de: a) inicio o menú principal, b) interacción de usuario-sistema y c) funcionamiento o características particulares del sistema. Todas en formato JPG.
- Un **video** (en formatos: AVI, MP4, MOV o MPEG), donde se observe al menos: a) la interacción de usuario-sistema y b) el funcionamiento o características particulares del sistema. El video debe ser **explicado** con voz (audio) o con subtítulos.

***Formatos Disponibles en página de CATT: <http://www.isc.escom.ipn.mx/servicios/catt.php>**

